REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK

Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Krka za 2027. godinu

Upute za predlagatelje

I. UVOD

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Krka je Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 83/22).

Sredstva iz Proračuna Grada Krka osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Grad Krk, a dodjeljuju se temeljem provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Krka.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

II. PODRUČJA JAVNIH POTREBA I PRIHVATLJIVI PREDLAGATELJI

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge, samostalni umjetnici i druge fizičke osobe u sljedećim djelatnostima i područjima:

- kulturno-umjetničkom amaterizmu (glazbenom i folklornom),
- glazbenoj, glazbeno-scenskoj i scenskoj umjetnosti,
- vizualnoj i primijenjenoj umjetnosti te novim i interdisciplinarnim umjetničkim praksama,
- poticanju književnog stvaralaštva,
- valorizaciji, prezentaciji i upravljanju povijesnim, kulturno-umjetničkim, folklornim i etnografskim nasljeđem,
- redovnoj djelatnosti udruga u kulturi.

Na ovaj Javni poziv u području redovne djelatnosti udruga u kulturi, mogu se prijaviti isključivo udruge koje su dostavile minimalno jednu zasebnu prijavu - prijedlog programa ili projekta.

U obzir za financiranje uzet će se i prijave odgovarajućih programa, projekata, aktivnosti i manifestacija u kulturi koje pridonose ostvarenju ciljeva, a koji ne korespondiraju s gore navedenim djelatnostima i područjima.

Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju u djelatnost i područje kulture,
- programi s manjkavim podatcima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja i troškovnika.

1. Kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni)

Na temelju Javnog poziva sufinancirat će se sljedeće potprogramske djelatnosti:

- nabava nošnji i instrumenata,
- melografije,
- seminari i radionice (programi poduke tradicijskih znanja i umijeća - glazbenih i folklornih),
- festivali, manifestacije i smotre,
- koncertna gostovanja i obilježavanje obljetnica,
- njegovanje specifičnih tradicija i običaja,
- međunarodne kulturne suradnje i razmjene,
- izdavanje nosača zvuka i sve zavisne produkcijske aktivnosti,
- ostali programi.

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni i prihvatljivi troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje programa, kao što su:

- honorari stručnim suradnicima,
  (napomena: stručni suradnik ne smije biti član udruge koja predlaže program)
- troškovi izrade/tiska grafičkih materijala (plakata, programa, kataloga, knjiga, notnih zapisa, video i fotografske dokumentacije i sl.),
- troškovi izrade zvučnih zapisa,
- troškovi najma opreme (razglasa, rasvjete, pozornice i sl.) i zakupa prostora (dvorana i sl.),
- produkcijski troškovi,
- troškovi smještaja i prijevoza,
- naknade ZAMP-u,
- troškovi nabave i/ili popravka instrumenata (tradicijskih i klasičnih),
- troškovi izrade, rekonstrukcije i otkupa nošnji,
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ako su oni izravno vezani uz odobreni program, i to u ukupnom udjelu do 20 posto iznosa potpore.

Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

Neprihvatljivi troškovi:

- tehnika i potrošni materijal (žice, piskovi, ligature, remeni, futrole/torbe, nosači, notni stalci i sl.),
- troškovi nabave informatičke opreme, zvučnika/mikrofona i sl.,
- redoviti honorari voditelja sekcija,
- troškovi proba,
- članarine,
- bankarski, poštanski i telefonski troškovi,
- publikacije koje nisu vezane uz program,
- knjigovodstvene usluge, uredski materijal i režijski troškovi,
- izrada i održavanje internetskih stranica,
- redovita djelatnost/redovito održavanje,
- troškovi reprezentacije (ugošćenja i darovi),
- troškovi za koje su već odobrena sredstva iz drugih izvora financiranja.

