



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRK**

**JAVNI POZIV  
za financiranje javnih potreba u 2020. godini**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 20. prosinac 2019.

Rok za dostavu prijava: 21. siječnja 2020.

# Sadržaj

<b>1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U 2020. GODINI</b>	<b>3</b>
1.1. UVOD	3
1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3. FINANCIJSKI OKVIR	5
<b>2. FORMALNI UVJETU NATJEČAJA</b>	<b>6</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	6
2.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM	7
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	<b>9</b>
3.1. SADRŽAJ PRIJAVE	9
3.2. SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA	10
3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA ILI PROJEKTA	10
3.4. GDJE POSLATI PRIJAVU?	10
3.5. ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE	11
3.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?	11
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>11</b>
4.1. PREGLED I PROCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA	11
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
4.3. UGOVORANJE	12
4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM	12
<b>5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>13</b>

# 1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U 2020. GODINI

## 1.1. UVOD

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog poziva za financiranje javnih potreba u 2020. godini je Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Krka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 37/15 ).

Navedenim Pravilnikom utvrđeni su kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Krka udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva te ostale pravne osobe, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

## 1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog Javnog poziva je uključivanje čim većeg broja građana u društveno važna događanja sa svrhom stvaranja društvene kohezije i unapređenja kvalitete života.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- **Prioritetno područje 1 - Razvoj sporta i rekreacije**

Prioritetno područje 1 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži;
- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša;
- sportsko- rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana;
- tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja;
- vođenje i organizacija sportskih natjecanja;
- nagrađivanje i nastupi sportaša;
- stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

- **Prioritetno područje 2 - Promicanje kulture:**

Prioritetno područje 2 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- očuvanje nematerijalne baštine: jezika, folklor, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja;
- znanstveno-istraživački rad i izdavaštvo u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa;
- provođenje i organizacija raznih programa glazbenog, scenskog likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja;
- organizaciju i sudjelovanje na kulturno - umjetničkim i zabavnim manifestacijama;

- novi medij i kultura mladih.
- **Prioritetno područje 3 - Promicanje tehničke kulture:**  
 Prioritetno područje 3 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
  - redovne djelatnosti strukovnih udruga;
  - programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja mladih za stjecanjem tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja;
  - stručno osposobljavanje i usavršavanje građana.
- **Prioritetno područje 4 - Socijalno-humanitarni rad:**  
 Prioritetno područje 4 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
  - organizaciju i provođenje humanitarno socijalnih aktivnosti;
  - rad na području suzbijanja širenja bolesti ovisnosti kod djece i mladih te na području prevencije i resocijalizacije, odnosno psihosocijalne rehabilitacije ovisnika;
  - rad sa socijalno ugroženim osobama;
  - pružanje psihosocijalne i fizičke podrške te rad s oboljelim osobama, osobama sa invaliditetom i njihovim obiteljima;
  - brigu za osobe treće životne dobi;
  - podržavanje aktivnosti članova udruga proizašle iz Domovinskog rata;
  - zaštitu i promocija ljudskih prava.
- **Prioritetno područje 5- Poljoprivreda:**  
 Prioritetno područje 5 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
  - revitalizaciju i zaštitu maslinika;
  - program ekološke proizvodnje maslinovog ulja;
  - promicanje, unapređivanje i razvoj proizvodnje autohtonih sireva i drugih autohtonih proizvoda;
  - poticanje poljoprivrede – poseban naglasak na povrćarstvo;
  - promicanje pčelarstva na Otoku i bolje gospodarenje pčelinjim pašama;
  - unapređivanje i zaštita stočnog fonda;
  - promidžbu lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanja prirodnih i društvenih pravila.
- **Prioritetno područje 6 - Građanska inicijativa:**  
 Prioritetno područje 6 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
  - sudjelovanje građana u javnom životu;
  - uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja na području grada Krka,
  - poticanje na umjetnička i druga izražavanja građana.

Popis programskih/projektnih aktivnosti pojedinih prioritetnih područja nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju ciljeva, a gore nisu spomenute.

Ključan faktor u dodjeli sredstava biti će usklađenost programa i projekata prijavitelja s utvrđenim prioritetnim područjima, a što će se očitovati u detaljno ispunjenim zadanim obrascima.

Kriterij i prioriteti temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog projekta/programa su:

- usklađenost sa Planom razvoja Grada Krka 2014.-2020.,
- usmjerenost prema potrebama korisnika s područja grada Krka i njihova uključenost u razvoj i praćenje,
- novi programi i projekti, novi modeli i ideje za rješavanje postojećih problema, uključivanje volontera (naročito s područja grada Krka),
- suradnja s drugim udrugama,
- uspješnost u dosadašnjoj provedbi programa/projekta financiranih od strane Grada Krka,
- financiranje iz drugih izvora (PGŽ, nadležnih ministarstava, zaklada, EU fondova, privatnih donatora i slično).

