

Plan digitalne transformacije Grada Krka



Rujan 2019.

Sadržaj

1. Sažetak	2
2. Uvod	3
3. Analiza stanja	5
3.1 E-usluge - administrativni postupci i transakcije dostupni u digitalnom obliku	7
3.2. Upravljanje gradskim nekretninama	12
3.3. Upravljanje podacima i dijeljenje podataka	15
3.4. GIS platforma	19
3.5. Komunikacija s građanima i participacija građana u odlučivanju	23
3.6. Javna nabava	27
3.7. Društvene djelatnosti i javna događanja	30
3.8. Dodjela sredstava prema programima	33
3.9. Podrška poduzetništvu	36
3.10. Proračunsko planiranje i uključivanje građana	39
3.11. Potporni procesi	43
4. Željeno stanje	46
4.1. E-usluge	46
4.2 Upravljanje gradskim nekretninama	51
4.3. Upravljanje podacima i dijeljenje podataka	56
4.4. GIS platforma	61
4.5. Participacija građana u odlučivanju	65
4.6. Javna nabava	69
4.7. Društvene djelatnosti i javna događanja	72
4.8. Dodjela sredstava prema programima	75
4.9. Podrška poduzetništvu	79
4.10. Proračunsko planiranje i uključivanje građana	81
4.11. Potporni procesi	83
Korisničko sučelje	85
6. Upute za provedbu	88
6.1. Okvirni opisi poslova i troškova za vanjske usluge provedbe	88
6.2. Obuhvat posla za interna zaduženja	90
7. Terminski plan	91
Prilog - analiza digitalne spremnosti Grada Krka 2019.	93

1. Sažetak

2018. godine Grad Krk izradio je Strategiju razvoja pametnog grada Krka kao prvi korak u planiranju razvoja pametnog grada na prvom hrvatskom pametnom otoku. Kao početak realizacije i provedbe mjera iz Strategije razvoja pametnog grada, Grad Krk odlučio je krenuti od sebe postupno digitalizirajući javnu upravu. Pametna uprava predstavlja nužan smjer razvoja za sve javne institucije u Hrvatskoj i svijetu. Pametno korištenje informacijsko komunikacijskih tehnologija omogućit će efikasnije upravljanje gradom i njegovom infrastrukturom, proaktivn pristup potrebama građana Grada Krka te transformaciju načina pružanja javnih usluga. Stoga, Grad Krk odlučio se za izradu Plana digitalne transformacije gradske uprave kao bi maksimalno olakšao postupak stvaranja pametne i digitalizirane javne uprave. Slijedom navedene logike, izrađen je Plan digitalne transformacije gradske uprave koji će pomoći zaposlenicima gradske uprave kako bi se na što efikasniji način prilagodili digitalnim izazovima koji im slijede, ali i otvoriti brojne mogućnosti za jednostavnije obavljanje administrativnih procesa građanima Grada Krka koje će se ostvariti implementacijom prijedloga definiranih u ovome Planu.

Plan digitalne transformacije gradske uprave Grada Krka sastoji se od nekoliko ključnih cjelina. U prvom dijelu Plana iznosi se analiza trenutnog, odnosno postojećeg stanja prema definiranim područjima: E-usluge - administrativni postupci i transakcije dostupni u digitalnom obliku; upravljanje gradskim nekretninama; upravljanje podacima i dijeljenje podataka; GIS platforma; javna nabava; društvene djelatnosti i javna događanja; dodjela sredstava prema programima; podrška poduzetništvu, proračunsko planiranje i uključivanje građana; i potporni procesi. U analizi stanja iznosi se pregled i definiranje procesa, evidentirano stanje, primjeri dobre prakse te nadležni odsjek i djelatnik. U drugom dijelu Plana iznose se željeno stanje za svako od navedenih područja na način da se definira cilj procesa, potencijalni rizici, ciljane skupine i poveznica sa drugim procesima, a potom se iznosi i podloga za implementaciju koja uključuje opis procesa, skicu procesa - korisničko putovanje, smjernice za implementaciju te funkcionalne specifikacije potencijalnih digitalnih alata. U posljednjem dijelu Plana iznosi se Ukupni terminski plan i troškovi provedbe čime ovaj dokument postaje zaokružena cjelina za provedbu digitalne transformacije gradske uprave Grada Krka.



2. Uvod



Vizija grada Krka

Građani i gradska uprava žele da Krk u budućnosti bude pametan grad koji se ponosi uspostavljenom sinergijom između kulture, povijesti i stoljetne tradicije te želje za kontinuiranim gospodarskim napretkom i potrebe za ulaskom u digitalno doba. Žele da Grad doprinosi ukupnom razvoju otoka Krka kao pametne i održive otočne zajednice. Grad Krk svoju misiju vidi u digitalnoj transformaciji svoje uprave, njegovih tvrtki i njegove infrastrukture.

prema Strategiji razvoja pametnog Grada Krka 2018-2022, Smart City Krk

Grad Krk odlučio se za izradu Plana digitalne transformacije gradske uprave svjestan izazova koji predstoje jedinicama lokalne samouprave u digitalnom dobu. Kao prvi korak za stvaranje pametnog grada, Grad Krk tijekom prve polovice 2018. godine izradio je Strategiju razvoja pametnog Grada Krka 2018. - 2022., Smart City Krk. Strategija predviđa niz mjera u sljedećim područjima: pametna uprava, pametno društvo, pametna sigurnost, pametna mobilnost, pametni okoliš, gospodarstvo i infrastruktura. Kao sljedeći korak u realizaciji mjera iz Strategije razvoja pametnog grada, Grad Krk odlučio je krenuti od sebe, odnosno postupno digitalizirajući javnu upravu. Ključna ideja koja predstoji iza koncepta pametne uprave je upravo korištenje tehnologije kao facilitatora i potporu boljem odlučivanju i planiranju, temeljenom na prikupljenim i obrađenim podacima. Prilikom razvoja pametne uprave naglasak je stavljena na poboljšanje demokratskih procesa i poticanje sudjelovanja građana u odlučivanju na način da osigurava više kontakt-točaka i kanala komunikacije, u svrhu obuhvaćanja što većeg broja svojih građana. U području pametne uprave, Grad Krk postavio si je kao cilj razvoj učinkovite i otvorene uprave - povećanje učinkovitosti i otvorenosti gradske uprave primjenom novih tehnologija i komunikacijskih platformi. Stoga, neminovna je nužnost provedbe digitalne transformacije u gradskoj upravi.

“Digitalna transformacija” neupitno je pojam desetljeća. Industrija 4.0, digitalne tehnologije, internet stvari, umjetna inteligencija, 5G, ali i s njima povezana promjena ekonomskih, socijalnih, pa i političkih odnosa - čak i osobnih odnosa - i načina komunikacije središnje su teme današnjice. Iznimski tehnološki napredak kojem svjedočimo, a kojem se naslućuje daljnje ubrzavanje, stubokom mijenja sve segmente društva: gospodarstvo, politiku, kulturu. Digitalna transformacija u tom smislu nema alternativu. Što to znači za javnu upravu? Digitalna transformacija upravljanja ima snažan potencijal za unaprjeđenje kvalitete javne uprave i uopće dinamizaciju odnosa između građana kao korisnika i uprave svih razina, kao pružatelja usluga. Ona može ne samo unaprijediti kvalitetu i brzinu usluge građanima, nego biti i generator pomaka ka većoj efikasnosti, poticaj na promjene organizacijske kulture u javnoj upravi, poticaj na jače uključivanje građana u upravljanje na svim razinama. Gradovi su, kao građanima najblišjija razina uprave, ona razina na kojoj se neposredno rješavaju svakodnevni životni problemi. U tom smislu, nositelji su i najvećeg transformativnog potencijala u upravljanju. Upravo zato, kao i zbog niza tehnoloških iskoraka koji mijenjaju život u gradu, “pametan grad” jedna je od središnjih tema rasprava o tome kako će tehnologija transformirati svakodnevni život u cijelom svijetu.

3. Analiza stanja

Analiza trenutnog stanja pojedinih segmenata rada Gradske uprave temelji se na definiranju trenutnog stanja obavljanja procesa u unaprijed definiranim ključnim područjima u kojima će se odvijati postupak digitalne transformacije. Digitalna transformacija rada Gradske uprave u vremenskom periodu od godine dana kako je predviđeno u Ukupnom terminskom planu i troškovima provedbe, provodit će se u okviru sljedećih područja i procesa:

- E-usluge - administrativni postupci i transakcije dostupni u digitalnom obliku;
- upravljanje gradskim nekretninama;
- upravljanje podacima i dijeljenje podataka;
- GIS platforma;
- javna nabava;
- društvene djelatnosti i javna događanja;
- dodjela sredstava prema programima;
- podrška poduzetništvu,
- proračunsko planiranje i uključivanje građana;
- potporni procesi.

Cjelokupni pristup analizi odabralih procesa se sastoji od **5 glavnih koraka** koji su korišteni prilikom analize svakog segmentra rada Gradske uprave. U nastavku je dan prikaz kretanja procesa s opisom svakog koraka.

1.

Pregled i definiranje procesa

Inicijalni korak predstavlja opći uvid u promatrani proces, prikazuje njegove funkcionalnosti i mogućnosti te ciljane korisnike.



2.

Evidentirano stanje

Drugi korak opisuje trenutno stanje procesa, pruža uvid u alate koje se koriste i mogućnosti koje nude.



Primjeri dobre prakse

3.

Primjeri dobre prakse služe kao smjernice za željeno stanje, prikazuju uvid u njihovo korištenje u realnim uvjetima.



4.

Nadležni odsjek

Nadležni (odgovorni) odsjek za provedbu procesa i popratni odsjeci koji sudjeluju u procesu.



5.

Nadležni djelatnik

Nadležni (odgovorni) djelatnik za provedbu procesa i ostali djelatnici koji sudjeluju u procesu.

3.1 E-usluge - administrativni postupci i transakcije dostupni u digitalnom obliku

1. Pregled i definiranje procesa

Pregled trenutnih usluga, postupaka i informacija koje gradska uprava i druge relevantne institucije pružaju građanima, analiza zakonskih obveza i ograničenja u pružanju usluga, analiza obujma pojedinih postupaka.

Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 123/17, općine i gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje; prostorno i urbanističko stanovanje; prostorno i urbanističko planiranje; komunalno gospodarstvo; brigu o djeci; socijalnu skrb; primarnu zdravstvenu zaštitu; odgoj i osnovno obrazovanje; kulturu, tjelesnu kulturu i šport; zaštitu potrošača; zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša; protupožarnu i civilnu zaštitu; promet na svom području; održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja; te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Pod e-uslugama za potrebe izrade ovog dokumenta ne smatramo šire područje svih *on-line* dostupnih informacija i oblika interakcije između gradske uprave i građana, nego u užem smislu **administrativne postupke i transakcije koje građani mogu djelomično ili u potpunosti obaviti digitalnim putem**.

Okvir za ocjenu zrelosti e-usluga u tom smislu preuzet je iz Strategije e-Hrvatska 2020. Ta je skala zapravo amalgam nekoliko znanstvenih modela razvoja e-Uprave (Abdulmula i Yasar, 2017).

1. Informacija: na mreži je dostupna samo informacija o usluzi (npr. opis postupka).
2. Jednosmjerna interakcija: dostupnost formulara u e-obliku za pohranjivanje na računalu, prazne formulare moguće je otisnuti na pisaču.
3. Dvosmjerna komunikacija: interaktivno ispunjavanje formulara i prijava uz autentifikaciju, ispunjavanjem formulara pokreće se pojedina usluga.
4. Transakcija: cijela usluga je dostupna na mreži, popunjavanje formulara, autentifikacija, plaćanje i isporuka potvrda, narudžbe ili drugi oblici potpune usluge putem mreže.
5. Ciljana usluga (proaktivnost/automatizacija): obavljanje usluge je proaktivno /automatizirano na način da se od korisnika traži samo potvrda ili suglasnosti.

2. Evidentirano stanje

Aktualno, uprava Grada Krka na stranicama www.grad-krk.hr,

segment administrativnog postupanja pod nazivom "Obrasci" pruža uslugu samo preuzimanjem obrazaca za obavljanje interakcije u fizičkom obliku, uz dostupnu

informaciju o nadležnoj službi i radnom vremenu u kojem je otisnuti obrazac moguće predati. Taj se set dokumenata nalazi u kategoriji "Obrasci" i obuhvaća 7 abecednim redom dostupnih obrazaca. Radi se o procedurama većinom iz područja komunalnog gospodarstva i naplate prihoda ("Komunalna naknada", "Oslobađanje obveze komunalne naknade", "Komunalni nered", "Kvarovi javne rasvjete", "Prekop javno prometne površine", "Prijava podataka o obvezniku spomeničke rente") i jedan - "Zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta" iz segmenta društvenih djelatnosti. Obrasci su organizirani i pregledavaju se abecednim redom. Radi se, dakle, o malenom broju administrativnih postupaka i svi na rudimentarnoj razini digitalizacije, razini 2.

The screenshot shows a search interface for administrative forms (Zahtjevi) on the Grad Krk website. The search bar contains the text "Grad Krk / info servis za građane /". Below the search bar are links for "Zahtjevi po abecedi", "Zahtjevi po situaciji", "Službe po abecedi", "Postavite pitanje", and "Pitanja i odgovori". On the right side of the header are icons for email and a document, and buttons for "A+" and "A-". The main content area is titled "Zahtjevi" and includes a "Skoči na:" dropdown set to "K" with options "O", "P", and "Z". Below this are four sections corresponding to the letters K, O, P, and Z, each containing a list of form titles. The "K" section includes "Komunalna naknada", "Komunalni nered", and "Kvarovi javne rasvjete". The "O" section includes "Obveznici spomeničke rente" and "Oslobađanje obveze komunalne naknade". The "P" section is empty. The "Z" section includes "Zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta". At the bottom of the page are "Sažmi sve" and "Proširi sve" buttons.

K	O	P	Z
Komunalna naknada	Obveznici spomeničke rente		Zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta
Komunalni nered	Oslobađanje obveze komunalne naknade		
Kvarovi javne rasvjete			

S obzirom na istaknutost banner-a "Obrasci", evidentiran je problem njihove nestrukturiranosti jer se mnogi drugi obrasci mogu pronaći u različitim segmentima gradske internetske stranice i unutar gradskih odsjeka. Primjerice, na dijelu namijenjenom Odsjeku za društvene djelatnosti nalazi se veći broj obrazaca s različitom namjenom, neki od njih su namijenjeni građanima, udrugama, proračunskim korisnicima i sl., a s druge strane velik dio obrazaca za građane nalazi se pod bannerom "Natječaji". Takav raspored obrazaca i zahtjeva nije prikladan s obzirom na njihovu nesistematisiranost i otežano snalaženje te vrijeme koje korisnik, građanin mora utrošiti za pronalazak traženog zahtjeva. Kako bi se opisano stanje poboljšalo potrebno je sistematizirati sve obrasce te ih grupirati i smjestiti ih u jedan segment namijenjen isključivo građanima.

3. Primjeri dobre prakse

Grad Rijeka

Kod razvoja internetske stranice Grada Rijeke, fokus je bio na responzivnom web dizajnu, accessibility i modernoj informacijskoj arhitekturi te odgovorima građana koji su bili indirektno uključeni u izradu novog weba kroz anketu i radionice koje su provedene. Rezultati su vidljivi u vrlo dobro organiziranom i preglednom portalu koji predstavlja platformu za usluge grada svim građanima, otvaranje podataka, brojne servisne informacije te niz drugih elemenata rada gradske uprave, od čega se posebno ističu e-Usluge.

The screenshot shows the 'Zahtjevi i obrasci' (Requests and forms) section of the Grad Rijeka website. The page has a header with the city logo and navigation links for 'Pretražite stranicu', 'Zahtjevi i obrasci', 'Otvoreni podaci', 'Mape', 'Istaknute teme', 'Kontakti', 'Upute za obrasce PDF', 'Informacijski servis Grada', and 'Mobilne aplikacije'. Below the header, there are several sections with sub-links:

- Pristup informacijskim uslugama**: Ponovna uporaba informacija, pravo na pristup informacijskim uslugama, kontakt s gradonačelnikom, ostala tijela javne vlasti...
- Javna nabava**: Izdavanje potvrda o uredno ispunjenim ugovorima
- Komunalna djelatnost i prijava komunalnog nereda**: Prijave nereda ili oštećenja, komunalne naknade, obročna plaćanja, javne površine, parkirališta...
- Urbanizam, ekologija i gospodarenje zemljištem**: Lokacije predmeta, izdavanje Suglasnosti Grada Rijeke, zakup ili prodaja zemljišta...
- Sport i tehnička kultura**: Namjensko korištenje sredstava i javne potrebe u tehničkoj kulturi, korištenje sportskih objekata...
- Zdravstvo i socijalna skrb**: Različiti oblici pomoći prema Socijalnom programu Grada Rijeke
- Gospodarenje imovinom**: Kupnja nekretnine ili poslovнog prostora, izdavanje različitih dozvola...
- Kultura**: Film, knjiga, dramska djelatnost, muzej, glazba, novi mediji...
- Mjesna samouprava**: Riječki program lokalnog partnerstva, korištenje prostora Grada Rijeke...
- Informatička djelatnost**: Besplatni informatički tečajevi, Portal otvorenih podataka
- Poduzetništvo**: Različite usluge za poduzetnike, ugostitelje...
- Financije**: Prijava poreza, zahtjevi za otpis kamata ili dugova, izdavanje raznih potvrda...
- Stambeni poslovi**: Najam stana, upravljanje zgradama, ONTIS, razne potvrde...
- Poslovni prostor**: Zakup poslovнog prostora, ugovori, asortiman djelatnosti u poslovnom prostoru...
- Prostorno uređenje i građenje**: Prostorno uređenje, građenje, opći zahtjevi...
- Gradska vijećnica**: Prisustvovanje sjednici Gradskog vijeća...
- Odgoj i školstvo**: Dodjela stipendija, upis u program predškole...
- Središnji državni portal**: Zahtjevi i obrasci ostalih javnih tijela u RH

Na internetskim stranicama Grada Rijeke postoji vrlo je pregledno strukturiran odjeljak e-Usluge koji obuhvaća različite digitalne usluge Grada Rijeke, uključujući one koje jesu digitalizirane i kojima se pristupa kroz Informacijski sustav Grada Rijeke (OIB i PIN) ili direktno kod manje kompleksnih usluga, pristupom "Zahtjevima i obrascima" koji su djelomično internetski, *online*, a dijelom namijenjeni preuzimanju. Odjeljak "Zahtjevi i obrasci" iznimno je bogat te kvalitetno strukturiran prema kategorijama bliskim kriteriju "life eventa", tj. životnog događaja, koji dovodi korisnika na stranicu. U tom smislu vidljiva je usmjerenost Grada na iskustvo korisnika, što je vrlo poželjna karakteristika u pružanju digitalnih usluga. Grad Rijeka ima preko 220 online dostupnih postupaka koji su organizirani prema temama u gradskom upravljanju i na vrlo pregledan način prezentirani.