2. Glazbena, glazbeno-scenska i scenska umjetnost

Na temelju Javnog poziva sufinancirat će se sljedeće potprogramske djelatnosti:

- koncerti i koncertna gostovanja,
- predstave i ostala kazališna gostovanja,
- ples i ostala plesno-performativna gostovanja,
- festivali i manifestacije,
- edukativni programi,
- pop/rock/jazz-glazba: festivali i klupski programi,
- međunarodne kulturne suradnje,
- umjetničke rezidencije.

U okviru potprogramske djelatnosti koncerti i koncertna gostovanja te predstave i ostala kazališna gostovanja te ples i ostala plesno-performativna gostovanja, prioritetno će se poticati prijave lokalnih organizatora, gostovanja hrvatskih glazbenika, ansambla i kazališnih kuća, plesača i plesnih kolektiva, kvaliteta koncertnih i kazališnih programa, suradnja između glazbenih i kazališnih i plesnih umjetnika i lokalnih organizatora.

U okviru festivala i manifestacija prioritetno će se poticati festivali lokalnog statusa, profilirani festivali i manifestacije različitih glazbenih usmjerenja, specijalistički orijentirani festivali i manifestacije.

U okviru edukativnih programa poticat će se glazbene, kazališne i plesne radionice čije je vođenje povjereno relevantnim glazbenim, kazališnim i plesnim umjetnicima.

Pop/rock/jazz-glazba: festivalski programi podrazumijevaju programe koji promiču hrvatske neafirmirane i afirmirane (pop/rock/jazz) glazbenike te koji su dostupni, tj. pristupačni publici te imaju kontinuitet održavanja programa i jasno profiliran programski sadržaj.

Pop/rock/jazz-glazba: klupski programi podrazumijevaju sadržaje koji uključuju razvoj kulturnog i društvenog djelovanja kojim se povezuju specifične vrste urbane kulture, a imaju kontinuitet održavanja te su dostupni, tj. pristupačni publici (cijene ulaznica u skladu s hrvatskim standardima, odgovarajući kapacitet prostora i sl.) te sadrže jasno profilirani program s uključenim izvedbama kvalitetnih autora, glazbenika i/ili glazbenih skupina, kao i promidžbu pop/rock/jazz glazbe.

Međunarodne kulturne suradnje i umjetničke rezidencije podrazumijevaju inozemna gostovanja domaćih (i lokalnih) glazbenih te kazališnih i plesnih umjetnika, kao i uzvratna gostovanja iz inozemstva.

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni i prihvatljivi troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje programa, kao što su:

- honorari glazbenicima, ansamblima, glumcima, plesačima i stručnim suradnicima,
  (napomena: glazbenik, član ansambla, glumac, plesač ili stručni suradnik ne smije biti član udruge koja predlaže program)
- troškovi izrade/tiska grafičkih materijala (plakata, letaka, programskih knjižica, video i fotografske dokumentacije i sl.),
- troškovi najma opreme (razglasa, rasvjete, instrumenata, pozornice i sl.) i zakupa prostora (dvorana i sl.),
- troškovi promidžbe,
- troškovi ZAMP-a,

- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ako su oni izravno vezani uz odobreni program, i to u ukupnom udjelu do 20 posto iznosa potpore.

Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

Neprihvatljivi troškovi:

- knjigovodstvene usluge, uredski materijal i režijski troškovi,
- mjesečni/godišnji najam prostorija/prostora za redovan rad,
- bankarski, poštanski i telefonski troškovi,
- članarine,
- troškovi proba,
- izrada i održavanje internetskih stranica,
- nabava računalne i druge tehničke opreme,
- troškovi reprezentacije (ugošćenja i darovi),
- troškovi za koje su već odobrena sredstva iz drugih izvora financiranja.

3. Vizualne i primijenjene umjetnosti te nove i interdisciplinarne umjetničke prakse

Programi vizualnih i primijenjenih umjetnosti te novih i interdisciplinarnih umjetničkih praksi mogu se prijaviti u sljedećim programskim djelatnostima:

- manifestacije iz područja vizualnih i primijenjenih umjetnosti,
- edukativni programi,
- umjetničke rezidencije,
- međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje novih i interdisciplinarnih umjetničkih praksi.

