

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK
G r a d o n a č e l n i k**

**Klasa: 406-07/23-02/24
Ur. broj: 2170-9-03-01/1-23-3
Krk, 10. srpanj 2023.**

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

Ustupanje radova na uređenju javne površine na području Portapisana

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. OSTALE ODREDBE**

PRILOG II.

PONUDBENI LIST

PRILOG III.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PRILOG IV

TROŠKOVNIK

GRAD KRK

PRILOG I.

1.OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

Grad Krk (OIB: 12405095116)
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop tel. 051/401-119
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr
mob: 098675165

- Đimi Skomeršić , ing.
đimi.skomersic@grad-krk.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka (Službene novine PGŽ , broj: 39/17).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

PREDMET NABAVE:

Predmet nabave : Ustupanje radova na uređenju javne površine na području Portapisana Uz ugostiteljski objekt Neptun (k.č. 2518/3 k.o. Krk grad) , sve prema Dokumentaciji za nabavu i troškovniku.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV: 25/23

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

15.265,00 EUR (bez PDV-a).

MJESTO IZVRŠENJA

Područje Portapisana (k.č. 2518/3 k.o. Krk grad)

ROK IZVRŠENJA RADOVA

40 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Uvođenje najpovoljnijeg ponuditelja u posao izvršit će se nakon isteka roka u kojem je na snazi zabrana izvođenja građevinskih radova .

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući do dana primitka poziva na nadmetanje.

Dokazi tehničke sposobnosti:

Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima koje je ponuditelj izvršio u posljednjih 5 godina koji popis mora sadržavati : predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane (najmanje dvije potvrde) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o najmanje 2 (dva) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je pojedinačna vrijednost , bez PDV-a) jednaka ili veća od 15.000,00 EUR.

5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena sljedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Dokazi kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenj kopiji.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja, te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za uređenje javne površine, Portapisana (Evidencijski broj naručitelja: NMV: 25/23)**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Odabrat će se ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje , te je dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti , te tehničku sposobnost - valjana ponuda) sa najnižom cijenom.

Valuta ponude: kuna

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 21. srpanj 2023. godine u 14, 00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršit će se 21. srpnja 2023. godine u 14,00 sati u prostorijama Grada Krka (Mala vijećnica).

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru , odnosno odluku o poništenju nabave u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

GRAD KRK

NAPOMENA:

Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail:

radmila.cop@grad-krk.hr