Grad Zagreb

Grad Zagreb također predstavlja osobito poželjan model u Hrvatskoj, budući da on u značajnijem dijelu svojih usluga, a kojih također ima visok broj, nudi online interakciju korištenjem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava preko platforme e-Građani. Sustav e-

Građani uspostavljen je s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javnog sektora te povećanja transparentnosti pružanja javnih usluga. Putem Osobnog korisničkog pretinca, korisnici mogu na siguran način korištenjem odgovarajuće vjerodajnice pregledati i upravljati porukama koje su im upućene iz javne uprave te ujedno i pristupiti željenim e-uslugama.

The screenshot shows the 'OSOBNI KORISNIČKI PRETINAC' (Personal Citizen Access) interface. At the top, there are links for 'Moj OIB | e-Matične knjige | e-Dnevnik za roditelje' and 'Dostupne e-usluge u sustavu e-Građani'. On the left, a sidebar lists 'Pristigle poruke', 'Pregled arhive', 'Izbrišane poruke', and 'Istaknute poruke'. The main area displays a list of messages with columns for 'Pošiljatelj', 'Predmet', 'Datum', 'Status', and 'Privitak'. The messages are from various government entities like HZZO, MINISTARSTVO FINANCIJA, and MINISTARSTVO UPRAVE. A calendar for 'Rujan 2014' is visible on the right.

Grad Beč

Vrlo pozitivan primjer organizacije službene gradske internetske stranice ima austrijski Beč, čija je internetska stranica strukturirana prema "Lifetime Events" područjima.

The screenshot shows the official website of the City of Vienna (wien.at). The top navigation bar includes links for 'deutsch', 'bosanski', 'hrvatski', 'srpski', 'turkçe', 'Search for', 'Address finder', 'Contact the City', and 'Emergency numbers'. Below the navigation, there's a 'Topics' menu with 'City map' selected. A grid of links for 'Education & Research', 'Business & Media', 'Culture & History', 'Environment & Leisure', 'Health & Social Services', 'Transportation & Urban Planning', 'Living, Housing & Working', and 'Politics & Administration'. The main content area features a large image of a man looking at pipes, a woman on a balcony, and a portrait of Mayor Dr. Michael Ludwig. Text below the images reads: 'Housing in Vienna' and 'In Vienna housing options are very different'.

4. Nadležni odsjek



Sukladno organizacijskoj strukturi Grada Krka, nadležni odsjek za trenutne komunalne obrasce dostupne u info servisu za građane je **Odsjek za komunalno gospodarstvo**. Za nove obrasce koji će biti uvedeni tijekom provedbe postupka digitalne transformacije, nadležni mogu biti svi odsjeci, odnosno onaj odsjek u čijoj domeni se taj obrazac trenutno nalazi. Primjerice, ukoliko će novouvedeni obrasci biti iz područja prostornog planiranja i zaštite okoliša, onda će Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša biti u njegovoj nadležnosti. Navedena logika primjenjivat će se i na ostale odsjeke.

5. Nadležni djelatnik



Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka nadležni djelatnik za trenutno dostupne obrasce je **Voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo**, odnosno stručni suradnik za komunalne poslove i komunalni doprinos. Za nove obrasce koji će biti uvedeni tijekom provedbi postupka digitalne transformacije, nadležni mogu biti voditelji svih odsjeka, odnosno onog odsjeka u čijoj domeni se taj obrazac trenutno nalazi.

3.2. Upravljanje gradskim nekretninama

1.

Pregled i definiranje procesa

Upravljanje gradskim nekretninama odnosi se na proces donošenja odluka o stjecanju/korištenju/raspolaganju imovinom za vlasničko korištenje ili kao investicija.

Bitan kriterij digitaliziranosti uprave je njezina otvorenost i transparentnost prema građanima koja se, između ostalog, manifestira u odnosu na dostupnost javnih podataka u čitljivom i preglednom formatu. Ideal otvorene uprave podrazumijeva da ona sve svoje baze podataka, registre, statistike i druge građanima relevantne informacije stavlja na raspolaganje javnosti kako bi se javnost mogla na informiran način uključivati u odlučivanje i davati svoje doprinose razvoju javnih politika i operativnih rješenja.

Slijedom takvih razmišljanja, registar nekretnina logičan je preduvjet za transparentnost. Registr nekretnina je vrsta registra koji služi za upravljanje nekretninama i vezanom dokumentacijom i time je važan pokazatelj transparentnosti rada gradske uprave. Registr predstavlja temelj za integrirano vođenje jedinstvene baze podataka o nekretninama. Pod jedinstvenom bazom podataka o nepokretnoj imovini prvenstveno se misli na stambene i poslovne gradske prostore, ali u širem smislu tu ulaze i podaci o zemljištima, javnoj rasvjeti, spomenicima, trgovima, parkovima, kulturnim objektima i dr.

Registr omogućava preciznu inventuru gradske imovine/nekretnina čime se omogućava fleksibilnija organizacija upravljanja imovinom, dostupnost kvalitetnijih informacija o različitim vrijednostima imovine, vođenje dnevnika svih događanja oko imovine, sustavno upravljanje imovinom te povećanje proračunskih prihoda. Kako bi se to ostvarilo potrebno je stvarno stanje na terenu (čestica na terenu) uskladiti, odnosno povezati s katastarskim podacima (katastarska čestica) i podacima iz zemljišne knjige - Gruntovnice (zemljišno-knjižna čestica). Objavom jasnog, preglednog i transparentnog registra gradskih nekretnina utječe se na promjenu načina razmišljanja o javnoj imovini i utječe se na veće zadovoljstvo građana.

2.

Evidentirano stanje

Grad raspolaže aplikacijom Registr nekretnina tvrtke Lubusoft čiji modul posjeduje funkcionalnosti upisa i ažuriranja podataka u registru, uvida u podatke o nekretnini i uvida u pojedinačni procijenjeni izračun iznosa poreza na nekretnine.

Istraživanjem trenutnog stanja, evidentirano je da registar nije popunjen podacima, budući da popunjavanje podrazumijeva koreliranje nekoliko postojećih baza i povezivanje sa zemljišnoknjižnim podacima i podacima iz katastra, što je obuhvat posla izvan dosega postojećeg broja zaposlenih.

Zaposlenici iskazuju nezadovoljstvo trenutnim sustavom za upravljanje gradskim nekretninama s obzirom da je on u suštini drugačije zamišljen od načina na koji oni inače vode evidenciju. Stoga zaposlenici, pored sustava, imaju osobne interne upisnike o imovini. Zaposlenici su istaknuli postojanje gradskog kataloga zemljišta kao sveobuhvatnijeg izvora informacija strukturiranog u nekoliko organizacijskih jedinica. Interne baze podataka sadrže informacije o zemljištima, ali istodobno ističe se problemom s usklajivanjem podataka s katastrom i gruntovnicom. Stoga, postoji izražena potreba za formiranjem i koreliranjem baza podataka koja će poslužiti za popunjavanje aplikacije koja će predstavljati lako dostupan izvor svih potrebnih informacija o gradskim nekretninama i efikasno služiti građanima Grada Krka.

3.

Primjeri dobre prakse

Grad Rijeka

STANOVANJE I GRADNJA
Urbanističko planiranje
Raspolaganje zemljištem
Građevinske dozvole
Komunalna infrastruktura
Gradski stanovi
Komunalne usluge i troškovi stanovanja
Održivi razvoj, energetska učinkovitost i zaštita okoliša
Obnova pročelja i krovista
Svakodnevna sigurnost
Komunalni red
Prijava komunalnog nereda
Komunalni radovi u Rijeci
Podaci o nekretninama
Kreditiranje izgradnje i rekonstrukcije obiteljskih kuća
Procjena vrijednosti nekretnina
Kućni brojevi
Tržnice u Rijeci
Javni sanitarni čvorovi
Stanari-suvlasnici zgrada

Vrlo pozitivan primjer dolazi iz Grada Rijeke gdje je organizirano vođenje baza podataka u koju se evidentiraju obveznici plaćanja mjesecnih troškova stanova, podaci o vlasnicima i korisnicima nekretnina, te izdaju različite potvrde vezane uz vlasništvo nad nekretninama. Zaduženi odsjek za upravljanje je Odjel za gospodarenje imovinom koji vodi baze podataka Objedinjene naplate troškova stanovanja (ONTIS) o svim nekretninama u kojima se nalaze stanovi i poslovni prostori te prostori javne namjene koji su obuhvaćeni obvezom plaćanja mjesecnih troškova stanovanja. U navedenoj bazi evidentiraju se i podaci o vlasnicima i korisnicima nekretnina.

U Gradu je organizirano i vođenje kartoteka stanova za područje grada Rijeke, izdaju razne potvrde iz područja stanovanja, izdaju podatke o vlasnicima/korisnicima stanova koji se nalaze u stambenim zgradama na području grada Rijeke za potrebe objedinjene naplate troškova stanovanja, te izdaju dokumentaciju i razne potvrde u postupku povezivanja zemljišnih knjiga i sl. Podaci, zahtjevi i potvrde mogu se preuzeti na službenoj gradskoj stranici Grada Rijeke.

Grad Rijeka također je osnovao povjerenstvo koje se bavi procjenjivanjem tržišne vrijednosti nekretnina te stvara sustav za uvođenje poreza na nekretnine. Izrađena je ujedno i prva faza informacijskog sustava tržišta nekretnina nazvana eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene i druge relevantne informacije. Uz podatak o ostvarenoj cijeni nekretnine, sustav će davati i podatke o lokaciji tj. prostorno planske uvjete za lokaciju na kojoj se nekretnina nalazi. Trenutno informacijski sustav mogu koristiti samo ovlašteni procjenitelji i posrednici u prometu nekretninama, a kad bude u potpunosti završen, bit će na raspolaganju svim građanima bez naknade.

4. Nadležni odsjek



5. Nadležni djelatnik



3.3. Upravljanje podacima i dijeljenje podataka

1.

Pregled i definiranje procesa

Otvoreni podaci su podaci koje stvaraju tijela javne vlasti, a čijom se uporabom/dijeljenjem s javnošću u komercijalne i/ili nekomercijalne svrhe može stvoriti dodana vrijednost ili ekomska korist.

Otvorenost podataka za komercijalnu i nekomercijalnu upotrebu jedan je od standarda digitalne uprave, budući da digitalizacija omoguće brzo preuzimanje i obradu javnih podataka i na taj način pruža priliku građanima i poslovnom sektoru da učinkovito koriste javne podatke kako bi unaprijedili svoj život i poslovanje.

Strategija e-Hrvatska veliku pozornost posvećuje upravo otvorenim podacima, upravljanju njima i njihovom dijeljenju s građanima. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, kojim se preuzima Direktiva EU o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, a odnosi se na jačanje obaveze objave informacija javnog karaktera koje su sadržane u obliku baza ili registara radi ponovne uporabe od strane privatnog sektora ili civilnog društva te građana pojedinaca, te u svrhu stvaranja dodatne društvene i gospodarske vrijednosti, komercijalnog ili nekomercijalnog karaktera, propisane su obaveze za tijela javne vlasti usmjerene na omogućavanje ponovne uporabe i otvaranje podataka. Na taj način Direktivom i Zakonom, zahtjeva se da javna tijela osiguraju objavu takvih informacija na internetskim stranicama ili putem portala, te omoguće pružanje putem pojedinačnih zahtjeva, kao i da se kao pravilo primjenjuje pravilo bez troškova, a naplata troškova provodi samo kada je to nužno i u skladu s pravilima propisanim Zakonom i podzakonskim propisima.

Prema Strategiji, otvoreni podaci su podaci koje stvaraju tijela javne vlasti, a čijom se uporabom u komercijalne i/ili nekomercijalne svrhe može stvoriti dodana vrijednost ili ekomska korist. Primjeri skupova otvorenih podataka su geolokacijski podaci, prometni podaci, meteorološki podaci, podaci iz područja okoliša itd. Oni u pravilu ne sadrže osobne podatke ili drugim riječima, ukoliko su podaci zaštićeni Zakonom o zaštiti osobnih podataka, iste se ne smatra otvorenim podacima jer njihova objava nije dozvoljena.

Sva tijela u Republici Hrvatskoj dužna su objavljivati informacije javnog karaktera na svojim Internet stranicama. U praksi mnoga tijela, osobito manje lokalne jedinice, nemaju mogućnost poštovati tu obvezu propisanu Zakonom o pravu na pristup informacijama jer nemaju stranicu ili nemaju dovoljne kapacitete za redovito ažuriranje stranice i objave dokumenata u

odgovarajućim formatima. To se osobito odnosi na podatke za ponovnu uporabu (otvorene podatke), ali i druge javne informacije.

Za javne gradske uprave, vrlo je važno da podatke učine lako dostupnima svojim građanima. Da bi se podaci i informacije smatrali otvorenima, trebali bi biti objavljeni u obliku koji je računalno čitljiv i otvoren. Pod tim se podrazumijeva da ga stroj, odnosno računalo može samostalno pročitati i interpretirati neovisno o korištenoj platformi. Potrebno je strukturirati i sveobuhvatno prikazati željene setove podataka s mogućnošću preuzimanja u nekoliko čitljivih formata (.doc, .xls, .txt., .rdf, .csv i dr.). Poželjno je da su označeni kao banner otvorenih podataka te da su sistematizirani na jednom mjestu (npr. naslovi “Baze podataka”, “Setovi podataka”, “Otvoreni podaci”, “Transparentnost”).

Uz otvaranje podataka prema svim građanima potrebno je i poželjno omogućiti građanima pristup ka osobnim podacima kroz autentifikacijski sustav. Obzirom na važnost mogućnosti sustava za autentifikaciju i identifikaciju u kvalitetnom pružanju e-Usluga, hrvatski gradovi pomalo grade sustave koji će omogućiti identifikaciju korisnika i njegovu stvarnu autorizaciju transakcija te povezivanje s drugim uslugama za građane na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

2.

Evidentirano stanje

Na stranicama Grada Krka nisu evidentirane otvorene baze podataka, niti je građanima omogućen pristup vlastitim podacima ili automatizaciju postupaka pred upravom uz autentifikaciju. Evidentirano je svega nekoliko skupova podataka koji bi se potencijalno mogli prikazati kao baze koje će biti dostupne za preuzimanje u nekoliko odgovarajućih formata. Podaci se nalaze na bannerima “Proračun Grada Krka”, “Proračunska transparentnost”, “Javna nabava” i sl. Većina tablica se može preuzeti u pdf. formatu, dok ih je svega nekoliko moguće preuzeti u excel formatu koji je pogodan za daljnje uređivanje i oblikovanje.

Iz svega navedenog, zaključuje se da je potrebno baze od javnog interesa strukturirati i javno podijeliti s građanima pri čemu će biti omogućeno lako pretraživanje podataka prema nekoliko skupina. Potrebno je formirati tablice koje će postati baze podataka koje je potrebno objediniti i strukturirati unutar jednog bannera na internetskoj stranici. Samo neki od primjera podataka koji bi se mogli prikazati su: poslovni prostori Grada Krka (u zakupu i slobodni), autobusne stanice, godišnji plan raspisivanja natječaja za udruge, subvencije za poduzetnike, proračunski podaci, registri ugovora o javnoj nabavi, planovi nabave, adresar kulturnih i sportskih objekata, registar nerazvrstanih cesta, demografski podaci za unaprijed definirano vremensko razdoblje, podaci o zaposlenosti i nezaposlenosti, podaci o turizmu (dolascima, noćenjima i smještajnim

kapacitetima), podaci o poslovnim subjektima na području Grada, tablični podaci koji se prikazuju na gradskom WebGIS portalu i sl.

3. Primjeri dobre prakse

Pretraga
E.g. environment

Popularne oznake: vodoopskrba, odvodnja, financiranje

Portal otvorenih podataka Grada Rijeke statistike

123 10 13
skupovi podataka organizacije grupe

Portal otvorenih podataka Grada Rijeke
Grada Rijeke

Portal služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka Grada Rijeke, komunalnih društava i ustanova. Otvoreni podaci se objavljaju u obliku koji je računalno čitljiv i otvoren što znači da ga stroj, odnosno računalo može samostalno pročitati i interpretirati neovisno o korištenoj platformi.

Zakonodavni okvir: <http://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir/>
Otvorena dozvola: <http://www.pristupinfo.hr/otvorena-dozvola/>
Publikacije: <https://www.pristupinfo.hr/dokumenti-i-publikacije/prirucnici/>

Predložite objavu podataka: <http://gov.rjeka.hr/zahtjevi-i-obrasci/informaticka-djelatnost/prijedlog-za-objavu-podataka-na-portalu-otvorenih-podataaka/553>

Grad Rijeka

Grad Rijeka ima Portal otvorenih podataka u sklopu službene gradske stranice. Portal služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka Grada Rijeke, komunalnih društava i ustanova. Podaci koji se

objavljaju na gradskom webu su računalno čitljivi u smislu da ih računalo samo može interpretirati neovisno o korištenoj platformi. Portal otvorenih podataka Grada Rijeke strukturiran je u 123 skupa podataka, 10 organizacija i 13 grupa. Podaci su dostupni u nekom od navedenih formata .xlsx, .csv, xls, .pdf, .json, .wms, .docx, .html.