Manifestacije iz područja vizualnih i primijenjenih umjetnosti podrazumijevaju potporu izložbama, konferencijama, salonima i festivalima iz područja vizualnih i primijenjenih umjetnosti te drugim događanjima ograničenog trajanja koja pridonose unaprjeđenju dijaloga i razmjeni u području vizualnih i primijenjenih umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Edukativni programi podrazumijevaju programske aktivnosti kojima je cilj podizanje razine kvalitete programa te organizacijskih i umjetničkih kapaciteta predlagatelja, kao i intenzivnije uključivanje javnosti u programe vizualnih i primijenjenih umjetnosti. Očekuje se da edukativni program sustavno prati osnovnu programsku djelatnost predlagatelja, a može uključivati diskurzivne programe iz područja vizualnih i primijenjenih umjetnosti, tematske i problemske tribine, seminare, javna predavanja, radionice za djecu i mlade te druge ciljane skupine korisnika i sl.

Međunarodne kulturne suradnje i umjetničke rezidencije podrazumijevaju inozemna gostovanja domaćih (i lokalnih) umjetnika, umjetničkih kolektiva, kustosa i ostalih predstavika struke te uzvratna gostovanja iz inozemstva.

Poticanje novih i interdisciplinarnih umjetničkih praksi podrazumijeva razvoj umjetničkih programa i projekata interdisciplinarno-istraživačkog karaktera koji nastaju na području presijecanja suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi. Pritom se očekuje integracija znanja, teorija i vještina više umjetničkih i znanstvenih disciplina, novih tehnologija te suvremenih medija u umjetnički proces i realizaciju predloženog programa.

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni i prihvatljivi troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje programa, kao što su:

- troškovi autorskih honorara stručnih suradnika u realizaciji programa,
  (napomena: stručni suradnik ne smije biti član udruge koja predlaže program)
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ako su oni izravno vezani uz odobreni program, i to u ukupnom udjelu do 20 posto iznosa potpore,
- putni troškovi i troškovi smještaja,
- troškovi pripreme i tiska programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, pozivnice, plakati, katalozi, knjige i sl.)
- troškovi produkcije digitalnih sadržaja,
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa,
- troškovi transporta,
- troškovi oglašavanja i zakupa medijskog prostora,
- troškovi naknada za autorska prava.

Neprihvatljivi troškovi:

- knjigovodstvene usluge, uredski materijal i režijski troškovi,
- mjesečni/godišnji najam prostorija/prostora za redovan rad,
- bankarski, poštanski i telefonski troškovi,
- nabava računalne i druge tehničke opreme,
- izrada i održavanje internetskih stranica,
- članarine i kotizacije,
- troškovi reprezentacije (ugošćenja i darovi),
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

4. Poticanje književnog stvaralaštva

Poticanje književnog stvaralaštva podrazumijeva:

- književno-umjetnički rad na standardnom hrvatskom jeziku,
- književno-umjetnički rad na čakavskom narječju,
- prevođenje na hrvatski jezik za opću kulturu relevantnih djela,
- prevođenje na čakavsko narječje za opću kulturu relevantnih djela.

Potpore poticanju književnog stvaralaštva na standardnom hrvatskom jeziku i čakavskom narječju namijenjene su autorima za rad na književno-umjetničkom djelu od značaja za opću i/ili lokalnu kulturu i umjetnost.

Potpore poticanju prevođenja na hrvatski jezik ili čakavsko narječje namijenjene su prevoditeljima koji sa stranih jezika na standardni hrvatski jezik ili čakavski dijalekt prevode djela relevantna za opću kulturu i umjetnost.

Prihvatljivi troškovi odnose se isključivo na autorske honorare autorima i prevoditeljima.