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

### 1.3. FINANCIJSKI OKVIR

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva iznosi 2.345.000,00 kuna:

- Prioritetno područje 1 - Razvoj sporta i rekreacije: 1.120.000,00 kn,
- Prioritetno područje 2 - Promicanje kulture: 560.000,00 kn,
- Prioritetno područje 3 - Promicanje tehničke kulture: 155.000,00 kn,
- Prioritetno područje 4 - Socijalno-humanitarni rad: 280.000,00 kn,
- Prioritetno područje 5 - Poljoprivreda: 180.000,00 kn,
- Prioritetno područje 6 - Građanska inicijativa: 50.000,00 kn.

Najmanji i najveći mogući iznosi financijskih sredstava koji se mogu prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu:

	<u>Najmanji iznos</u>	<u>Najveći mogući iznos</u>
- Prioritetno područje 1 - Razvoj sporta i rekreacije:	1.000,00 kn,	400.000,00 kn,
- Prioritetno područje 2 - Promicanje kulture:	1.000,00 kn,	130.000,00 kn,
- Prioritetno područje 3 - Promicanje tehničke kulture:	1.000,00 kn,	50.000,00 kn,
- Prioritetno područje 4 - Socijalno-humanitarni rad:	1.000,00 kn,	50.000,00 kn,
- Prioritetno područje 5 - Poljoprivreda:	1.000,00 kn,	80.000,00 kn,
- Prioritetno područje 6 - Građanska inicijativa:	1.000,00 kn,	20.000,00 kn.

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna Grada za 2020. godinu ostvare ispod planiranih, sredstva namijenjena za sufinansiranje programa/projekata razmjerno će se umanjiti.

Svim odobrenim programima/projektima sredstva će se isplaćivati na transakcijski račun korisnika sredstava prema dinamici izvedbe programa/projekta, a u skladu s raspoloživim sredstvima Grada Krka.

Za isplatu sredstava iz proračuna, korisnici sredstava dužni su dostaviti zahtjev te priložiti dokaznice ( preslike računa, predračuna, ponude, uplatnice) iz koji je razvidna namjena trošenja. Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Korisnik sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. Navedeno se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge. Organizacija koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Prijavitelji su dužni odmah nakon završenog programa/projekta a najkasnije do 31. siječnja 2021. godine dostaviti Gradu Izvješće o ostvarenom programu za 2020. godinu sa specifikacijom svih utrošenih sredstava. Za potrebe izvještavanja o potrošnji proračunskih sredstava potrebno je za svaki javni izvor zasebno popuniti PROR-POT obrazac.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga i druga organizacija civilnog društva koja ima sjedište na području Grada Krka i otoka Krka te druga organizacija civilnog društva registrirana na području Republike Hrvatske ukoliko ima članove s prebivalištem na području grada Krka te koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar, a svojim statutom opredijelila se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- uredno je ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krka i drugih javnih izvora,
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Krka,
- da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak te da isti nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) ne stariji od 3 mjeseca, računajući od dana objave natječaja;
- uredno popunjen Obrazac Izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja, te
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja.

Svi prethodno navedeni dokumenti mogu biti dostavljeni u preslici, izvorniku ili ispisu elektroničke isprave s odgovarajućih službenih stranica.

Neprihvatljivi prijavitelji su ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač ili suosnivač Grad Krk te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Krka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 37/15 ).

Svaki program i/ili projekt koji se aplicira treba imati zasebno ispunjene obrasce prijave i propisane priloge.

## **2.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom programa/projekata. Pri ocjeni programa/projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove.

Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).

Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Grad Krk, kao davatelja sredstava, da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes prijavitelja programa/projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

**Prihvatljivi troškovi su oni koji ispunjavaju sljedeće kriterije:**

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe,

- usluge i radove mogu započeti prije provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
  - nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
  - mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
  - trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni s zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

### **Prihvatljivi izravni troškovi**

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- izdaci za plaće i naknade voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi materijala za aktivnosti i troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu;
- izdaci za prijevoz i smještaj koji su izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa/projekta (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa/projekta.