Također, na internetskim stranicama Grada Rijeke postoji vrlo je pregledno strukturiran odjeljak e-Usluge koji obuhvaća različite digitalne usluge Grada Rijeke, uključujući one koje jesu digitalizirane i kojima se pristupa kroz Informacijski sustav Grada Rijeke za koji je omogućena osobna korisnička autentifikacija putem OIB-a i PIN-a.

4. Nadležni odsjek



Sukladno organizacijskoj strukturi Grada Krka, nadležni odsjek za postupke dijeljenja i upravljanja podacima je **Odsjek za opće pravne i kadrovske poslove**. S druge strane,

pojednačni podaci koji kojima će se upravljati te koji će se javno dijeliti mogu biti u ingerenciji svih gradskih odsjeka.

5. Nadležni djelatnik



Nadležni djelatnik za postupke dijeljenja i upravljanja podacima je **Stručni suradnik - voditelj odsjeka.**

3.4. GIS platforma

1. Pregled i definiranje procesa

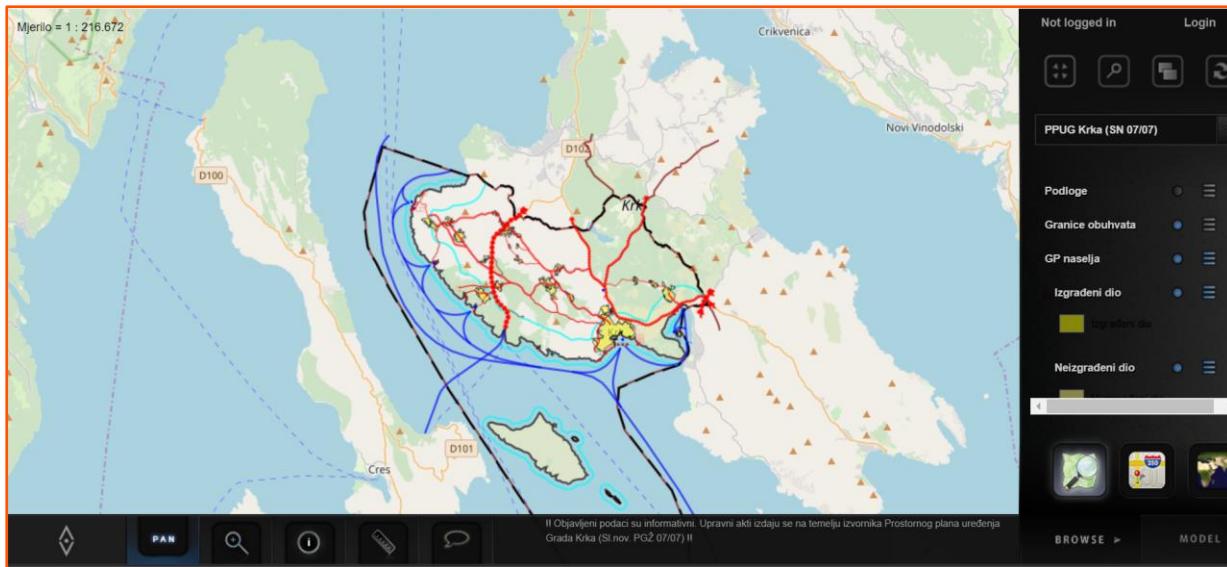
WebGIS sustav omogućuje prezentaciju prostornih podataka na internetu pri čemu je korisnik u mogućnosti pregledavati i pretraživati prostorne podatke kroz interaktivnu kartu.

Javno dostupni podaci o gradu predstavljaju preglednu bazu podataka u kojoj se mogu na vrlo jednostavan način kroz nekoliko klikova oblikovati i strukturati željeni podaci koji će se vizualno na vrlo praktičan i atraktivan način prikazati na karti. Pritom nije nevažna i jasnoća prikaza i prezentacija istih, među kojima je geografsko kodiranje podataka i prezentacija na GIS sučeljima.

Geografski informacijski sustav (GIS) za upravljanje prostornim podacima i njima pridruženim osobinama osmišljen za prikupljanje, provjeru, integraciju, upravljanje, analiziranje i prikaz prostornih i geografskih podataka. GIS sustavi kao iznimno kvalitetni formati prostornog prikaza podataka, koji ne služe samo zadovoljavanju zakonske obaveze za dijeljenjem podataka, nego i predstavljaju podršku korisnicima u istraživanju relevantnih podataka pregledno ih reprezentirajući, relativno su dobro zastupljeni na stranicama hrvatskih gradova. Prednosti sustava ogleda se u lakov i jednostavnom korištenju i preglednosti dostupnih podataka. Moguća je pojavnost zastarjelih podataka slijedom skupoće i kompleksnosti ažuriranja sustava. Kvaliteta i količina informacija, međutim, bitno se razlikuju od grada do grada i tek rijetki zaista koriste potencijal alata s kojima raspolažu.

2. Evidentirano stanje

WebGIS preglednik Grada Krka sadržava prostorni plan uređenja Grada Krka i Urbanistički plan uređenja 1-Krk. U sustavu u Grada Krka postoji relativno mala količina podataka koja se prikazuje, a podaci nisu univerzalno čitljivi. Grad raspolaže GIS bazama koje su slabo popunjene podacima. WebGIS sustav se rijetko ažurira, i njegovo ažuriranje je vrlo skup i dugotrajan proces. S obzirom da Grad Krk raspolaže aplikacijom Registr nekretnina, postoji potencijal inkorporiranja podataka o nekretninama i zemljištima u vlasništvu Grada u postojeću WebGIS platformu, čime će se olakšati upravljanje gradskim vlasništvom, povećati transparentnost i omogućiti



potencijalnim investitorima (ili bilo kojim zainteresiranim strankama) lakši pregled, a potencijalno i davanje ponuda i kupnju zemljišta i nekretnina u gradskom vlasništvu.

Zaposlenici su istaknuli velik broj internih slojeva koje oni svakodnevno koriste, ali oni nisu objavljeni na WebGIS portalu jer prema njihovom mišljenju nije dobro opterećivati sustav zato što se on na taj način znatno usporava. Istaknuli su da velik broj spomenutih slojeva ne smatraju relevantnim za građanstvo već oni isključivo služe kako bi njima olakašli svakodnevne obaveze na poslu, ali slažu se da je potrebno digitalizirati i izraditi nove slojeve s relevantnim informacijama.

S obzirom na evidentirano stanje predlaže se dopunjavanje postojećeg WebGIS preglednika dodatnim prostornim podacima kao što su primjerice katastarske čestice, podaci o vlasništvu, urbanističke zone, objekti, kućni brojevi. Velik potencijal i korisnost sustava ogleda se u vizualiziranju servisnih informacija s naglaskom na relevantne turističke informacije poput parkinga, autobusne stanice, turističke rute, biciklističke rute, trgovina, zdravstvenih objekata, bankomata, TZ, znamenitosti. Sve navedeno trebalo bi sadržavati kratke, jasne i sažete informacije o objektima i link ukoliko postoji internetska stranica. Slijedom svega navedeno, vrlo je važno poraditi na ubrzajući i tehničkom pojačanju GIS sustava kako bi se povećala njegova efikasnost s dodatnim podatkovnim opterećenjem.

3.

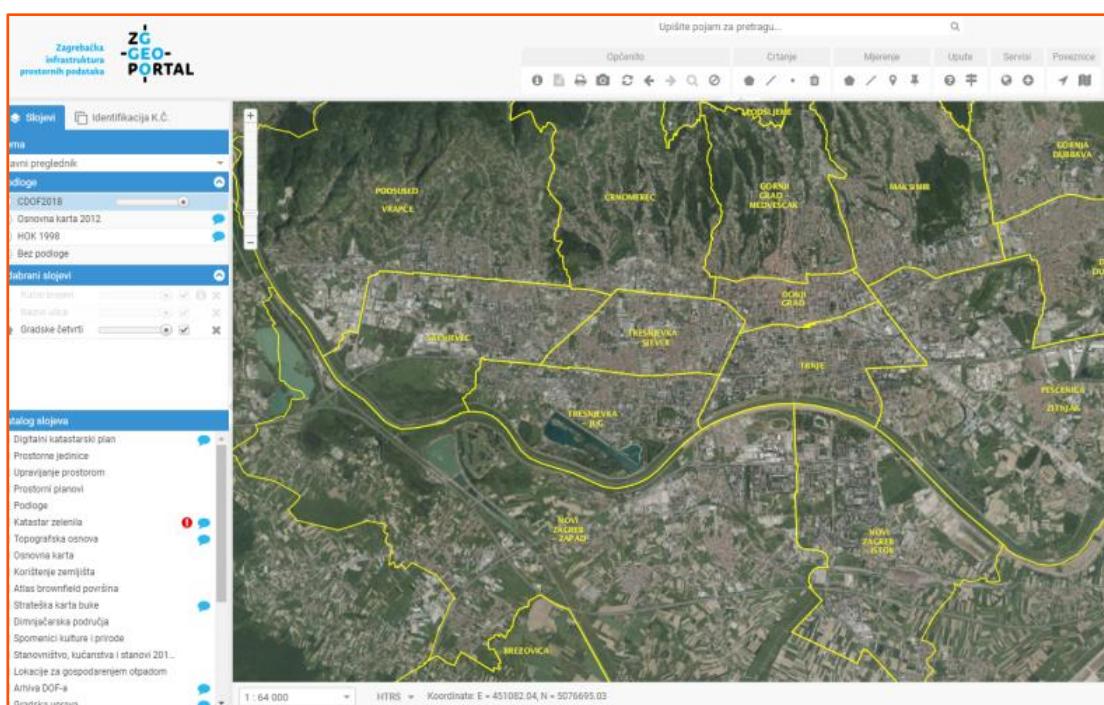
Primjeri dobre prakse

Grad Zagreb

Grad Zagreb ima nesumnjivo najrazvijeniji, najkompleksniji geografski informacijski sustav s najvećim brojem dostupnih podataka. Geoportali su sastavni dio infrastrukture prostornih

podataka na europskoj, nacionalnoj i lokalnoj razini. Geoportal zagrebačke infrastrukture prostornih podataka (ZG Geoportal) je vrsta internetskog portala koji omogućuje pristup prostornim informacijama te različite povezane usluge (pretraživanje, pregledavanje, preuzimanje, transformaciju, otkrivanje usluga).

ZG Geoportal pristupna je točka Zagrebačke infrastrukture prostornih podataka te sadrži prostorne podatke gradskih upravnih tijela, trgovачkih društava i ustanova. Podijeljen je u nekoliko osnovnih cjelina za prikazivanje prostornih podataka: glavni preglednik, prostorni planovi, strategijsko planiranje i razvoj grada, označavanje kućnih brojeva i trgova, usluge za građane, karta poljoprivrede i poljoprivrednog zemljišta, interaktivni preglednik šuma Grada Zagreba i ZG3D: 3D modela Grada Zagreba.



4.

Nadležni odsjek



Sukladno organizacijskoj strukturi Grada Krka, nadležni odsjek za postupke upravljanja geografskim informacijskim sustavom Grada je **Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.**

5.

Nadležni djelatnik



Nadležni djelatnik za postupke dijeljenja i upravljanja podacima je **stručni suradnik za prostorno planiranje i zaštitu okoliša - voditelj odsjeka.**

3.5. Komunikacija s građanima i participacija građana u odlučivanju

1.

Pregled i definiranje procesa

Kvaliteta, lakoća i frekvencija svakodnevne komunikacije između gradske uprave i građana te njihovo uključivanje u odlučivanje bitan su element otvorenosti i transparentnosti upravljanja.

Uz dostupnost podataka u čitljivom formatu, za otvorenost uprave iznimno je važna mjera u kojoj ona uključuje građane i način na koji ih uključuje u svoje procese donošenja odluka. Uključivanje građana u odlučivanju podrazumijeva aktivnu uspostavu dijaloga koji gradska uprava treba inicirati na način da pravovremeno i na razumljiv način komunicira prirodu odluka koje se pripremaju građanima te im omogući da na što direktniji i lakši način iznesu svoje mišljenje. Kvaliteta i pristupačnost digitalnih platformi koje se pritom koriste, bitan su element u operativnosti i učinkovitosti javnog savjetovanja.

Kao i kod otvorenosti podataka, uključivanje građana u procese odlučivanja kroz različite oblike savjetovanja u procesu donošenja zakona i odluka, danas predstavlja ne samo očekivanu praksu moderne uprave, nego i njezinu zakonsku obavezu. Vlada Republike Hrvatske donijela je na sjednici održanoj 21. studenoga 2009. godine zaključak o prihvaćanju Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranim javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN 140/09). Vlada RH time je željela dati dodatan poticaj jačanju otvorenosti i pristupačnosti javne uprave te općenito podizanju kvalitete obavljanja njezinih zadaća. Odredbe Kodeksa odgovarajuće primjenjuju i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupcima donošenja općih akata kojima uređuju pitanja iz svog djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i pravnih osoba na njihovu području (uređenje naselja i stanovanja, prostorno planiranje, komunalna djelatnost i druge javne službe, zaštita okoliša i slično).

Donošenjem Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13 i 85/15), kojim je propisano da su tijela javne vlasti dužna donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine, unaprijeđen je normativni okvir savjetovanja s javnošću te se Republika Hrvatska pridružuje skupini razvijenih europskih demokracija koje su uspostavile jasne standarde i mjere savjetovanja sa zainteresiranim javnošću u postupcima kreiranja novih zakona, drugih propisa i akata.

Svrha savjetovanja i uključivanja svih sudionika jest prikupljanje informacija o njihovim interesima, stavovima i prijedlozima vezanima uz određenu javnu politiku. U konačnici, djelotvorni postupci savjetovanja omogućuju širok doprinos procesu oblikovanja politika, vode

učinkovitim javnim politikama koje bolje odražavaju potrebe građana, pomažu pri strateškom planiranju, izradi prioriteta te pružanju boljih usluga. Stoga je vrlo važno da gradovi pravodobno, potpuno i točno informiraju javnost o svom radu te redovito i na vrijeme objavljuju akte koje u tijeku godine namjeravaju donositi ili mijenjati kako bi se građani mogli pravovremeno uključiti i iznijeti svoja mišljenja, komentare i stavove.

2. Evidentirano stanje

Na službenoj internetskoj stranici Grada Krka evidentiran je banner "Primjedbe, prijedlozi, upiti i pohvale" koji predstavlja info servis na kojem je moguće postaviti upite djelatnicima gradske uprave i time je omogućena jednostavna komunikacija između građana i gradske uprave. Nisu evidentirana sučelja za direktnu komunikaciju u realnom vremenu (chat ili sl.), niti za participaciju građana. Uz to, i dalje velik dio radnog vremena gradonačelnika i voditelja odsjeka otpada na direktnu komunikaciju s građanima koja je standard i tradicija gradske uprave.

U Gradu djeluje 7 mjesnih odbora (MO Kornić, MO Milohnići, MO Skrbčići - Pinezići, MO Poljica i MO Vrh te 2018. osnovani odbori MO Krk istok i MO Krk zapad). Mjesni odbori su oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od svakodnevnog utjecaja na život, osnovani Statutom Grada. Mjesni odbori organiziraju zborove građana na kojima se raspravlja i odlučuje o pitanjima bitnima za mjesnu samoupravu. Javnost se o procesima odlučivanja u gradskoj upravi informira putem sustava e-zapisnika, dok je uključivanje javnosti u procese odlučivanja omogućeno putem e-maila (savjetovanje), što je rijetko korišten oblik komunikacije, kako od djelatnika Grada, tako i od strane građana.

Savjetovanje sa zainteresiranim javnošću provodi se putem Internet stranica Grada Krka, objavom nacrta općeg akta ili nekog drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Savjetovanje s javnošću u pravilu traje 30 dana, a po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga te na Internet stranicama Grada stoji da se objavljuje izvješće o provedenom savjetovanju. Grad povremeno provodi savjetovanja s građanima objavljajući važne dokumente na svojim stranicama, no takve prilike su relativno rijetke te prema navodima djelatnika uprave nisu popraćene očekivanim interesom građana. Na web stranicama Grada nisu objavljena izvješća. Grad redovito objavljuje detaljna izvješća s kolegija gradonačelnika te redovito objavljuje materijale sa sastanaka Gradskog vijeća. Za pripremu sjednica Gradskog vijeća, koristi se aplikacija eSjednice, međutim ona nije u upotrebi za pripremu kolegija gradonačelnika, iako je inicijalno zamišljeno da će biti.

Postoji potreba za sveobuhvatnim alatom koji bi omogućio građansku participaciju, poboljšao transparentnost i doprinjeo povećanju razine demokratičnosti građana Grada te istovremeno omogućio komunikaciju s djelatnicima uprave i čelnicima s većim brojem korisnika u jedinici

vremena. Trenutno se velik dio komunikacije s upravom općenito, a s gradonačelnikom specifično, odvija kroz individualne sastanke, što je popularan, ali ne i učinkovit i transparentan način komunikacije s javnošću.

3. Primjeri dobre prakse

The screenshot shows a web page from the 'e-Konzultacije' platform. At the top, there is a logo of the City of Rijeka and the text 'e-Konzultacije'. Below the logo, it says 'SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I E-KONZULTACIJE SU ALAT DIREKTNE DEMOKRACIJE'. The main section is titled 'Završena savjetovanja'. Underneath this, there is a list of numbered items (1-10) describing various types of consultations. The items include topics such as planning, advertising, changes in public space, and student stipendiations. The last item mentions a proposal for a student's study place due to a lack of available places at the institution.

Grad Rijeka

Kao i u različitim drugim segmentima digitalizacije usluga, osobito se kvalitetnim pokazuje pristup Grada Rijeke. Savjetovanja sa zainteresiranim subjektima provode se o nacrtima onih općih akata čijim se donošenjem ili izmjenama neposredno ostvaruju potrebe građana ili uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Rijeke. Uz svaki nacrt dokumenta o kojem se provodi savjetovanje sa zainteresiranim javnošću objavljaju se i razlozi njegova

donošenja ili izmjena kao i ciljevi koji se savjetovanjem žele postići. O svakom provedenom savjetovanju objavljuje se i izvješće iz kojeg je vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji ne. Građani mogu svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na konkretne nacrte za koje su savjetovanja u tijeku, uputiti putem online elektroničkog obrasca koji je dostupan u otvorenom savjetovanju uz pojedini nacrt dokumenta. Također, prijedlozi se mogu upisivati u polja za komentare u okviru svakog otvorenog savjetovanja. Komentari se moderiraju tako da neće biti objavljeni komentari uvredljivog sadržaja ili komentari koji nisu povezani sa samom temom.

4. Nadležni odsjek



Sukladno organizacijskoj strukturi Grada Krka, nadležni odsjek za postupke komunikacije s građanima i participacije u odlučivanju je **Odsjek za opće pravne i kadrovske poslove**.

5. Nadležni djelatnik



Nadležni djelatnik za postupke komunikacije s građanima i participacije u odlučivanju je **Stručni suradnik - voditelj odsjeka**.

3.6. Javna nabava

1. Pregled i definiranje procesa

Javna nabava predstavlja provođenje zakonski propisanih postupaka i pravila koji se primjenjuju prilikom nabave roba, radova i usluga.

Naglasak postupka nabave je na transparentnosti cjelokupnog procesa te na provođenju svih pravnih i zakonskih odredbi. Postupci su klasificirani prema veličini procijenjenog troška nabave (pragu) gdje su zakonski definirani na 3 vrste postupaka: nabave velike vrijednosti, nabave male vrijednosti (robe i usluge iznad 200.000 kn te radova iznad 500.000 kn) te nabave ispod zakonskog praga (bagatelna nabava roba i usluga do 200.000 kn te radova do 500.000 kn).

Postupci velike i male vrijednosti objavljaju se putem sustava EOJN (elektronički oglasnik javne nabave) putem kojega se i vrši cjelokupni postupak (objava dokumentacije o nadmetanju i priloga, objava pojašnjenja naručitelja, zaprimanje ponuda ponuđača te objava odluke o odabiru). Postupci za nabave ispod zakonskog praga provode se sukladno donešenim Pravilnicima o provođenju takvih postupaka koje su jedinice lokalne samouprave obvezne donijeti i objaviti. Takvi postupci potencijalno se objavljaju na službenim mrežnim stranicama naručitelja (ovisno o uvjetima koji su propisani Pravilnikom). Planovi nabave i registri ugovora roba, usluga i radova objavljaju se na godišnjoj razini na portalu EOJN te se po potrebi ažuriraju.

2. Evidentirano stanje

Grad Krk posjeduje mrežnu podstranicu za potrebe objavljivanja informacija koji se odnose na postupke javne nabave. Na njoj se nalaze osnovne informacije, poput plana nabave te registra ugovora s poveznicom na EOJN portal putem kojeg se pristupa traženim podacima. Arhiva ugovora, postupaka i dopisa vodi se isključivo u fizičkom obliku po abecednom redu te ne postoji digitalni oblik i njihovo napredno pretraživanje.

Pravilnik o provođenju nabava ispod zakonskog praga (bagatelna nabava), kao i srodnji postupci, nisu objavljeni. Uvidom u ostale kategorije koje su dostupne na mrežnoj stranici (jedinstveni upravni odjel > Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove) postoje kategorije Registrar sklopljenih ugovora i dodataka ugovora u kojem su dostupni podaci samo za 2013. godinu, nadalje kategorija Nabave bagatelne vrijednosti gdje su prikazane nabave zaključno sa 2014. godinom te kategorija Zaključeni ugovori javne nabave bagatelne vrijednosti sa prikazanim popisom ugovora do 2016. godine. Postupci nabava velike i male vrijednosti provode se digitalnim putem putem EOJN sustava - iznimno pojedini dijelovi ponude (koji moraju biti

dostavljeni u izvorniku), ponuditelji dostavljaju osobno ili putem pošte. Postupci nabava ispod zakonskog praga (bagatelna nabava) provode se kombinirano digitalnim i fizičkim putem. Pozivi za dostavu ponuda dostavljaju se digitalnim putem (elektroničkom poštrom) dok se ponude ponuditelja dostavljaju u fizičkom obliku, osobnom dostavom ili poštrom.

Proces savjetovanja sa zainteresiranim javnošću nalazi se na posebnoj mrežnoj podstranici te se sastoji od dvije glavne kategorije: otvorena i okončana savjetovanja. Postupak komentiranja vrši se digitalno putem preuzimanja obrasca, njegovog popunjavanja u word obliku te slanja na mail adresu službenika.

3. Primjeri dobre prakse

Zagrebačka županija

Na mrežnom portalu Zagrebačke županije prikazani su svi postupci koji se provode bez obzira na veličinu nabave, odnosno vrstu postupka. Svi postupci sadrže opće informacije (evidencijski broj, broj objave iz E. oglasnika, trajanje), njihov trenutni status (u tijeku/završen) te je pružena poveznica na postupak u EOJN sustavu. Također, prikazuju se prethodna savjetovanja sa zainteresiranim stranama, kao i registri sklopljenih ugovora. Na ovakav sustavan i pregledan način, osigurana je potpuna dostupnost informacija kao i njihova transparentnost.

Grad Rijeka

Na mrežnoj stranici Grada Rijeke postoji zasebna podstranica na kojoj su smještene sve informacije o postupcima javne nabave. Pružen je uvid u zakonske odredbe i obveze javnih naručitelja te pregled postupaka javnih nabava, plana nabave te registar sklopljenih ugovora. Sukladno vrsti postupka, pružen je pregled postupaka sa njihovim općim informacijama (kratki opis, rok za dostavu ponuda te njegov trenutni status), poveznicom na EOJN portal te arhivom prethodnih postupaka. Isto tako, objavljen je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave te popis

gospodarskih subjekata na koje se upućuje poziv za dostavu ponuda na koji se svi zainteresirani subjekti mogu upisati.

4. Nadležni odsjek



5. Nadležni djelatnik



Nadležni djelatnik za provođenje postupaka javnih nabava je **Stručni suradnik – voditelj odsjeka**.

3.7. Društvene djelatnosti i javna događanja

1. Pregled i definiranje procesa

Aktivnosti društvenih djelatnosti odnose se na kulturne, društvene, sportske i ostale javne događaje koji se odvijaju na području grada. Navedene aktivnosti aktivno se provode u suradnji sa građanima, udrugama, organizacijama i ostalim dionicima. Iznimno je bitno pružiti svim građanima potpun i jednostavan uvid u dostupne programske sadržaje koji podižu razinu kvalitete života te potiču na kolaboraciju i jačanje zajednice.

2. Evidentirano stanje

Untar Grada Krka identificirane su tri jedinice koje u svojem djelokrugu pružaju aktivnosti i informacije vezane uz društvene djelatnosti i organizaciju javnih događanja. Krovna jedinica je Odsjek za društvene djelatnosti koja surađuje sa Centrom za kulturu te Turističkom zajednicom Grada Krka.

Odsjek za društvene djelatnosti objavljuje javne pozive za sufinanciranje te prikuplja i obrađuje podatke o udrugama, klubovima, organizacijama, školstvu i ostalim javnim institucijama. Većina podatka koristi se za interne potrebe grada, dok je jedan dio dostupan javnosti poput javnih poziva ili rasporeda korištenja školske dvorane. Dokumenti za navedene aktivnosti (pozivi, obrasci i rezultati) mogu se preuzeti sa mrežnih stranica grada Krka.

Podaci za socijalne aktivnosti vode se u informatičkom programu kojeg je razvila informatička tvrtka Infoprojekt d.o.o. Mogućnosti programa su limitirane te zastarjele za današnje potrebe. Neka od najznačajnijih ograničenja su nepovezivost s ostalim bazama, nemogućnost prikaza podataka po korisniku te ponavljanje procesa pretrage ukoliko se pojavi greška od strane sustava. Upravo zbog navedenih ograničenja, korištenje aplikacije je svedeno na minimalnu razinu. Ostali podaci o sportskim, kulturnim i ostalim udruženjima i organizacijama evidentiraju se ručnim putem unosom podataka u strukturiranu tablicu u excel dokumentu.

Centar za kulturu je ustanova za provedbu aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti. Temeljna zadaća Centra je produkcija novih programa i sadržaja za potrebe lokalnog stanovništva, ali i posjetitelja. Program događaja objavljuje se na mrežnim stranicama grada pod kategorijom Kultura gdje je prikazan raspored priredbi i dostupnih galerijskih izložbi. Turistička zajednica Grada Krka posjeduje vlastitu mrežnu stranicu na kojoj su objavljene sve bitne turističke

informacije s dostupnošću na 4 jezika. TZ je zadužena za cijelokupnu promociju grada Krka među kojima su i javni događaji.

3. Primjeri dobre prakse

Grad

Beč

The screenshot shows the official website of the City of Vienna (wien.at). The top navigation bar includes links for deutsch, bosanski, hrvatski, srpski, and turčice. Below the navigation is a search bar and contact information. The main menu has tabs for Topics (selected) and City map. Sub-menus include Education & Research, Business & Media, Culture & History, Environment & Leisure, Health & Social Services, Transportation & Urban Planning, Living, Housing & Working, and Politics & Administration. A sidebar on the right features a photo of Mayor Dr. Michael Ludwig and links for his contact and press conference. The central content area displays a large image of a man working on a pipe system.

Mrežne stranice Grada Beča imaju službenu gradsku internetsku stranicu strukturiranu prema prema važnim životnim temama za građane "Lifetime Events": obrazovanje, obitelj, pravo boravka, promet, slobodno vrijeme, socijalni Beč, stanovanje, uprava, zajednički život, zapošljavanje i rad, zdravlje, žene i životna sredina.

Grad Kutina

The screenshot shows the event calendar for March 2019. The days of the week are listed at the top, followed by a grid of dates from 29 to 31 March. Each date cell contains a small icon and a brief description of the event. For example, March 29th is labeled "Obilježavanje 1. svibnja" and March 30th is labeled "Djelatnost u povodu 24. obljetnice VRA 'Bjelask'". The calendar is titled "Dogadanja u Kutini".

U Kutini

Danas : Knjižnica i Čitaonica Kutina:
Predstavljanje knjige "Glazba kao lijek"
Prekosutra : HRVATSKA VOLONTIR
2019.: "Pjesmom i plesom upoznaj
Moslavinu"
27.05.2019 : Dom kulture POU Kutina:
kazališna predstava "Sve o muškarcima"
31.05.2019 : Galerija Muzeja Moslavine:
Izlöiba "Tikva mala, a stotinu šara"
16.06.2019 : Otvorena vrata Vatrogasne
postrojbe Grada Kutina

Dogadanja u Kutini

KINO MOSLAVINA: Dokoličar - Filmovi Charlieja Chaplina

Početno vrijeme: 3. svibnja 2019, 17:00

Vrijeme završetka: 3. svibnja 2019, 18:00

Opis:



Grad Kutina ima vrlo praktičan kalendar javnih događanja u kojem se objavljuju na jednostavan i vrlo pregledan način sva aktualna događanja koja se odvijaju u Gradu. Odabirom pojedinog događanja stvara se novi podiok internetske stranice gdje

su objavljene druge informacije u vezi s određenim događanjem te se navodi vrijeme trajanja, lokacija i opis samog događanja.

4.

Nadležni odsjek



Odsjek za društvene djelatnosti zadužen je za provođenje Programa javnih potreba, operativno vođenje donacija udrugama i političkim strankama (organizacija javnih poziva i natječaja), provođenje socijalnog programa Grada te vođenje programa stipendiranja učenika.

5.

Nadležni djelatnik



Nadležni djelatnik za provođenje aktivnosti društvenih djelatnosti je **Stručni suradnik za društvene djelatnosti**.

3.8. Dodjela sredstava prema programima

1. Pregled i definiranje procesa

Proces dodjele sredstava prema unaprijed definiranim programima odnosi se na dodjelu finansijskih potpora putem javnih poziva za financiranje određenih aktivnosti.

Potpore se dodjeljuju civilnom, javnom te privatnom sektoru, ovisno o njihovoj namjeni i potrebi. Sredstva koja se alociraju javnom sektoru, poput udruga, organizacija, društava te sportskim i kulturnim udruženjima (organizacije civilnog društva), odnose se na financiranje njihovih redovnih aktivnosti te razvoj i provedbu dodatnih programa (namjenska i nenamjenska sredstva).

2. Evidentirano stanje

Proces dodjele sredstava putem javnih poziva započinje njihovom objavom na mrežnim stranicama grada. Pod kategorijom Natječaji, pruža se pregled trenutno objavljenih i već provedenih natječaja za sve potencijalne korisnike. Također, pojedini odsjeci objavljaju specifične javne pozive za koje su nadležni na svojim mrežnim podstranicama. Ovakav način objava javnih poziva na različitim lokacijama mrežne stranice izrazito je nepregledan jer nisu objavljeni na jednoj centralnoj točki koja bi omogućila sustavan i ciljani pregled.

Proces prijave na poziv djelomično je digitaliziran na način da postoji mogućnost preuzimanja natječajne dokumentacije u digitalnom obliku, a cijelokupnu prijavu, sa ispunjenim obrascima, potvrdama i ostalim prilozima, moguće je predati isključivo u fizičkom obliku odlaskom u prostorije grada Krka (urudžbeni ured). Ovakav proces onemogućuje praćenje trenutnog statusa predane prijave, već je potrebno čekati javnu objavu rezultata koja se objavljuje na mrežnim stranicama grada.

Programi javnih potreba u društvenim djelatnostima grada Krka dodjeljuju se sukladno definiranim prioritetnim područjima: razvoj sporta i rekreativne, promicanje kulture, promicanje tehničke kulture, socijalna skrb: humanitarno-socijalni rad, potpore udrugama u poljoprivredi te potpore građanskim inicijativama. Početkom svake godine objavljuje se raspodjela finansijskih sredstava sukladno prioritetnim područjima s nazivom ustanove koja prima potporu te iznosom dodijeljenih sredstava. Posljednji dostupni podaci Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima objavljeni su za 2017. godinu sa 7 objavljenih planova raspodjele finansijskih sredstava za ukupno 75 korisnika.

3. Primjeri dobre prakse

Zagrebačka županija

Portal ePrijava Zagrebačke županije omogućuje apliciranje na natječaje / javne pozive za dodjelu potpora iz proračuna županije. Sustav omogućuje potpuno digitaliziranu prijavu putem popunjavanja on-line obrazaca i dodavanjem popratne dokumentacije kroz portal. Kako bi se omogućio pristup sustavu, potrebno je provesti registraciju korisnika (fizičke ili pravne osobe) putem unosa osobnih podataka nakon čega se dobiva zaporka za trajni pristup sustavu. Ulaskom u sustav, pruža se pregled svih trenutno dostupnih poziva, omogućuje kreiranje projektne prijave, uvid u status predanih prijava te osobni pretinac unutar kojeg se dostavljaju obavijesti od strane sustava/nadležnog tijela. Proces je u potpunosti digitaliziran što omogućuje prijavu za dodjelu potpora bez fizičkog papirnatog postupanja.

The screenshot shows the Zagrebačka županija ePrijava portal interface. At the top, there's a green header bar with the logo and navigation links: 'Natječaji/Pozivi', 'Moje prijave', 'Osobni pretinac', and 'Postavke'. Below the header, a search bar contains the text 'Javni pozivi'. A dropdown menu shows '2019. godina'. The main content area displays a table of grants:

Datum zatvaranja	Naziv natječaja/javnog poziva	Upravni odjel	Prijava
1.03.2019.	Javni natječaj za finansiranje programa i projektata udruga u 2019. godini	Stručna služba župana	Kreiraj prijemi obrazac
1.05.2019.	Program poticanja manifestacija u 2019. godini	Upravni odjel za gospodarstvo	Kreiraj prijemi obrazac

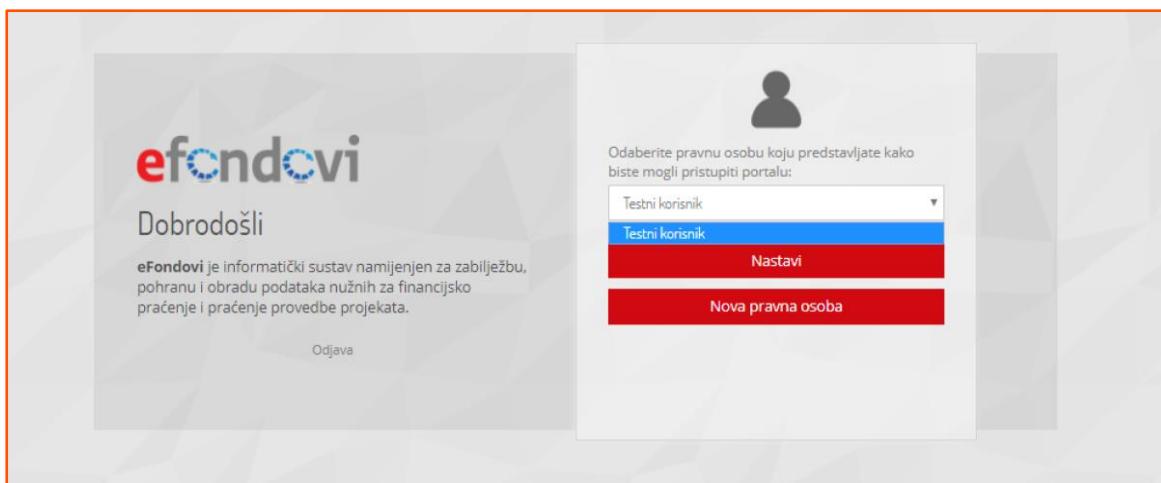
Below this, another section titled 'Natječaji/javni pozivi' shows a single entry:

Zatvoren	Naziv natječaja/javnog poziva	Upravni odjel
31.12.2018.	Program poticanja manifestacija u 2018. godini	Upravni odjel za gospodarstvo

At the bottom of the page, there's a copyright notice: '© 2019 Zagrebačka županija - Sustav za prijave na Natječaje/Javne pozive.'

eFondovi

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje provedbe projekata financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, konkretno Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. Sustav eFondovi je jedna od usluga u okviru projekta e-Građani, pokrenutog od strane Vlade Republike Hrvatske. Cilj projekta e-Građani je modernizacija, pojednostavljenje i ubrzanje komunikacije građana i javne uprave te povećanje transparentnosti javnog sektora u pružanju javnih usluga. Sustavu se pristupa putem NIAS sustava, koristeći neku od ponuđenih vjerodajnica.