5. Valorizacija, prezentacija i upravljanje povijesnim, kulturno-umjetničkim, folklornim i etnografskim nasljeđem

Područje valorizacije, prezentacije i upravljanja povijesnim, kulturno-umjetničkim, folklornim i etnografskim nasljeđem uključuje:

- publicistički rad,
- melografiju,
- znanstvene skupove, tribine i okrugle stolove,
- promocije knjiga, publikacija i časopisa,
- znanstvena istraživanja,
- aktivnosti povijesnih udruga,
- edukativne programe.

Potpore poticanju publicističkog stvaralaštva namijenjene su autorima za rad na publicističkim i stručnim djelima na temu lokalnog povijesnog, kulturno-umjetničkog, folklornog i etnografskog nasljeđa, s ciljem njihove valorizacije i prezentacije.

Potpore melografiji namijenjene su autorima koji se bave zapisivanjem i opisivanjem narodnih melodija i plesova.

Podupirat će se oni znanstveni skupovi, tribine, okrugli stolovi te promocije knjiga, publikacija i časopisa na kojima se valorizira i prezentira lokalno povijesno, kulturno-umjetničko, folklorno i etnografsko nasljeđe.

Podupirat će se znanstvena istraživanja koja se odnose na lokalno povijesno, kulturno-umjetničko, folklorno i etnografsko nasljeđe.

Podupirat će se aktivnosti povijesnih udruga koje na primjeren način brinu o lokalnom nasljeđu, posebice onih koje njeguju metodu eksperimetalne arheologije.

Edukativni programi odnose na programske aktivnosti kojima je namjera što sadržajnije i preciznije predstaviti lokalno nasljeđe.

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni i prihvatljivi troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje programa, kao što su:

- honorari stručnim suradnicima,
  (napomena: stručni suradnik ne smije biti član udruge koja predlaže program)
- troškovi izrade/tiska grafičkih materijala (plakata, programa, knjiga, notnih zapisa, video i fotografske dokumentacije i sl.),
- troškovi najma opreme (razglasa, rasvjete, pozornice i sl.) i zakupa prostora (dvorana i sl.),
- troškovi smještaja i prijevoza,
- troškovi promidžbe,
- troškovi naknada za autorska prava.

Udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ako su oni izravno vezani uz odobreni program, i to u ukupnom udjelu do 20 posto iznosa potpore.

Neprihvatljivi troškovi:

- knjigovodstvene usluge, uredski materijal i režijski troškovi,
- bankarski, poštanski i telefonski troškovi,
- članarine,
- troškovi proba,
- izrada i održavanje internetskih stranica,
- mjesečni/godišnji najam prostorija/prostora za redovan rad,
- nabava računalne i druge tehničke opreme,
- troškovi reprezentacije (ugošćenja i darovi),
- troškovi za koje su već odobrena sredstva iz drugih izvora financiranja.

6. Redovna djelatnost udruga u kulturi

Sredstva se odobravaju za redovnu djelatnost udruga u kulturi koje su dostavile minimalno jednu zasebnu prijavu - prijedlog programa ili projekta na ovaj Javni poziv.

Pri vrednovanju prijedloga financiranja redovne djelatnosti primjenjuju se temeljni uvjeti i kriteriji utvrđeni ovim Javnim pozivom.

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva te isti trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi troškovi su:

- redoviti honorari voditelja,
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu,
- troškovi proba,
- članarine,
- troškovi nabavke opreme nužne za redovan rad,
- trošak uredskog materijala,
- najam uredskog prostora,
- režijski troškovi (električna energija, voda, telefon, internet, najam prostora i sl.),
- bankarski i poštanski troškovi,
- troškovi knjigovodstva i sl.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,

- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- troškovi reprezentacije (ugošćenja i darovi),
- troškovi smještaja.