### **Prihvatljivi neizravni troškovi**

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (električna energija, voda, telefon, internet, najam prostora i sl.), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

*Kod prijave projekata, ukoliko se neizravni troškovi ne tiču samog projekta, već se odnose na redovnu aktivnost udruge, isti nisu prihvatljivi.*

### **Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;



- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada troškovi nastaju prilikom provođenja planiranih aktivnosti );
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa);
- troškovi koji nisu predviđeni potpisanim Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

#### 3.1. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu Javnog poziva i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog poziva koja je dostupna na službenoj web stranici Grada.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. U potpunosti i ispravno ispunjenu te pečatom ovjerenu prijavu programa/projekta na propisanom obrascu: **Obrazac opisa programa ili projekta.**
2. Ispunjen i ovjeren proračun programa/projekta na propisanom obrascu: **Obrazac proračuna programa ili projekta.**
3. Ispravno ispunjen i pečatom ovjeren obrazac **Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.**
4. Ispravno ispunjen i pečatom ovjeren obrazca **Izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora.**
5. Isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 2. ovih Uputa za prijavitelje:
  - izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) ne stariji od 3 mjeseca, računajući od dana objave natječaja;
  - potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
  - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja, te
  - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja.

Obrasci **Prijava programa/projekta** i **Proračun programa/projekta** te obrasci **Izjava** moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja i voditelja programa/projekta, u originalu. Svi prethodno navedeni dokumenti pod točkom 5. mogu biti dostavljeni u preslici, izvorniku ili ispisu elektroničke isprave s odgovarajućih službenih stranica.

### **3.2. SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA**

Obrazac opisa projekta ili programa dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta ili programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće se razmatrati.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

Ako Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA ILI PROJEKTA**

Obrazac proračuna ili projekta dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa ili projekta te o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada.

Obrazac proračuna programa/projekta mora sadržavati one stavke koje su navedene u Obrascu Opisa programa/projekta.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

### **3.4. GDJE POSLATI PRIJAVU?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti Gradu Krku u papirnatom obliku u jednom izvorniku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku.

Izvornik prijave može se uputiti poštanskim putem preporučenom pošiljkom, kurirom ili se osobno može predati u urudžbenom uredu Pisarnici Grada Krka (I kat, soba br. 27).

Na vanjskom dijelu omotnice, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja, potrebno je istaknuti naznaku: „Prijedlog programa/projekta – Javni poziv za financiranje javnih potreba u 2020. godini“.

Prijave se šalju na sljedeću adresu: **GRAD KRK, 51500 Krk, Trg bana Josipa Jelačića 2.**

### **3.5. ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE**

Rok za dostavu prijave na Javni poziv je utorak 21. siječnja 2020 godine u 14,30 sati bez obzira na način dostave.

Sve prijave poslane izvan roka, nepotpune prijave ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

### **3.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [andreana.gluvakovic@grad-krk.hr](mailto:andreana.gluvakovic@grad-krk.hr). Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **4.1. PREGLED I PROCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA**

Poslove provedbe Javnog poziva obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje Gradonačelnik Grada.

Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi ili projekti prijavitelja formalne uvjete Javnog poziva.

Davatelj financijskih sredstava ustrojava nezavisno Povjerenstvo za procjenu prijava. Povjerenstvo pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi ili projekti prijavitelja propisane uvjete navedene u točkama 2.1. ovih Uputa te na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, sastavlja listu odabranih programa i projekata.

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji,
- prijava nije ispunjena na računalo,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta.

Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete. Pod pisanom korespondencijom smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

## **4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Odluku o financiranju projekata i programa koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva donosi Gradonačelnik u roku od 30 dana od zaključenja Javnog poziva.

U roku od 7 (sedam) dana od donošenja Odluke, Grad će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o programima i projektima, korisnicima te iznosima odobrenih sredstava financiranja, na stranici Grada: [www.grad-krk.hr](http://www.grad-krk.hr).

## **4.3. UGOVARANJE**

Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva za provedbu projekta ili programa, Grad će u roku od 30 dana od objave rezultata javnog poziva potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata.

Ukoliko se za provedbu programa/projekta ugovara niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Gradom izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju programa ili projekta.

Grad Krk, kao davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je korisnik sredstava dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

U slučaju kada korisnik sredstava nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

## **4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM**

Zaprimljene prijave sa svom pratećom dokumentacijom Grad neće vraćati.

## 5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Slijedeća natječajna dokumentacija dostupna je na web stranici [www.grad-krk.hr](http://www.grad-krk.hr) :

- **TEKST JAVNOG POZIVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U 2020. GODINI**
- **PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA KRKA**
- **UPUTA ZA PRIJAVITELJE**
- **OBRASCI ZA PRIJAVU:**
  1. Obrazac opisa programa ili projekta
  2. Obrazac proračuna programa ili projekta
  3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
  4. Obrazac izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora