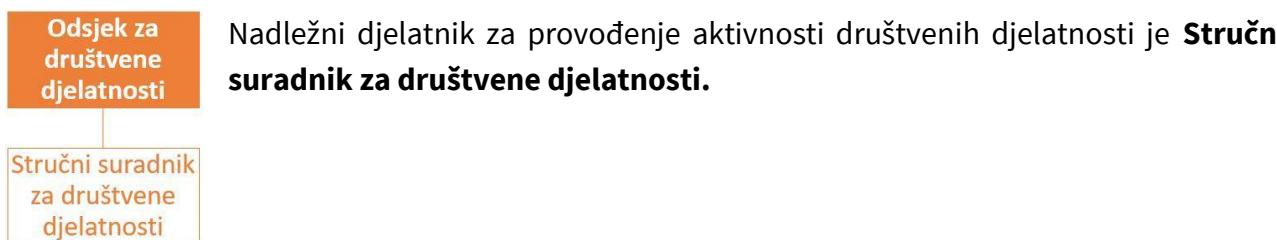


4. Nadležni odsjek



Odsjek za društvene djelatnosti zadužen je za provođenje Programa javnih potreba putem kojih se sufinanciraju programi javnih potreba.

5. Nadležni djelatnik



3.9. Podrška poduzetništvu

1.

Pregled i definiranje procesa

Jedinice lokalne samouprave pružaju podršku lokalnim poduzetnicima stvarajući preduvjete za povoljnu poduzetničku klimu.

Privlačenje investitora, razvoj lokalnog gospodarstva te kreiranje novih mogućnosti i prilika jedni su od ključnih elemenata za razvoj urbanih sredina. Ključnu ulogu u razvoju nužnih preduvjeta za stvaranje pozitivne poduzetničke klime i okoline imaju jedinice lokalnih samouprava. Kako bi privukli investitore i pružili podršku postojećim poduzetnicima, gradovi pružaju niz mjera i aktivnosti poput organizacija radionica, edukacija i seminara, zatim dodjele poticaja i potpora za razvoj i unaprjeđenje poslovanja te digitalnih alata za olakšavanje i optimiziranje poslovanja i komunikacije s gradskom upravom i njihovim javnim poduzećima.

Također, kako bi se privukle veće investicije, razvijaju se posebne poduzetničke zone s kompletnom infrastrukturom te se uređuju nekorištene nekretnine u vlasništvu gradova gdje se pruža kompletna podrška poduzetnicima.

Brojne su mogućnosti kako gradovi i općine mogu utjecati na razvoj lokalnog poduzetništva, ali pritom je od ključne važnosti način prezentacije tih informacija i komunikacija koja se odvija s gradskom upravom. Stoga, poželjno je da svaki JLS ima svoju podstranicu ili odjeljak koji će biti pregledan i strukturiran s relevantnim informacijama za poduzetnike.

2.

Evidentirano stanje

Podrška poduzetnicima na području grada Krka odvije se od strane gradske uprave (Odsjeka za gospodarstvo) te od strane županije, poduzetničkih potpornih institucija i ostalih organizacija (Step Ri, Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, LAG Kvarnerski otoci).

Grad direktno komunicira sa poduzetnicima i potencijalnim investitorima te surađuje s ostalim institucijama u pružanju podrške gospodarskom sektoru. Grad aktivno sudjeluje u promociji i provedbi radionica i edukacija u organizaciji LAG-a i Step Ri-a koje se održavaju u prostorijama grada.

3. Primjeri dobre prakse

Stručna podrška poduzetnicima

Poduzetnici i oni koji to žele postati, svakodnevno se susreću s mnogim izazovima u poslovanju, kako u Zagrebu, tako i na globalnom tržištu. U cilju **sveobuhvatne pomoći poduzetnicima** za što uspješnije poslovanje, Grad Zagreb je osnovao **Razvojnu agenciju Zagreb – TPZ d.o.o.** čija je osnovna zadaca **podrška poduzetnicima kroz sljedeće aktivnosti:**

Poduzetnički vodiči kroz postupak otvaranja poduzeća, patentiranja inovacija i prijava projekata na EU natječaje

Poduzetnički pojmovnik uključuje listu učestalih pojmoveva posloženih po abecedi s izdvojenih 20 najraženijih pojmoveva

Poduzetnička edukacija daje informacije o završenim seminarima, iskustvima, postupak prijave i najavu dolazećih seminara

Usluge za poduzetnike uključuju razne intelektualne i tehničke pomoći tijekom poslovanja

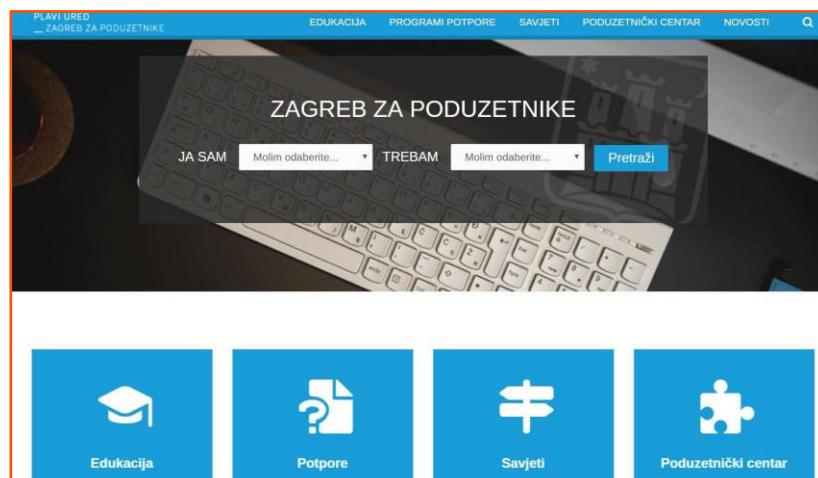
Projektni natječaji daju popis aktivnih i završenih natječaja, javne nabave i prijavu projektnih ideja

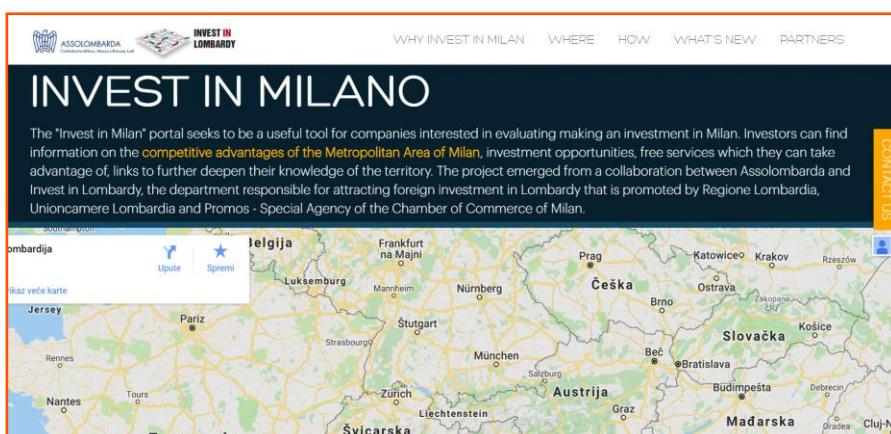
Grad Zagreb

Grad Zagreb na jednoj centralnoj točci pruža sve relevantne informacije koje su vezane uz podršku poduzetnicima. Stranica je strukturirana na način da nudi osnovne informacije o poduzetništvu, kao što su pojmovnici i vodiči, do konkretnijih sadržaja poput edukacija, natječaja i prilika. Na taj način nudi se podrška poduzetnicima početnicima, ali i razvijenim poduzećima.

Plavi ured

Plavi ured predstavlja dodirnu točku i sjedište interesa kreatora gospodarske politike i potpornih mjera i korisnika tih politika i mjera. Ured je platforma i kanal za komunikaciju nadležnih institucija na državnoj i gradskoj razini s poduzetnicima koji se nalaze na području grada Zagreba. Aktivnosti ureda podijeljene su u četiri skupine: edukacija, savjetovanje, programi potpore i promicanje poduzetničke kulture.





Milano

Grad Milano ima zanimljivu stranicu namijenjenu investitorima. Stranica je strukturirana prema sljedećim segmentima: "Zašto investirati u Milano?", "Gdje?", "Kako?", "Novosti" i "Partneri".

4.

Nadležni odsjek



Odsjek za gospodarstvo zadužen je za pripremu, prijavu i provedbu nacionalnih i EU projekata, poticanje lokalnog razvoja, komunikaciju s poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima na području grada te vođenje registra koncesionara.

5.

Nadležni djelatnik



Nadležni djelatnik za podršku poduzetništvu je **Stručni suradnik za gospodarstvo i europske fondove**.

3.10. Proračunsko planiranje i uključivanje građana

1.

Pregled i definiranje procesa

Transparentnost donošenja i trošenja proračuna jedan je od bitnih pokazatelja otvorenosti upravljanja.

Proračun je temeljni finansijski i pravni akt u kojem su utvrđeni svi prihodi i rashodi Grada za proračunsku godinu (od 1. siječnja do 31. prosinca). Proračun predlaže gradonačelnik, kao izvršno tijelo, a donosi ga Gradsko vijeće, kao predstavničko tijelo i to većinom glasova svih članova Vijeća. Sadrži i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za dvije naredne godine, kao i plan razvojnih programa povezanih s ciljevima i mjerama. Proračun se donosi krajem tekuće godine za narednu proračunsku godinu.

Objava proračunskih dokumenata jedan je od prvih koraka ka potpunijoj proračunskoj transparentnosti, kao neophodnom preduvjetu za participaciju građana u odlučivanju o prikupljanju i potrošnji lokalnih sredstava i u kontroli odgovornosti vlasti lokalnih jedinica. Gradovi se, međutim, značajno razlikuju po tome koliko su angažirani u tome da korisnicima olakšaju snalaženje u kompleksnim proračunskim dokumentima te u kojoj mjeri pritom uspješno koriste različite digitalne alate. Postoje značajne razlike u načinu na koji su proračuni učinjeni vidljivima i čitljivima te koliko se građanima lako snaći u prikazu proračuna pri čemu digitalizacija pruža vrlo široke mogućnosti.

Ideal kojem bi gradovi trebali težiti u odnosu na digitalni pristup participativnom proračunskom planiranju, svakako su alati koji omogućuju participaciju uz vizualiziranje proračuna. Dakle, radilo bi se o mogućnosti da građani prilikom davanja prijedloga proračuna mogu stjecati uvid u odnose unutar proračuna ili svoj prijedlog davati intervenirajući u vizualizaciju postojećeg prijedloga proračuna koji komentiraju.

2.

Evidentirano stanje

Na službenoj intrenetskoj stranici Grada Krka evidentirana su dva bannera posvećena proračunu: "Proračun Grada Krka" i "Proračunska transparentnost". Banner "Proračun Grada Krka" sadrži konsolidirane finansijske izvještaje; izvještaje o proračunu, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima; izvještaje o prihodima i rashodima, primitcima i izdatcima te druge izvještaje. Dostupni su poračunski podaci za proteklih devet godina (2011. - 2019.). Banner "Proračunska transparentnost" sadrži: proračun u malom; proračun Grada Krka s projekcijama; plan razvojnih

programa; obrazloženje proračuna i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna. Proračunski dokumenti su statični, popraćeni tablicama, grafovima i opisom. Nije evidentirana mogućnost participiranja građana u davanju prijedloga pri donošenju proračuna niti interaktivne vizualizacije.

Za interne, pozadinske procese gradska uprava koristi informacijski sustav za jedinice lokalne samouprave tvrtke Infoprojekt d.o.o. iz Rijeke. Sustav koristi više od 40 gradova, općina, proračunskih korisnika, njime je obuhvaćeno vođenje cijelokupnog poslovanja jedinica lokalne samouprave. Programski sustav se sastoji se od međusobno povezanih aplikacija u jedinstvenu poslovnu cjelinu. Koristi se baza podataka ORACLE u MS WINDOWS okruženju. ILS sadrži više modula informacijskog sustava kao što su KIS, Proračun i drugi.

Jedan od modula spomenute aplikacije jest "Proračun". Njime je omogućeno planiranje i ostvarenje proračunskih prihoda i rashoda, s potrebnom raščlambom po računskom planu, praćenje proračunskih rashoda po razdjelima i glavama, programima i aktivnostima i proračunskim korisnicima. Uz navedeno, sustav omogućava izvještavanje u skladu sa planiranjem u sustavu proračuna, ponajprije novim pravilnicima o proračunskim klasifikacijama i proračunskom računovodstvu i računskom planu. To znači da u iskazivanju plana, usporedbe i ostvarenja uključena je programska klasifikacija, izvori financiranja, te praćenje plana na trećoj razini, a ostvarenja na četvrtoj razini računskog plana. Označavanje programa je jednostavno, a sortiranje programa također je moguće prema programskoj klasifikaciji.

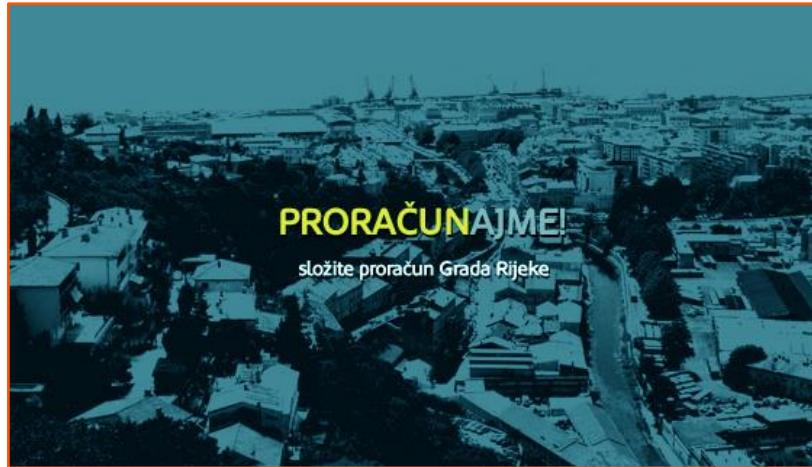
Zaposlenicima se sviđa prilagodljivost programa, ali istodobno ističu velik problem s upravljanjem podacima jer nije moguće praćenje kretanje određenog korisnika. Primjerice, ne postoji veza između likvidature i između komunalnog sustava. Sve za korisnike se radi odvojeno i takva procedura znatno otežava snalaženje i produljuje vrijeme izvođenja procesa.

S obzirom na evidentirano stanje, uviđa se potreba za sustavnijim i sistematiziranim programom s prilagodljivim modulima koji će multifunkcionalno koristiti podatke o korisnicima iz jedinstvene baze podataka kojom će biti povezani svi moduli kako bi se izbjeglo ponavljanje unosa podataka o istom korisniku za svaki modul unutar sustava.

3. Primjeri dobre prakse

Grad Rijeka

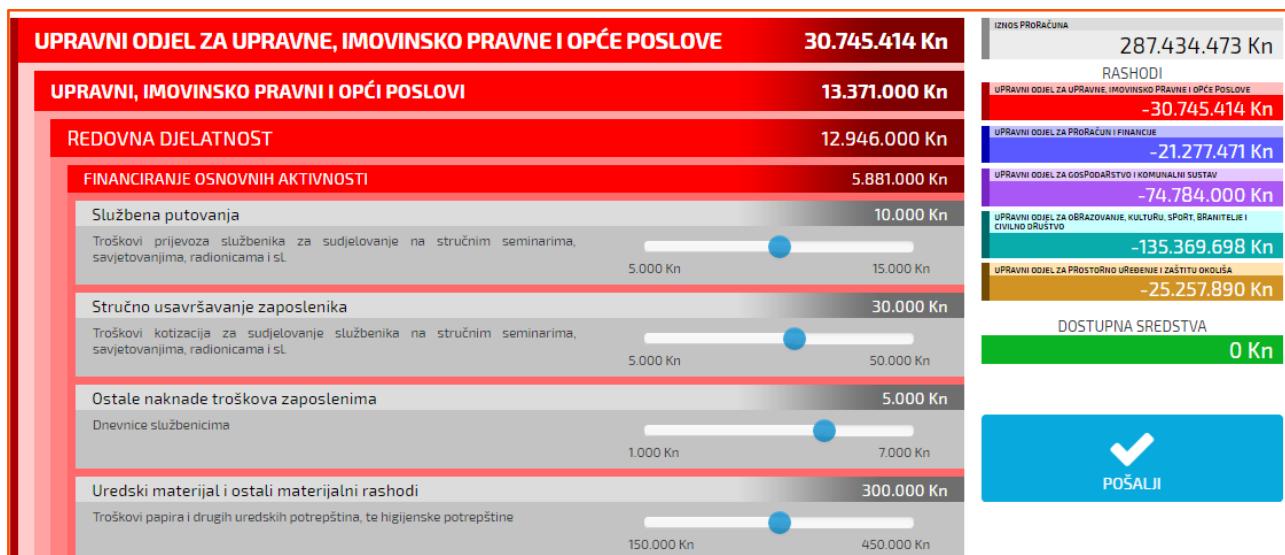
U odnosu na kvalitetu prikaza proračuna, kao i broj godina za koje je proračun dostupan, ponovno se među hrvatskim gradovima ističe upravo Rijeka. Sudjelovanje građana u planiranju i korištenju proračunskih sredstava na području grada Rijeke, odnosno



participativno budžetiranje, omogućeno je u Rijeci kroz tri modela: male komunalne akcije, riječki program lokalnog partnerstva te malu proračunsku igru – Proračun(ajme). Također, svoje prijedloge vezane uz proračun, građani mogu slati putem online obrasca ili koristeći obrazac iz Proračuna u malom.

Grad Sisak

Dobar primjer aplikacije za participativno uključivanje građana za davanje prijedloga o korištenju gradskog proračuna ima Grad Sisak. Želja gradske uprave bila je omogućiti svim građanima uvid u prihode i rashode Grada Siska kako bi dobili potpunu i transparentnu informaciju o trošenju gradskog novca. Aplikacija "Moj gradski proračun" na jednostavan način prikazuje stanje i omogućava svakom građaninu na iznese svoj prijedlog za korištenje proračuna i stekne uvid na koji način funkcionira donošenje proračuna.