III. PRIORITETI I CILJEVI

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka: razini kvalitete i stručne utemeljenosti, uključenosti lokalne zajednice, ekonomičnosti te kontinuitetu i uspješnosti u djelovanju predlagatelja programa i projekata.

IV. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBJAVE REZULTATA

Stručno povjerenstvo vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva, kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Krka donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Krka za 2027.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Krka.

V. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta,
- značaj programa za očuvanje kulturne i povijesne baštine te kulturnog i kulturalnog identiteta grada i otoka Krka,
- inovativnost projekta ili programa u sadržajnom i koncepcijskom smislu,
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa,
- promicanje programa za djecu i mlade te njihovo uključivanje u programske i projektne aktivnosti,
- udio sufinanciranja ponuđenog programa ili projekta iz drugih izvora financiranja,
- promicanje međunarodne kulturne suradnje.

VI. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi podnose se na odgovarajućim obrascima u elektroničkom obliku putem aplikacije: https://som-natjecaj.eu.

Prijava mora sadržavati:
1. popunjen obrazac prijave putem aplikacije https://som-natjecaj.eu,
2. popunjen i ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta,
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva.

Obrazac proračuna programa ili projekta, Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja dostupni su u prijavnoj aplikaciji i na mrežnoj stranici Grada: www.grad-krk.hr.

Obrazac proračuna programa ili projekta, obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, odnosno i od strane voditelja programa/projekta tamo gdje je to naznačeno.

Obrazac proračuna programa ili projekta, obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja te Potvrda porezne uprave o stanju duga učitavaju se u aplikaciji na za to predviđeno mjesto.

Za svaki pojedini program ili projekt prijavitelj podnosi zasebnu prijavu s propisanom dokumentacijom.

Prijave se podnose u razdoblju od 30. rujna 2026. godine do 31. listopada 2026. godine.

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva i Uputa za predlagatelje, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima, u navedenom roku i putem prethodno naznačene aplikacije, te kojima nedostaje neki od obveznih priloga, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Grada Krka za 2027. godinu.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na e-mail adresu: andreana.gluvakovic@grad-krk.hr ili telefonskim putem na broj: 051/401-120;
ivana.juresic@grad-krk.hr ili telefonskim putem na broj: 051/401-128.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, programa, projekta, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Pitanja tehničke prirode (problem oko registracije i prijave u aplikaciju te tehničke poteškoće prilikom ispunjavanja prijave) mogu se uputiti na podrska@som-system.com.

VII. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Gradu Krku sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnoj stranici Grada Krka.

Grad Krka dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

VIII. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi biti će odloženi i čuvani u sukladno posebnom propisu te se ne vraćaju predlagateljima.

IX. POSTUPAK UGOVORANJA ODOBRENIH SREDSTAVA

S predlagateljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava, Grad Krk sklapa ugovor o financiranju koji dostavlja predlagatelju kao korisniku financijskih sredstava.

Ugovor o financiranju sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

X. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJA TE PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Odobrena sredstva moraju se koristiti isključivo namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom obrascu izvješća o izvršenom programu u 2027. godini.

Značajne izmjene programa ili projekta, kako u sadržajnom tako i financijskom smislu, nakon odobrene potpore više nisu moguće.

U slučaju potrebe za izmjenom programa ili projekta, korisnik sredstava se obvezuje uputiti pisani podnesak uz odgovarajuće obrazloženje najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka realizacije. Na temelju takvog podneska, Grad Krk će, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Krka, odlučiti o eventualnoj promjeni ugovornih obveza.

Grad Krk zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

XI. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Sljedeća natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici Grada Krka: www.grad-krk.hr:

- tekst Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Krka za 2027. godinu,
- Obrazac proračuna programa ili projekta,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Upute za predlagatelje.

Obrazac prijave popunjava se u elektroničkom obliku putem aplikacije https://som-natjecaj.eu te sadrži podatke o predlagatelju i podatke o predloženom programu/projektu.