

DATUM PODNOŠENJA ZAHTJEVA

| PODNOŠITELJ ZAHTJEVA | |
|----------------------|------------------------|
| IME I PREZIME | BROJ TELEFONA/MOBITELA |
| | |

Uz Zahtjev je potrebno priložiti:

- presliku Rješenja o upisu u upisnik PG,
- presliku osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu ili Izvod iz sudskog registra
- preslika Zapisnika o uporabi poljoprivrednog zemljišta iz ARKOD-a kojim se dokazuje vlastita proizvodnja sirovine - voćnjak ili vinograd.

ZAHTJEV SE PODNOSI ZA:

| | |
|---|--|
| VRSTA PROIZVODA | |
| SIROVINA ZA PROIZVODNJU | |
| KOLIČINA SIROVINE (kg/l) | |
| AMBALAŽA (navesti vrstu ambalaže i količinu punjenja) | |

| PODNOŠITELJ ZAHTJEVA | ZAHTJEV ZAPRIMIO |
|----------------------|------------------|
| | |

Napomene:

- Sirovina za preradu se dostavlja i preuzima isključivo uz prethodnu najavu i dogovoreni termin.
- Prerada se obavlja redosljedom zaprimanja zahtjeva.
- Sukladno interesu i zaprimljenim zahtjevima, CPRR PGŽ izrađuje poslovni plan prerade za svakog korisnika.
- Prerađeni proizvod se mora preuzeti u roku od 24 sata od obavijesti o završenoj preradi.
- Podnositelj zahtjeva je upoznat s komercijalnim uvjetima usluge.