4.

Nadležni odsjek



Sukladno organizacijskoj strukturi Grada Krka, nadležni odsjek za postupke proračunskog planiranja i uključivanja građana je **Odsjek za proračun i financije**.

5.

Nadležni djelatnik



Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka nadležni djelatnik je **Stručni suradnik za financije i izvršenje proračuna - voditelj odsjeka**.

3.11. Potporni procesi

1.

Pregled i definiranje procesa

Potporni procesi gradske uprave obuhvaćaju sve one procese koji se nalaze u pozadini rada gradske uprave, odnosno sve oni procese i sustave koji olakšavaju komunikaciju u radu gradske uprave te nisu vidljivi građanstvu. Primjeri takvih sustava su digitalne pisarnice koje omogućavaju digitalno obavljanje administrativnih postupaka, sustavi za internu komunikaciju djelatnika, alati za vođenje i planiranje projekata te redovitih dnevnih zadataka i obaveza, sustavi koji omogućuju praćenje navedenog te HR sustavi za učinkovitije upravljanje ljudskim resursima.

2.

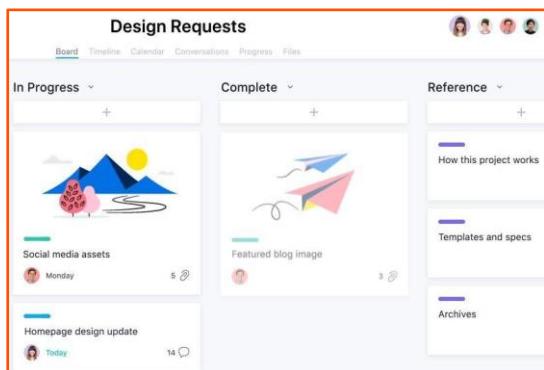
Evidentirano stanje

Digitalna pisarnica funkcioniра putem sustava "DIAR" tvrtke NetCom d.o.o. Digitalna arhiva omogućava pristup samo ovlaštenim osobama, a unutar ovlasti za svaku grupu operatera moguće je odrediti raspon poslova koje smiju obavljati. Dokumenti su na raspolaganju 24 sata, a arhiva automatski vodi i statistiku pristupa dokumentima. Postoji mogućnost vođenja evidencije jesu li dokumenti pregledavani, ispisani ili slani putem elektronske pošte s točnim podacima o datumu, vremenu, osobi i mjestu s kojega je pristup izvršen te mogućnost prijave svake promjene koja je na spremljenom dokumentu nastala. Sustav omogućava da se organiziraju dokumenti na način da ih se može pretraživati po različitim kriterijima kako bi se ubrzao pristup dokumentima. Digitalna arhiva omogućava da se veliki broj spisa stavi na jedan jedini CD medij, a zatim se taj CD medij može umnožiti u odgovarajući broj primjeraka. Na taj način moguće je sačuvati i osigurati dokumentaciju od rizika kojima je inače izložena svaka arhiva dokumenata.

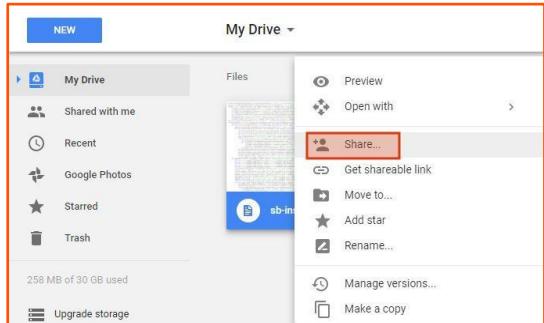
Tijekom intervjeta, zaposlenici gradske uprave istaknuli su da digitalna pisarnica ima relativno zadovoljavajuće funkcionalnosti, ali da se ne koristi na ispravan način i da prilikom obavljanja određenih radnji imaju probleme. Primjerice, kada se pretražuje korisnik po povijesnim podacima, u slučaju jednostavnih izmjena npr. promijeni se slovo ili znak - postaje nemoguće pronaći odgovarajuću osobu što je često puta vrlo dug proces dok zaposlenik pronađe potrebne informacije. Također, velik problem predstavlja nesistemiran odabir ključnih riječi i kratica za pretraživanje koje nisu usklađene. Stoga zaposlenici najčešće imaju vlastite evidencije izvan sustava digitalne pisarnice, popularne "osobne bilježnice" u koje zapisuju predmete te se u njima kako ističu, vrlo dobro snalaze. Skeniranje predmeta se obavlja ručno, a urudžbiranje e-mailova vrši se na način da se svaki odgovor slaže u "košuljice" što oduzima puno vremena zaposlenicima

gradske uprave. Ulazna pošta se razvrstava i zatim dijeli po odsjecima koji onda obrađuju predmete.

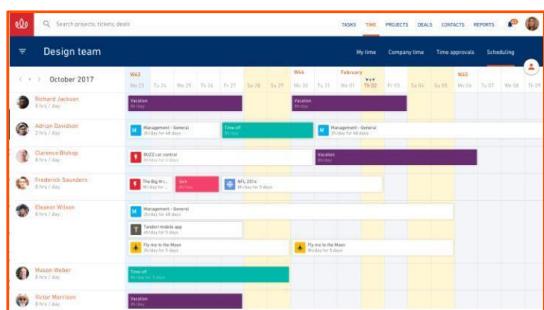
3. Primjeri dobre prakse



Asana je digitalni alat za vođenje i planiranje projekata i projektnih aktivnosti. Alat omogućuje pregledan prikaz svih zaduženja i rokova na kreiranim projektima te definiranje zaposlenika koji su odgovorni za njihovo izvršavanje u definiranom vremenskom periodu.



Google drive je alat za digitalnu pohranu, sinkroniziranje i dijeljenje podataka. Prednost drive-a je u mogućnosti pristupa svih dokumenata sa bilo kojeg uređaja na bilo kojoj lokaciji putem korisničkog računa i lozinke.



Productive omogućuje praćenje provedbe projekata putem uvida u odrađene radne sate po zaposleniku, budžetiranje budućeg radnog vremena, praćenje opterećenosti i produktivnosti zaposlenika te finansijsko praćenje projekta.

4. Nadležni odsjek



Najveći obujam potpornih procesa prolazi kroz **Odsjek za proračun i financije**.

5. Nadležni djelatnik



Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka nadležni djelatnik je **Stručni suradnik za financije i izvršenje proračuna - voditelj odsjeka**.

4. Željeno stanje

4.1. E-usluge

1.

Cilj procesa

Osnovni cilj E-usluga jest maksimizirati broj digitalnih usluga za građane dostupnih na gradskoj internetskoj stranici i na taj način postati pristupačniji svim građanima kako bi omogućili rješavanje potrebnih postupaka na najjednostavniji način.

U današnje vrijeme decentralizacije funkcija države i povećanog opsega poslovanja jedinice lokalne i područne samouprave generiraju sve veći broj dokumenata, a veće su i potrebe građana za komunikacijom te se traži veća količina informacija. Stoga se javlja potreba za efikasnijim načinom vođenja uredskog poslovanja kao i otvaranja gradske uprave prema građanima s ciljem smanjivanja bespotrebnog čekanja u redovima i ubrzavanja procesa rada općenito što je usko vezano uz učinkovitiji rad gradske uprave.

Koncept elektroničkih usluga (e-Usluga) zasniva se na primjeni korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u različitim područjima. E-usluge oslanjaju se na ulogu tehnologije u olakšavanju pružanja usluga koje je potrebno sveobuhvatno sistematizirati na webu. Prvenstveno, potrebno je sve e-Usluge objediniti i sistematizirati unutar jednog bannera (naziv e-Usluge) na istaknutom mjestu na gradskoj internetskoj stranici. Sve postojeće obrasci i zahtjeve koji su potrebni za obavljanje određenih administrativnih procesa potrebno je smjestiti unutar tog bannera. Poželjno je razvrstati ih prema područjima ili odsjecima. Na taj način će svi obrasci i zahtjevi biti na jednom mjestu i građani će biti svjesni da da je objedinjeni skup obrazaca jedino mjesto na kojemu je potrebno pretraživati.

Poželjno je izbjegavati konstantno preuzimanje obrazaca i zahtjeva koje je potrebno printati (stupanj digitalizacije 2), a potom i ručno popunjavati i na koncu ih slati gradskoj upravi poštom. Jednostavan i dobar način eliminacije navedenog problema su web obrasci. Elektronički obrasci su vrlo slični klasičnim obrascima, ali ne zahtijevaju "download", odnosno preuzimanje obrasca već se on popunjava na internetu i direktno šalje gradskoj upravi (stupanj digitalizacije 3).

Također, maksimiziranje učinkovitosti e-Usluga podrazumijeva povećanje broja usluga stupnja digitalizacije 4, odnosno omogućava provedbu cijelokupnog postupka digitalnim putem. Razina 4 omogućava dakle transakciju cijele usluge koja je dostupna na mreži, popunjavanje formulara, autentifikaciju, plaćanje i isporuku potvrda, narudžbe ili druge oblike potpune usluge putem mreže. Svjesni zahtjevnosti i finansijskih troškova povećanja broja digitalno provedivih

postupaka stupnja digitalizacije 4, preporuča se određivanje nekolicine prioritetnih postupaka pri kojima bi se omogućilo u potpunosti digitalno provođenje (primjer: upis djece u vrtiće).

Najpoželjnije, ali istovremeno financijski najizdašnije rješenje za autentifikaciju jest povezivanje gradskog weba s nacionalnim identifikacijskim i autentifikacijskim sustavom - NIAS pri čemu se povezuju gradske usluge s uslugama dostupnim na nacionalnoj razini. Svega dva grada u Hrvatskoj su to omogućili svojim građanima, predvodnici digitalizacije u Hrvatskoj Rijeka i Zagreb.

Za Grad Krk utvrđen je sljedeći cilj:

Uspostaviti segment gradske platforme naslovjen "e-Usluge" na kojem će biti popis svih interakcija između građana i gradske uprave.

Usluge će biti podijeljene na tri razine:

1. Usluge koje je moguće obaviti u potpunosti on-line, uz NIAS autentifikaciju. U prvom koraku to će biti:
 - a. Uvid u stanje računa gradskih komunalnih usluga
 - b. Promjena podataka o korisniku
 - c. Prijava OCD-a za financiranje
 - d. Ostvarivanje prava na stipendije
 - e. e-Savjetovanja na lokalnoj razini
2. Usluge koje je moguće ostvariti web formom bez autentifikacije (utvrdit će se u procesu izrade stranice)
3. Usluge za koje je moguće preuzeti obrasce s interneta i dobiti informaciju
4. Usluge za koje je moguće samo dobiti informaciju

S vremenom će Grad Krk proširivati obuhvat cjeline 1, a smanjivati obuhvat ostalih cjelina.

2.

Potencijalni rizici

Potencijalni rizici u digitalizaciji e-Usluga su minimalni s obzirom na sve dobrobiti koje ona donosi. Jedini potencijalni rizik jest da skupina starijeg stanovništva neće prihvatiti takav način pristupanju i rješavanju određenih postupaka. S druge strane, starije stanovništvo će i dalje moći na tradicionalan način obavljati administrativne postupke dolascima u gradsku upravu, ali redovi čekanja će svakako biti kraći, a mlađe stanovništvo zadovoljnije digitalnim napretkom. Također, moguće je utjecati na smanjenje tog rizika postavljanjem kratkih jednominutnih videa s uputama za općenito rješavanje problema, a ukoliko se pokaže da su građani zainteresirani moguće je

organizirati nekoliko kratkih edukacija kako bi na jednom mjestu iz prve ruke saznali koje su prednosti novog načina rješavanja administrativnih postupaka.

U samoj izvedbi, rizik je nesuradljivost pojedinih službi koje moraju prilagoditi svoje interne postupke kako bi se online usluge zaista realizirale.

3. Ciljane skupine

Digitalizacija e-Usluga podrazumijeva interni i eksterni učinak. Interni učinak odnosi se na djelatnike gradske uprave kao ciljane skupine koje moraju definirati dodatne obrasce unutar svakog odsjeka zasebno koji će biti postavljeni na internetskoj stranici Grada. Eksterni učinak ogleda se u dostupnosti usluga svim građanima Grada Krka starijima od 18 godina koji će putem interneta započinjati ili u potpunosti digitalno rješavati svoje postupke.

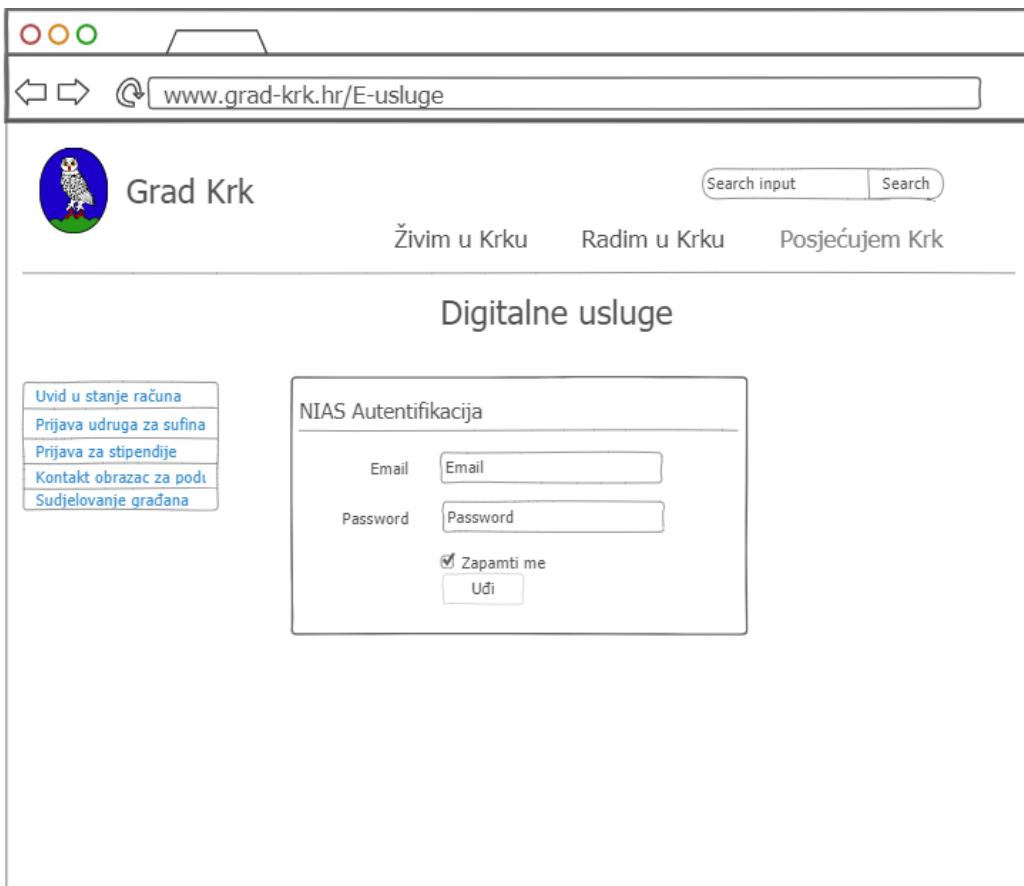
4. Poveznica s drugim procesima

E-usluge za građane povezane su sa svim procesima u gradskoj upravi jer postavljanje obrazaca za građane označava objedinjavanje svih obrazaca i zahtjeva svih gradskih odsjeka (Odsjek za opće pravne i kadrovske poslove, Odsjek za proračun i financije, Odsjek za komunalno gospodarstvo, Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za gospodarstvo), kao i onih koje se odnose na društva Ponikve.

5. Podloga za implementaciju

Za uspješnu implementaciju digitalnih rješenja putem kojih će građani svoje potrebe u ovim procesima moći rješavati digitalnim alatima ključan preduvjet je ostvarivanje NIAS autentifikacije razine 3, koja podrazumijeva mogućnost autentifikacije građana putem tokena banke.

Ostale usluge u nadležnosti Grada predlaže se popisati na jedinstvenoj web lokaciji te građanima pružiti upute o svim koracima nužnim za ostvarenje usluge. Na toj web lokaciji građanima moraju biti dostupne informacije o mjestu i radnom vremenu na kojem mogu ostvariti uslugu, potrebni obrasci u formatu za uređivanje i ispis, opisom same usluge te potrebnoj pratećoj dokumentaciji koju moraju dostaviti.



