

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KRK**  
**G r a d o n a č e l n i k**

**Klasa: 406-07/23-02/46**  
**Ur. broj: 2170-9-03-01/1-23-3**  
**Krk, 29. studeni 2023.**

**DOKUMENTACIJA ZA NABAVU**  
**Sanacija krova zgrade Jedriličarskog kluba Plav u gradu Krku**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :**

**PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.**

**PONUDBENI LIST**

**PRILOG III.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG IV**

**TROŠKOVNIK**

**GRAD KRK**

## **PRILOG I.**

### **1.OPĆI PODACI**

#### **PODACI O NARUČITELJU**

Grad Krk ( OIB: 12405095116 )  
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2  
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126  
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

#### **OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

- Radmila Živanović Čop tel. 051/401-119  
e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)  
mob: 098675165

**POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje**

**VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Postupak jednostavne nabave na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka ( Službene novine PGŽ , broj: 39/17 ).

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **PREDMET NABAVE:**

Predmet nabave : Ustupanje radova na sanaciji krova zgrade Jedriličarskog kluba Plav u gradu Krku , sve prema Dokumentaciji za nabavu i troškovniku.

#### **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

NMV: 42/23

#### **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

47.620,00 EUR ( bez PDV-a ).

#### **MJESTO IZVRŠENJA**

Zgrada JK Plav u gradu Krku

#### **ROK IZVRŠENJA RADOVA**

45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**KAŽNJAVANOST** – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

**Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.**

**AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga ( ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.**

### **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Preslika Izvoda iz sudskog ( trgovačkog ) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući do dana primitka poziva na nadmetanje.**

**Dokazi tehničke sposobnosti:**

**Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima koje je ponuditelj izvršio u posljednjih 5 godina koji popis mora sadržavati : predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane ( najmanje dvije potvrde ) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.**

**Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o najviše 2 ( dva ) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je pojedinačna vrijednost , bez PDV-a , jednaka ili veća od 47.000,00 EUR.**

### **5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**

**Sadržaj i način izrade ponude**

**Ponuda se predaje u jednom ( izvornom ) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .**

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Dokazi kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

#### **Način dostave ponude**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za sanaciju krova**

**( Evidencijski broj naručitelja: NMV: 42/23 )**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

#### **Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak**

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

#### **Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela , te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

#### **Dopustivost alternativne ponude**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

**Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Odabrat će se ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje ( kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje , te je dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti , te tehničku sposobnost - valjana ponuda ) sa najnižom cijenom.

**Valuta ponude:** EUR

Cijena ponude piše se brojkama.

**Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

**Datum i vrijeme ( rok ) za dostavu ponude**

**Krajnji rok za dostavu ponude je 15. prosinac 2023. godine u 12, 00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda izvršit će se 15. prosinca 2023. godine u 12,00 sati u prostorijama Grada Krka ( Mala vijećnica ).**

**Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru , odnosno odluku o poništenju nabave u pisanom obliku, u roku od 10 ( deset ) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

**Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

**GRAD KRK**

**NAPOMENA:**

**Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)**