

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KRK**  
**Gradonačelnik**

**Klasa: 406-07/24-02/3**  
**Ur. broj: 2170-9-3-01/1-24-3**  
**Krk, 16. siječanj 2024.**

**DOKUMENTACIJA ZA NABAVU**  
**Uređenje dječjeg igrališta u dvorištu starog dječjeg vrtića**  
**u gradu Krku ( na k.č. 2673/2 k.o. Krk grad )**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :**

**PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**
- 7. JAMSTVO**
- 8. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.**  
**PONUDBENI LIST**

**PRILOG III.**  
**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG IV**  
**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**  
**NA OPREMI**

**PRILOG V**  
**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U**  
**JAMSTVENOM ROKU**

**PRILOG VI**  
**TROŠKOVNIK I PRIMJERI OPREME**

**GRAD KRK**

## **PRILOG I.**

### **1.OPĆI PODACI**

#### **PODACI O NARUČITELJU**

Grad Krk ( OIB: 12405095116 )  
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2

#### **OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

- Radmila Živanović Čop tel. 051/401-119  
e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)  
mob: 098675165
- Igor Hrast  
e-mail: [igor.hrast@grad-krk.hr](mailto:igor.hrast@grad-krk.hr)

**POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje**

**VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Postupak jednostavne nabave na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka ( Službene novine PGŽ , broj: 39/17 ).

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **PREDMET NABAVE:**

Predmet nabave : Uređenje dječjeg igrališta u dvorištu starog dječjeg vrtića u gradu Krku ( na k.č. 2673/2 k.o. Krk grad ) sve prema Dokumentaciji za nabavu i sadržanom troškovniku . Radi se o mješovitoj nabavi koja uključuje građevinske radove na uređenju dječjeg igrališta i nabavu opreme.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova i opreme kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje radova i nabavu opreme detaljno su utvrđeni troškovnikom i primjerima sprava i komunalne opreme , koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Vežano za nabavu opreme ponuditelju je dozvoljeno ponuditi opremu koja tehničkim karakteristikama odgovara onome što je navedeno u troškovniku , odnosno koja je jednakovrijedna. Ako se nudi jednakovrijedna oprema ponuditelj mora navesti podatke o proizvođaču i tipu proizvoda koji se nudi. Oprema koja je u troškovniku navedena kao primjer u opisu stavke uz oznaku : ili jednakovrijedan , smatra se ponuđenom , ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede drugu jednakovrijednu opremu.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedna oprema.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi opremu koja zadovoljava tehničke specifikacije definirane Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze kojima potvrđuje da nuđena jednakovrijedna oprema udovoljava zahtjevima i kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama .

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

NMV: 3/24

**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

42.635,00 EUR ( bez PDV-a ).

( procijenjena vrijednost radova : 25.005,00 EUR ( bez PDV-a ) ; procijenjena vrijednost opreme : 17.630,00 EUR ( bez PDV-a )

**MJESTO IZVRŠENJA:**

grad Krk ( k.č. 2673/2 k.o. Krk grad )

**ROK ISPORUKE I IZVRŠENJA RADOVA**

45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**KAŽNJAVANOST** – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

**Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.**

**AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga ( ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.**

### **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Preslika Izvoda iz sudskog ( trgovačkog ) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući do dana primitka poziva na nadmetanje.**

### **Dokazi tehničke sposobnosti:**

**Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim poslovima na izgradnji dječjih igrališta ( koji uključuju izvođenje radova i nabavu opreme ) koje je ponuditelj izvršio u posljednjih 5 godina koji popis mora sadržavati : predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane ( najmanje dvije potvrde ) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.**

**Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o najviše 2 ( dva ) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.**

## **5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**

### **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se predaje u jednom ( izvornom ) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list ( Prilog II )
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Dokazi kojima se dokazuje sposobnost
- Izjave ( Prilog IV i V )
- Ispunjen i ovjeren troškovnik ( Prilog: VI )

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

### **Način dostave ponude**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za dječje igralište Krk ( Evidencijski broj naručitelja: NMV: 3/24 )**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

### **Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak**

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

### Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### 6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Odabrat će se ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje, te je dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku sposobnost - valjana ponuda) koja je ekonomski najpovoljnija.

Upotrebom relativnog modela bodovati će se sljedeći kriteriji:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena sa PDV-om	90%	90
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu	10%	10

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

#### Cijena (C<sub>n</sub>)

Maksimalan broj bodova za cijenu je 90. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova za cjenovni kriterij. Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom cijenom prema sljedećoj formuli:  $C_n = C(\min) / C_p \times 90$

C<sub>n</sub> – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (iskazuje se na 2 decimale)

C(min) – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene

#### Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu (J<sub>Rn</sub>)

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 3 godine. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu kraći od 3 godine biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu u trajanju od tri godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za ne cjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0 bodova. Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom:

- **Jamstveni rok od 4 godine: 5 bodova**
- **Jamstveni rok od 5 godina: 7 bodova**
- **Jamstveni rok od 6 i više godina: 10 bodova**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u godinama , a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja . ( Prilog: IV )

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

#### **Izračun ekonomski najpovoljnije ponude:**

$$UOn = Cn + JRn$$

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JRn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **7. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 radnih dana od dana primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka na isporučenu robu u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice u najbližem iznosu (prvi veći iznos) na koji se može izdati bjanko zadužnica. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice NN 115/ 2012. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s minimalnim rokom važenja od 3 (tri) godine ,od dana uredne primopredaje radova i opreme uz respiro period od 10 (deset) dana ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Erste & Steiermerkische Bank d.d., IBAN HR5824020061821500001, model: HR58 i pozivom na broj : 9016-OIB ponuditelja sa svrhom plaćanja: novčani polog za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ponuditelj koji je ponudio jamstvo duže od tri godine mora nakon isteka petogodišnjeg jamstva dostaviti bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu ili položiti sredstva na račun naručitelja za razdoblje do isteka jamstva u iznosu od 10% od cijene ugrađene opreme i izvedenih radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelji u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Za isporučenu opremu, isporučitelj je dužan priložiti jamstvene listove proizvođača ili isporučitelja roba.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

### **Dopustivost alternativne ponude**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

### **Valuta ponude:** kuna

Cijena ponude piše se brojkama.

### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

### **Datum i vrijeme ( rok ) za dostavu ponude**

**Krajnji rok za dostavu ponude je 5. veljače 2023. godine u 12, 00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda izvršit će se 5. veljače 2023. godine u 12,00 sati u prostorijama Grada Krka ( Mala vijećnica ).**

### **Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru , odnosno odluku o poništenju nabave u pisanom obliku, u roku od 10 ( deset ) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

### **Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

**GRAD KRK**

### **NAPOMENA:**

**Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)**