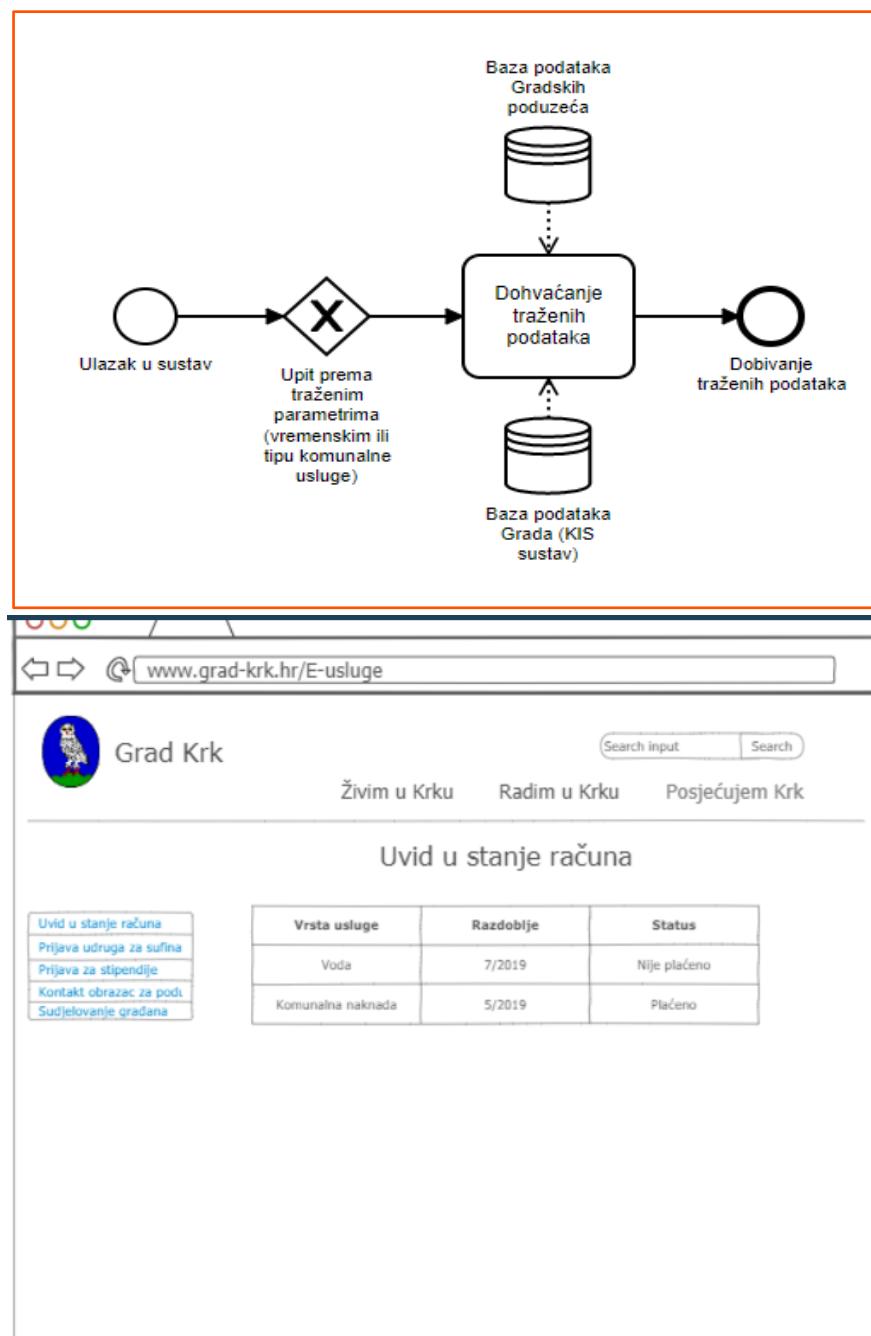
Prijedlog Savjetnika je provesti potpunu digitalizaciju sljedećih digitalnih usluga:

- Uvid u stanje računa za komunalne usluge i komunalnu naknadu
- Sudjelovanje građana u odlučivanju (Detaljnije u poglavlju 4.5)
- E-javna nabava (Detaljnije u poglavlju 4.6)
- Dodjela sredstava udrugama i učenicima i studentima prema programima (detaljnije u poglavlju 4.8)
- Informacije za poduzetnike (Detaljnije u poglavlju 4.9)

Uvid u stanje računa gradskih komunalnih usluga

Kako bi se građanima i vlasnicima nekretnina na području Grada pojednostavilo praćenje potrošnje, dugovanja i plaćanja računa, Savjetnik predlaže uvođenje jedinstvenog mesta uvida u stanje potrošnje i dugovanja po svim stavkama povezanim s Gradom i gradskim i otočnim komunalnim poduzećima.

Autentifikacijom putem NIAS računa korisnici bi na jednom mjestu mogli vidjeti svoje zatvorene, otvorene i nadolazeće račune za komunalnu naknadu, odvoz smeća, vodoopskrbu, odvodnju, parking, lučka mjesta, groblja i sve ostale obveze prema gradskom proračunu i gradskim poduzećima. Obzirom na kompleksnost potrebnog zahtjeva ne preporuča se i uvođenje sustava za plaćanje (*payment gateway*). Osim uvida u račune korisnicima se omogućava i praćenje potrošnje vode kao dinamičkog sezonalnog parametra kroz godinu.



Prepostavka za uspješnu implementaciju ovog sustava je djelomična integracija baza podataka Grada i gradskih poduzeća, no uz obvezno poštivanje privatnosti osobnih podataka. Baze podataka koje je potrebno integrirati obuhvaćaju podatke o izdanim računima, potrošnji i naplati komunalnih usluga:

- Komunalna naknada (Grad)
- Odvoz otpada (Ponikve)
- Vodoopskrba i odvodnja (Ponikve)
- Parking (Vecla)
- Lučki poslovi (Vecla)
- Grobna mjesta (Grad)

Detaljan opis ostalih usluga (dodjela sredstava prema programima: financiranje OCD-a i stipendija, e-Savjetovanja) za koje se predlaže potpuna digitalizacija nalazi se u odgovarajućim poglavljima u nastavku teksta.

4.2 Upravljanje gradskim nekretninama

1.

Cilj procesa

Osnovni cilj procesa podrazumijeva transparentno vođenje baze podataka o nekretninama od strane gradske uprave i jednostavnu, lako dostupnu vizualizaciju i relevantne informacije o nekretninama za građane.

Upravljanje imovinom je proces donošenja odluka o stjecanju/korištenju/raspolaganju imovinom za vlasnikovo korištenje ili kao investicija. Vrijedi kako za privatni, tako i za javni sektor. Stoga, sustavno rješenje mora biti maksimalno učinkovito i efikasno. Rješenje, odnosno sustav za upravljanje nekretninama mora sadržavati nekoliko osnovnih mogućnosti kako bi maksimizirao svoju učinkovitost i efikasnost: inventuru – upis jedinica imovine, organizaciju jedinica imovine u portfelje (homogene cjeline sličnih jedinica imovine koje imaju zajednička obilježja/karakteristike), praćenje dodatnih karakteristika po portfeljima i jedinicama imovine, praćenje serija karakteristika jedinice imovine (dokumentaciju, fotografije, ugovore, projekte), praćenje financija po portfeljima i jedinicama imovine, analitičko praćenje financija jedinica imovine (po mjesecima s tim da program radi projekciju godišnjih prihoda i troškova), bilježenje procjena jedinica imovine, bilježenje dnevnika jedinice imovine, ispis kataloga portfelja s brojem jedinica imovine, procjenom i projekcijom procjene, praćenje složenih jedinica imovine. Jedna od ključnih funkcija koje sustav mora omogućavati jest jednostavno pretraživanje jedinica imovine prema raznim filterima/kriterijima (npr. one kojima trenutno upravljanje nije zadovoljavajuće, stopa kapitalizacije manja od dogovorene prihvatljive i sl.)

Sustav za upravljanje gradskim nekretninama mora biti popunjen svim informacijama o gradskim nekretninama i zemljištu u obliku potpune baze podataka. Najvažnije je napraviti pravilnu rasподjelu unutar nadležnog odsjeka i odrediti koji zaposlenici će se baviti popunjavanjem baze podataka. Kako bi se to ostvarilo, potrebno je stvarno stanje na terenu (čestica na terenu) uskladiti, odnosno povezati s katastarskim podacima (katastarska čestica) i podacima iz zemljišne knjige - Gruntovnice (zemljišno - knjižna čestica). Također, poželjno bi bilo imati jedan strukturirani dokument koji će poslužiti kao "Katalog gradskih nekretnina" sa svim relevantnim informacijama i fotografijama nekretnina i zemljišta.

Dio sustava namijenjen građanima potrebno je vizualizirati putem geografskog informacijskog sustava, odnosno geoportala Grada Krka na način da je moguće vidjeti sva gradska zemljišta i nekretnine u vlasništvu grada. Pritom, važno je istaknuti sve slobodne i zakupljene poslovne prostore u Gradu. Odabirom pojedinog zemljišta ili nekretnine otvara se prozor s tabličnim podacima s relevantnim informacijama iz baze podataka i fotografijama.

2. Potencijalni rizici

Dva su potencijalna rizika koji se međusobno isključuju. Prvi potencijalni rizik je neispunjavanje baze podataka od strane djelatnika nadležnog odjela s obzirom na obavljanje redovnih dnevnih zaduženja. Drugi potencijalni rizik odnosi se na adekvatno popunjavanje baze podataka kombiniran s mogućnošću da djelatnici neće stići obaviti svoje uobičajene dnevne zadatke. Stoga je organizirana i strukturirana raspodjela zadataka popunjavanja baze od ključne važnosti. Također, predlaže se podjela zadataka između dvaju ključnih odsjeka - Odsjek za opće pravne i kadrovske poslove i Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

3. Ciljane skupine

Proces upravljanja gradskom imovinom podrazumijeva interni i eksterni učinak. Interni učinak odnosi se na popunjavanje i vođenje baze podataka koji će biti podijeljen između Odsjeka za opće pravne i kadrovske poslove i Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša. Eksterni učinak odnosi se na sve zainteresirane građane, posebno na buduće investitore i ponuditelje koje zanimaju određene gradske nekretnine.

4. Poveznica s drugim procesima

Proces je direktno povezan s procesom upravljanja s geografskim informacijskim sustavom, odnosno s upravljanjem gradskom GIS platformom s obzirom da će registar nekretnina biti objavljen i vizualiziran na njoj.

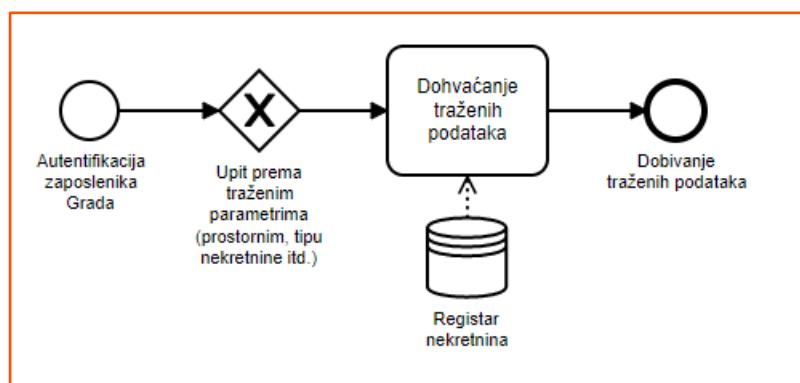
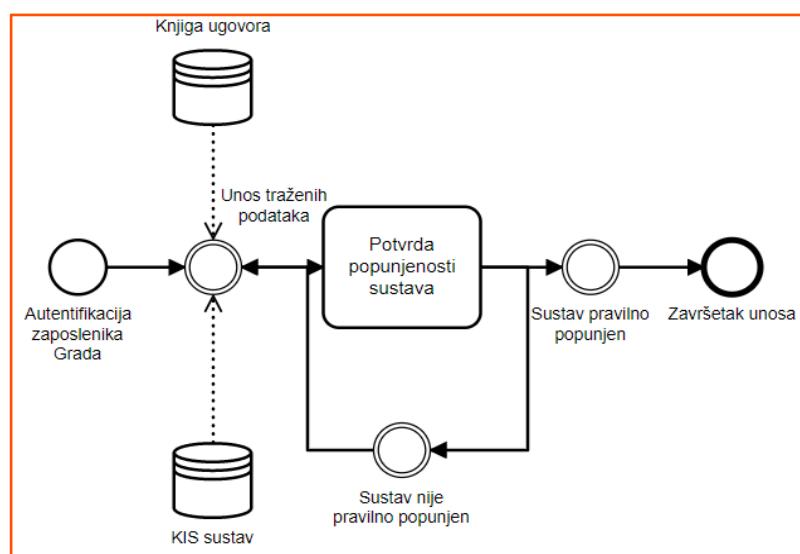
5. Podloga za implementaciju

Obzirom na nabavljeno rješenje za upravljanje gradskim nekretninama, prijedlog je zadržavanje i aktivno korištenje postojećeg rješenja. Prvi korak u ovom procesu je unos podataka iz knjige ugovora, KIS sustava te ostalih zbirki podataka o imovini Grada. Kako bi se povećala razina usvojenosti sustava od strane zaposlenika gradske uprave, predlaže se uvođenje obaveze njegova aktivnog korištenja i ažuriranja za sve zaposlenike Grada te raspisivanje procedura korištenja s precizno definiranim odgovornostima i ovlastima unutar sustava.

Pritom, zaposlenici će imati obavezu unosa svih relevantnih atributa u registar iz svog područja djelovanja, te njihova redovnog ažuriranja. U registar se unose minimalno sljedeće informacije:

- Naziv nekretnine
- Lokacijske informacije nekretnine - adresa, katastarska općina i čestica, geolokacija
- Opis nekretnine - veličina, namjena, upotreba, stanje objekta
- Prateća dokumentacija - povezani ugovori, informacije o povezanim projektima
- Fotografije - fotodokumentacija kojom se dokazuje stanje i upotreba objekta
- Finansijsko praćenje nekretnine - evidentiranje svih prihoda i rashoda nekretnine, jednokratnih i periodičkih, poput najmoprimca, iznosa naknade za korištenje prostora, trajanja ugovornog odnosa
- Procjena vrijednosti - službena procjena finansijske vrijednosti objekta s pratećom dokumentacijom

Unosom i redovnim ažuriranjem opisanih skupova podataka od strane nadležnih odjela u sustavu mora biti moguće predvidjeti prihode i rashode nekretnine ili više njih za željeno razdoblje, praćenje statusa naplate po različitim nekretninama, te priprema različitih izvješća povezanih s upravljanjem gradskim nekretninama. Kako bi ovo bilo moguće unutar sustava upravljanja nekretninama, nužan predkorak je digitalizacija knjige ugovora koja se trenutno nalazi u fizičkom formatu.



Obzirom na logičku povezanost gradskih nekretnina i njihovog prostornog razmještaja, preporuka je geolokacijske podatke iz registra povezati s postojećom GIS platformom, a skupove

podataka o nazivu, lokaciji, opisu i fotografsku dokumentaciju učiniti otvorenom za javnost. Ostali skupovi podataka povezani s nekretninom bili bi putem GIS platforme dostupni isključivo zaposlenicima Grada.

Cilj ovakvog uređenja poslovnog procesa je postojanje relevantne baze podataka u koju je u svakom času moguće izvršiti uvid te dobiti precizne, provjerene i točne informacije o gradskim nekretninama te time povećati učinkovitost njihova korištenja.

4.3. Upravljanje podacima i dijeljenje podataka

1.

Cilj procesa

Osnovni cilj procesa jest relevantne gradske podatke učiniti lako dostupnima svojim građanima kako bi ih oni mogli dalje koristiti i obrađivati.

Ponovna upotreba informacija (re-use of public sector information) označava korištenje informacija koje prikuplja, održava ili izrađuje javni sektor od strane fizičkih i pravnih osoba za komercijalne ili nekomercijalne svrhe kojima nisu primarno namijenjene. Pri tome je odlučno da su informacije pružene na zahtjev ili objavljene u formatu koji omogućuje ponovnu elektroničku upotrebu. Otvoreni podaci tijela javne vlasti su svi oni podaci nastali unutar sustava tijela javne vlasti koje svatko može slobodno koristiti, obrađivati i distribuirati, uz poštivanje određenih uvjeta, podaci koji su namijenjeni ponovnoj uporabi i koji su javno dostupni na internet stranicama ili portalima otvorenih podataka.

Skupovi otvorenih podataka tijela javne vlasti (ili datasetovi - registri, evidencije, popisi, upisnici, očeviđnici, liste, baze podataka i slično) su skupovi podataka nastali unutar jednog tijela javne vlasti s mogućnošću slobodnog pristupa i pohrane u jednom ili više otvorenih formata. Baze od javnog interesa potrebno je strukturirati i javno podijeliti s građanima pri čemu će biti omogućeno lako pretraživanje podataka prema nekoliko skupina ili kategorija. Potrebno je formirati tablice koje će postati baze podataka koje je potrebno objedniniti i strukturirati unutar jednog bannera na internetskoj stranici. Poželjno je da su označeni kao banner otvorenih podataka te da su sistemtizirani na jednom mjestu (npr. naslovi "Baze podataka", "Setovi podataka", "Otvoreni podaci", "Open Data" i sl.).

Potrebno je strukturirati i sveobuhvatno prikazati željene setove podataka s mogućnošću preuzimanja u strojno čitljivom formatu. Strojno čitljiv oblik je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutarnju strukturu. Odnosno, to su podaci koje računalni programi prepoznaju kao nizove teksta ili brojeva koje korisnik može pretraživati, obrađivati i selektivno prikazivati bez potrebe za „ručnim“ ponovnim unosom podataka. U praksi, to znači da se oni dokumenti koji su se uvriježeno objavljivali u PDF formatima (koji su pretraživi, ali ne i strojno čitljivi) trebaju objavljivati u XLS, ASCII, XML, CSV, JSON formatima.

Samo neki od primjera podataka koji bi se mogli prikazati su: poslovni prostori Grada Krka (u zakupu i slobodni), autobusne stanice, godišnji plan raspisivanja natječaja za udruge, subvencije za poduzetnike, proračunski podaci, registri ugovora o javnoj nabavi, planovi nabave, adresar

kulturnih i sportskih objekata, registar nerazvrstanih cesta, tablični podaci koji se prikazuju na gradskom webGIS portalu i mogi drugi slični podaci.

Također, potrebno je građanima omogućiti da sami predlože koje bi podatke željeli vidjeti i imati dostupne na gradskoj internetskoj stranici. Stoga je uz same "Otvorene podatke" potrebno imati i elektronički obrazac ili obrazac u obliku anketnog upitnika (primjerice Google Forms) putem kojeg zainteresirani građani mogu dati svoje sugestije. Pritom, građani će morati popuniti prijedlog sa informacijama poput osobnog kontakta, tipa podataka za koji se prijedlog podnosi, u koju svrhu su podaci potrebni, kakve su poteškoće imali u pristupanju određenim podacima, koje su prednosti njihovog korištenja te ukoliko je moguće objaviti procjenu ekonomskih ili finansijskih prednosti od objavljivanja podataka.

Uz uspostavu otvorenih baza podataka, paralelno će se izraditi i vizualizacija ključnih podataka od interesa za javnost, a to su minimalno:

- Interaktivna vizualizacija proračuna
- Podaci o gospodarstvu
- Podaci o stanju u okolišu

2. Potencijalni rizici

Najveći rizik prilikom implementacije otvorenih baza podataka je poštivanje tajnosti podataka te zaštita osobnih podataka pojedinaca. U tu svrhu svi podaci koji će biti objavljeni na platformi moraju biti anonimizirani te poopćeni do razine temeljem koje nije moguće identificirati pojedinca na kojeg se odnose, sukladno zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka.

