



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD KRK

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/22-01/01

URBROJ: 2170-9-03/1-22-5

Krk, 25. ožujka 2022.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Krka za sljedeća radna mjesta:

- I. **vježbenik/ca radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za financijsko i materijalno knjigovodstvo** u Odsjeku za proračun i financije – 1 izvršitelj/ica.

- II. **vježbenik/ca radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu i ovršni postupak** u Odsjeku za komunalno gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica.

Javni natječaj objavljen je u «Narodnim novinama» broj 38/22 od 25. ožujka 2022. godine.

Posljednji dan za predaju prijave na javni natječaj je 4. travnja 2022. godine.

I. Podaci za prijam u službu vježbenika/ce radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za financijsko i materijalno knjigovodstvo – 1 izvršitelj/ica

a) Opis poslova

- sudjeluje u izradi proračuna i izmjena proračuna;
- vodi knjigu osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- vodi registar imovine grada;
- vodi brigu o redovitom godišnjem popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- obračunava ispravak vrijednosti nefinancijske imovine;
- obavlja usklađenje materijalnog i financijskog knjigovodstva;
- sudjeluje u izradi tromjesečnih, polugodišnjeg, godišnjeg i konsolidiranih financijskih izvještaja;
- izrađuje plan nabave roba, radova i usluga;
- vodi evidencije o realizaciji postupka javne nabave i izvještava ured za javnu nabavu;
- sudjeluje u izradi mjesečnog i godišnjeg obračuna PDV-a;

- knjiži poslovne promjene vezane uz evidentiranje imovine, plaće, naknada, ugovora o djelu;
- vodi evidenciju prodanih stanova prema ugovorima o kupoprodaji, izrađuje potrebna izvješća i kontrolira naplatu;
- vodi evidenciju o najmu stanova prema ugovorima, izrađuje potrebna izvješća i kontrolira naplatu;
- vodi evidenciju o zakupu poljoprivrednih zemljišta prema ugovorima, izrađuje potrebna izvješća i kontrolira naplatu;
- zadužuje ugovore o kupoprodaji imovine i prati naplatu;
- vrši fakturiranje mjesečnih zaduženja otočkim općinama za proračunske korisnike na temelju sporazuma o sufinanciranju;
- vodi evidenciju mjesečnih uplata otočkih općina i usklađuje s proračunskim korisnicima;
- kontrolira naplatu prihoda proračuna i postupke naplate propisane procedurama i pravilnikom – dinamiku slanja opomena i izvoda otvorenih stavaka;
- obračunava plaće i naknade djelatnicima Grada (dužnosnicima, službenicima i namještenicima);
- obračunava i isplaćuje naknade članovima predstavničkog tijela, odbora, ugovora o djelu, autorskih ugovora, ugovora sa studentima i učenicima za povremeni rad te vodi propisane evidencije za ove isplate i dostavlja obrasce poreznoj upravi;
- vrši isplatu studenskih i učeničkih stipendija i vodi propisane evidencije;
- vodi sve propisane evidencije i dostavlja obrasce u vezi obračuna plaća;
- izrađuje statistička izvješća, RAD obrasce (obrazac za plaće);
- prema potrebi zamjenjuje višeg referenta za financijsko knjigovodstvo i likvidaturu;
- prati zakone i druge propise iz svoga djelokruga rada – NN preko interneta;
- u svakodnevnom radu primjenjuje dokumentaciju i uspostavljeni sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001 te kontinuirano radi na neprestanom poboljšanju zadovoljstva korisnika usluga i procesa unutar Grada;
- obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

b) Podaci o plaći:

Na temelju Odluke o plaćama gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika Grada Krka («Službene novine Primorsko - goranske županije» broj 18/10 i 29/15) i Odluke gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO, KLASA: 120-02/21-01/1, UR.BROJ: 2142/01-02/1-21-3 od 25. listopada 2021. godine, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,95 i osnovice za obračun plaće u visini od 5.220,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

c) Posebni stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- poznavanje rada na računalu.

II. Podaci za prijam u službu vježbenika/ce radi osposobljavanja višeg stručnog suradnika za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu i ovršni postupak – **1 izvršitelj/ica**

a) Opis poslova

- osigurava zakonitost rada prilikom izvršavanja poslova vezanih uz naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničku rentu i ovršnog postupka te koordinira poslove višeg stručnog referenta za gradske poreze;
- provodi odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika i kontrolira njihovo izvršenje iz područja komunalne naknade, gradskih poreza, naknade za uređenje voda i spomeničke rente;
- vrši obradu i sistematizira podatke obveznika komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente;
- izdaje rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente;
- vrši zaduženja i kontrolira naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente (pravnih i fizičkih osoba);
- provodi postupak, utvrđuje uvjete i izdaje rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade;
- priprema ugovore, rješenja, suglasnosti, potvrde i slično iz svoga djelokruga poslova;
- predlaže i poduzima mjere u funkciji efikasnije naplate komunalne naknade, spomeničke rente, naknade za uređenje voda, kao i gradskih poreza;
- surađuje s javnim poduzećima, komunalnim društvima te strankama u cilju efikasnije naplate gradskih prihoda (usklađuje baze podataka iz očevidnika i dr.);
- izrađuje potrebna izvješća o zaduženju i naplati komunalne naknade i drugih prihoda;
- predlaže i priprema spise za pokretanje postupka prisilne naplate;
- provodi postupke ovrhe komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i gradskih poreza;
- sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja;
- prema potrebi zamjenjuje višeg stručnog referenta za gradske poreze u svim segmentima njegovog posla;
- prati zakone i druge propise iz oblasti komunalnog gospodarstva, financiranja vodnog gospodarstva, lokalnih poreza te postupaka ovrhe – NN putem interneta;
- u svakodnevnom radu kontinuirano radi na neprestanom poboljšanju zadovoljstva korisnika usluga i procesa unutar Grada;
- obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

b) Podaci o plaći:

Na temelju Odluke o plaćama gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika Grada Krka («Službene novine Primorsko - goranske županije» broj 18/10 i 29/15) i Odluke gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO, KLASA: 120-02/21-01/1, URBROJ: 2142/01-02/1-21-3 od 25. listopada 2021. godine, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,95 i osnovice za obračun plaće u visini od 5.220,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

c) Posebni stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist upravne, ekonomske ili pravne struke
- poznavanje rada na računalu.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti (obuhvaća pisano testiranje i intervju)

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na raspisani javni natječaj.

Prethodna provjera - pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela koje provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Krka.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka i uredskog poslovanja te odredbi Statuta Grada Krka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Odsjeka unutar Jedinственog upravnog odjela u koji se kandidat prima, kao i poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje prema radnom mjestu za koje se kandidat prijavljuje:

a) Vježbenik/ca u Odsjeku za proračun i financije

➤ **OPĆI DIO:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21);
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09 i 75/21);
4. Statut Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 - pročišćeni tekst i 6/21).

➤ **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21);
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 12/17 i 138/20);
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21);

4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22);
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 1/20, 147/20 i 144/21).

b) Vježbenik/ca u Odsjeku za komunalno gospodarstvo

➤ **OPĆI DIO**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21);
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09 i 75/21);
4. Statut Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 - pročišćeni tekst i 6/21).

➤ **POSEBNI DIO**

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20);
2. Opći porezni zakon ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20);
3. Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine" broj 68/18, 02/20, 46/20, 47/20, 83/20 i 133/20);
4. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21);
5. Odluka o komunalnoj naknadi Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 21/18 i 15/20).

V. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na internetskoj stranici Grada Krka <http://www.grad-krk.hr> te na oglasnoj ploči upravne zgrade Grada u Krku, Trg bana Josipa Jelačića 2, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja odnosno provjere znanja i sposobnosti.

GRAD KRK