3. Ciljane skupine

Proces ima izuzetno eksterni učinak koji se ogleda u otvaranju gradske uprave prema građanima. Stoga, građani kao ciljane skupine svih dobnih kategorija mogu biti interesenti za korištenje gradskih podataka.

4. Poveznica s drugim procesima

Proces je poveziv sa svim gradskim Odsjecima (Odsjek za opće pravne i kadrovske poslove, Odsjek za proračun i financije, Odsjek za komunalno gospodarstvo, Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za gospodarstvo) s obzirom da svi oni mogu i trebaju imati podatke koji će biti strukturirani i sistematizirani i dostupni građanima.

Postavljanje podataka će, uz ono u čitljivom formatu, pratiti i njihova dostupnost u GIS-u. Stoga će uspostava otvorenih baza podataka biti povezana uz rad na GIS-u.

5. Podloga za implementaciju

Grad Krk posjeduje velike baze podataka o svim građanima, vlasnicima nekretnina i poslovnim subjektima sa svog područja. Također, izrađene su baze podataka o zelenim površinama i prisutnoj infrastrukturi, gradskim prostorima i ostaloj infrastrukturi na području grada. Dodatne baze podataka nalaze se u posjedu komunalnih poduzeća Vecla i Ponikve. Prema trenutnom stanju, srodne baze podataka su neintegrirane i zatvorene. Uvid u podatke moguće je samo odgovornim osobama, bez mogućnosti vanjskog pristupa i izvoza podataka.

Obzirom na trendove prikupljanja i korištenja baza podataka te njihova otvaranja za daljnju upotrebu prijedlog Savjetnika je kreiranje web lokacije za pristup bazama podataka Grada Krka, a koja bi uključivala podatke u posjedu Grada i komunalnih društava. Na toj web lokaciji svi korisnici mogli bi ostvariti interaktivni pristup javnim, anonimiziranim ili agregiranim podacima koji mogu biti relevantni za širu javnost ili znanstveno-istraživačku zajednicu. Dostupne podatke potrebno je razvrstati po temama te omogućiti njihovo sortiranje, grupiranje i filtriranje te izvoz baze u relevantne formate baza podataka.

Prema primjerima najbolje prakse iz ostalih usporedivih gradova RH, EU i ostalih zemalja, predlaže se uspostava baze otvorenih podataka, a koja će u tabličnom pregledu uključivati najmanje sljedeće skupove podataka:

Infrastruktura:

- Broj i opremljenost dječjih igrališta - za područje Grada te na razini naselja (Vecla)
- Broj klupa i koševa za smeće - za područje Grada te na razini naselja (Vecla)
- Broj parkirnih mjesta - za područje Grada te na razini naselja (Vecla)
- Sportsko-rekracijska infrastruktura - za područje Grada te na razini naselja (Grad)
- Broj i vrsta komunalnih zahvata - za područje Grada te na razini naselja (Grad/Vecla/Ponikve)

Promet:

- Duljina prometne infrastrukture prema nadležnosti - za područje Grada te na razini naselja (Grad)
- Broj i upotreba punionica za električna vozila - za područje Grada te na razini naselja (Grad)
- Stajališta i vozni red javnog prijevoza (Autotrans, Jadrolinija)
- U budućnosti provedbom svih elemenata Smart City Strategije:

- Podaci o prometu na ključnim raskrižjima u Gradu (Grad)

Energetika:

- Potrošnja vode - za područje Grada te na razini naselja (Ponikve)

Okoliš:

- Kvaliteta vode - na svim promatranim lokacijama (Ponikve)
- Temperatura mora - na svim promatranim lokacijama (DHMZ)
- Kvaliteta morske vode za kupanje (HZJZ)
- Prikupljanje i odvoz otpada - za područje Grada te na razini naselja (Ponikve)
- Odvodnja - za područje Grada te na razini naselja (Ponikve)
- U budućnosti provedbom svih elemenata Smart City Strategije:
 - Kvaliteta zraka - na svim promatranim lokacijama (Grad)
 - Buka - na svim promatranim lokacijama (Grad)

Odgoj i obrazovanje:

- Upisi i broj djece u gradskim vrtićima - prema vrtiću i skupinama (Grad)
- Upisi i broj djece u osnovnim školama - prema školi i razredu (Grad)
- Upisi i broj djece u srednjim školama - prema školi, usmjerenu i razredu (Grad)
- Pomoćnici u nastavi - po školi i razredu (Grad)
- Dodijeljene stipendije - po školi i razredu (Grad)

Gradska Uprava:

- Zaposleni - prema odsjeku (Grad)
- Broj predmeta - prema vrsti i nadležnom odsjeku (Grad)
- Dodijeljene potpore - za područje Grada te na razini naselja (Grad)
- Učinci programa potpora (Grad)
- Dodijeljene nagrade Grada Krka (Grad)
- Registar ugovora o javnoj nabavi (Grad)
- Proračun (Grad)

Integracija s ostalim bazama podataka:

- Demografski podaci - za područje Grada te na razini naselja (integracija s DZS-om)
- Turistički rezultati - za područje Grada te na razini naselja (integracija s e-visitor sustavom)
- Podaci o klimi i vremenu - za područje Grada (integracija s DHMZ-om)
- Potrošnja električne energije - za područje Grada te na razini naselja (integracija s HEP-om)
- Kvaliteta mora - na svim promatranim lokacijama (HZJZ-om)

Preduvjet za uspješnu implementaciju opće baze podataka za gradsko područje i njenog otvorenog dijela za javnost je integracija podataka u nadležnosti različitih ustanova (Grada i komunalnih poduzeća), te ažurno i redovno osvježavanje baze novim podacima. Obzirom na obvezu poštivanja privatnosti osobnih podataka, za vanjske korisnike podaci obavezno moraju biti agregirani ili anonimizirani na način koji ne omogućava identifikaciju pojedinaca, dok pristup gradskim službenicima ili zaposlenicima komunalnih poduzeća mora biti ograničen isključivo na osobne podatke koji se nalaze u njihovoj nadležnosti.

Kreirana baza podataka mora biti interaktivna, omogućavati filtriranje i sortiranje podataka prema željenim parametrima, te posjedovati mogućnost izvoza podataka u .xlsx, .csv, .pdf i .html formate.

Tag	User	Date	Start	End	Process Name	Windows	Process Path
	Admin	20.1.2009	23:44:20	20:44:48	SendStat.exe	Jas...G...	C:\Program Files\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:44:22	20:44:37	SendStat.exe	Edit.g...	C:\Program Files\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:44:41	20:44:43	SendStat.exe	Edit.g...	C:\Program Files\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:44:47	20:44:48	SendStat.exe	Database...	C:\Program Files\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:44:48	20:44:49	SendStat.exe	Database...	C:\Program Files\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:45:09	20:51:39	FileKiller.exe	Windows...	C:\Program File\Windows E...
	Admin	20.1.2009	23:45:10	20:51:40	FileKiller.exe	Windows...	C:\Program File\Windows E...
	Admin	20.1.2009	23:45:06	20:51:33	FileKiller.exe	Windows...	C:\Program File\Windows E...
	Admin	20.1.2009	23:45:07	20:47:42	FileKiller.exe	Blank.P...	C:\Program File\Internet E...
	Admin	20.1.2009	23:45:42	20:49:39	FileKiller.exe	Address...	C:\Program File\Internet E...
	Admin	20.1.2009	23:46:01	20:46:11	FileKiller.exe	FileKiller...	C:\Program File\Windows E...
	Admin	20.1.2009	23:45:45	20:46:09	FileKiller.exe	Edit.g...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:46:19	20:46:19	FileKiller.exe	Database...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:46:19	20:46:21	FileKiller.exe	Database...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:46:21	20:46:21	FileKiller.exe	FileKiller...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:46:20	20:46:20	FileKiller.exe	Database...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:46:56	20:47:42	FileKiller.exe	Stalo...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:46:56	20:47:42	FileKiller.exe	Stalo...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:46:59	20:47:39	FileKiller.exe	Edit.g...	Jas.A...
	Admin	20.1.2009	23:47:15	20:47:37	FileKiller.exe	Edit.g...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:47:43	20:47:43	FileKiller.exe	Database...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:47:43	20:47:43	FileKiller.exe	Database...	C:\Program File\SSR\Stalo...
	Admin	20.1.2009	23:47:43	20:47:44	FileKiller.exe	Database...	C:\Program File\SSR\Stalo...

Vizualizacije podataka

Uz dostupnost podataka u tabličnom pogledu, oni će biti dostupni i kroz GIS sučelje te u različitim oblicima vizualizacija podataka u gospodarstvu, okolišu i osobito u odnosu na proračun.

Transparentni proračuni omogućuju uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive informacije o proračunu, na način da građani mogu vlastitim angažmanom utjecati na efikasnost prikupljanja javnih sredstava i ponude javnih dobara i usluga, na povećanje odgovornosti lokalnih vlasti i smanjenje mogućnosti za korupciju. Dokumentacija koja se građanima mora pružiti na

uvid uključuje godišnje i polugodišnje izvršenje proračuna, prijedloge proračuna, izglasane proračune te verzije proračuna za građane. Podaci iz ovih dokumenata, osim u standardnom tabličnom pregledu, radi lakše sljedivosti i razumijevanja za građane trebaju biti prikazani i u grafičkom formatu, lako razumljivom prosječnom građaninu. Implementacijom ovakvog rješenja transparentnost proračuna podići će se na višu razinu.

4.4. GIS platforma

1.

Cilj procesa

Osnovni cilj procesa jest popuniti WebGIS preglednik s relevantnim informacijama, učiniti ga praktičnim i vizualno vrlo atraktivnim kako bi bio na usluzi svim građanima i posjetiteljima Grada Krka.

Za početak, neophodno je povećanje broja podloga i slojeva koje Grad Krk sadrži. Tijekom intervjeta, zaposlenici su iskazali velik broj slojeva koje interno koriste, ali nisu dostupni građanima na gradskom WebGIS pregledniku. Stoga, predlaže se povećanje broja postojećih digitaliziranih slojeva i otvaranje slojeva prema građanima. Također, potrebno je digitalizirati prostorne planove.

Registrar gradskih nekretnina jedna je od ključnih stavki koje je potrebno uvesti u WebGIS preglednik Grada Krka kako bi postigao maksimalnu učinkovitost. S obzirom da je u procesu digitalne transformacije Grada Krka predviđena izgradnja nove baze podataka za upravljanje gradskim nekretninama, njihova vizualizacija u GIS-u predstavlja sjajan sljedeći korak nadogradnje sustava. Minimum koji je potrebno osigurati su slojevi slobodnih gradskih nekretnina i onih u zakupu. Korak dalje koji je potrebno osigurati jest da odabirom određene gradske nekretnine ili zemljišta otvara se "prozor" u kojem će biti prikazan primjerice opći interes, katastarska općina, površina katastarske česice, podaci o nekretnini i i drugi podaci o gradskoj nekretnini.

S obzirom na turističku posjećenost i atraktivnost Grada Krka bilo bi korisno imati prostorno vizualiziran sadržaj namijenjen turistima "Tourist InfoPoint". Velik potencijal i korisnost sustava ogleda se u vizualiziranju servisnih informacija s naglaskom na relevantne turističke informacije poput parkingu, autobusne stanice, turističke rute, biciklističke rute, trgovine, zdravstvene objekata, bankomate, TZ, znamenitosti. Klikom na određeni objekat iz navedenih slojeva otvara se mali prozor s relevantnim informacijama. Navedene informacije moraju sadržavati kratke, jasne i sažete podatke o objektima i ukoliko postoji i link na internetsku stranicu vezanu uz

sadržaj. Sve baze podataka koje se identificiraju u procesu izrade novog sučelja, paralelno će se integrirati u GIS, koji će imati svoju operativnu bazu za interne korisnike, kao i vanjsko pregledno sučelje za vanjske.

2. Potencijalni rizici

Potencijalni rizik ogleda se u neadekvatnom ili nepravovremenom popunjavanju registra neretnina koji, ukoliko ne bude na vrijeme ažuriran, može davati krive informacije građanima.

3. Ciljane skupine

Proces upravljanja gradskom imovinom podrazumijeva interni i eksterni učinak. Interni učinak odnosi se na popunjavanje i vođenje baze podataka o registru nekretnina koji će biti podijeljen između Odsjeka za opće pravne i kadrovske poslove i Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša te prikupljanje podataka za digitalizaciju novih slojeva. Eksterni učinak odnosi se na sve zainteresirane građane i posjetitelje Grada Krka.

4. Poveznica s drugim procesima

Proces je direktno povezan s procesom upravljanja gradskim nekretninama koji je u nadležnosti Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša te s uspostavom otvorenih baza podataka koje će dijelom biti integrirane na GIS.

5. Podloga za implementaciju

Nakon integracije baza podataka Grada i komunalnih poduzeća sljedeći korak u ostvarivanju otvorenosti podataka je njihovo georeferenciranje i otvaranje putem WebGIS preglednika. Primjerice, integracijom baza podataka i GIS platofrme s komunalnom tvrtkom Ponikve Grad na svoju WebGIS platformu može uvrstiti registar komunalnih vodova, koji se nalazi u posjedu tog komunalnog društva i nije javno objavljen, a u interesu je široj zajednici.

Proširenje prostorno vizualiziranih podataka koje je moguće ostvariti iz trenutnih baza podataka u posjedu grada odnosi se i na gradska igrališta, zelene površine i prateću infrastrukturu, gradske sigurnosne kamere te WiFi pristupne točke, nekretnine u gradskom vlasništvu te podatke ekometeorološke postaje u posjedu Grada.

Preporuka Savjetnika je nastavak rada na mapiranju bitnih postojećih baza podataka i kreiranje novih prostornih podataka, dijelom za otvorenu upotrebu, a dijelom za korištenje isključivo zaposlenicima gradske uprave. Kako bi WebGIS platforma bila korisnija posjetiteljima Grada preporuka je kreirati prostornu bazu plaža, pješačkih i biciklističkih staza te ju učiniti otvorenom.

Također, preporuka je nastaviti gradnju prostornih baza podataka nabavom potrebne hardverske infrastrukture (senzora) ili vanjskom uslugom vršenja periodičkih mjerena potrebnih pokazatelja. Obzirom na izrazitu sezonalnost posjećenost Grada preporuka je značajno poboljšati praćenje prometnih pokazatelja, svjetlosnog zagađenja i buke. Nabavom potrebnih senzora Grad može razviti i učiniti javnom Eko kartu svog područja široj javnosti te time dodatno doprinijeti razvoju slike eko otoka. Također, obzirom na tematsku relevantnost mogućnost za naredno razdoblje je i praćenje elektromagnetskog zračenja na više lokacija na području Grada.

Sukladno opisanom, na WebGIS platformu predlaže se uvrštavanje sljedećih slojeva:

Javni pristup:

- Ažurirane verzije prostornih planova (Grad)
- Zelene površine s pratećom infrastrukturom (Vecla)
- Turistička infrastruktura - plaže, šetnice, staze, info točke (TZ)
- Ugostiteljski objekti (Grad)
- Sportsko - rekreativski objekti (Grad)
- Turističke znamenitosti (TZ)
- Karta buke (Grad)
- Eko karta (Ponikve)
- Karta elektromagnetskog zračenja (Grad)
- Odgojno - obrazovne ustanove (Grad)
- Slobodni objekti u vlasništvu grada (Grad)
- Katastar vodova (Ponikve)
- Javni prijevoz (Grad)
- Lučka infrastruktura (Vecla)
- Demografski podaci (Grad)
- Dostupna gradska zemljišta za poduzetnike ili poljoprivrednike (Grad)

Ograničeni pristup

- Potrošnja energenata (Ponikve)
- Naplata komunalnih usluga (Grad/Vecla/Ponikve)
- Registar nekretnina (Grad)
- Detaljni planovi uređenja (Grad)
- Ulaganja iz proračuna (Grad)

Uvrštavanjem većeg broja slojeva u WebGIS preglednik njegovim korisnicima omogućava se znatno bolji uvid u međusobnu korelaciju različitih pokazatelja te olakšava donošenje odluka temeljenih na podacima.

4.5. Participacija građana u odlučivanju

1.

Cilj procesa

Osnovni cilj procesa jest omogućiti građanima davanje prijedloga kako bi se ostvarilo aktivno uključivanje i sudjelovanje građana u donošenju ključnih gradskih odluka.

Uključivanje javnosti u proces donošenja odluka smatra se jednom od ključnih sastavnica i obilježja demokratskih društava, a predstavlja operacionalizaciju načela participacije građana u političkom životu zajednice. Savjetovanje s javnošću, odnosno uključivanje javnosti u proces donošenja propisa provodi se prema načelima transparentnosti i otvorenosti javne vlasti u odnosu na potrebe i interes građana i drugih subjekata. Savjetovanje predstavlja priliku za kreiranje i usvajanje kvalitetnijih propisa i odluka jer prijedlozi i komentari mogu doći od strane onih čija je uža specijalnost upravo područje kojega se neki propis, odluka ili strateški dokument dotiču odnosno praktično djeluju u tom području. Ono polazi od ideje da je znanje i iskustvo u određenoj javnoj politici raspršeno unutar široke mreže dionika. Drugim riječima, savjetovanje s javnošću pruža besplatnu ekspertizu, osobito onih koji u relevantnom području imaju praktično ili stručno iskustvo. Stoga, savjetovanje sa zainteresiranim javnošću predstavlja sjajan način uključivanja građana u donošenje važnih odluka u gradu.

Prihvatanje takve aktivne uloge građana, otvorenosti i javnosti kao temeljnih vrijednosti znači i spremnost institucija na poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata što predstavlja idealnu suradnju između građana i gradske uprave.

Provedba savjetovanja s javnošću može se ostvariti na nekoliko načina, a neki od njih su javne rasprave, savjetodavni sastanci, fokus grupe, ankete i sl. Ipak, kao najučinkovitija metoda kojom se zahvaća najširi krug korisnika jest internetsko savjetovanje – nacrt propisa (odnosno općeg akta ili planskog dokumenta) objavljuje se na internetskim stranicama zajedno s obrazloženjem razloga i ciljeva donošenja) uz poziv i uputu za dostavljanje komentara i prijedloga. Internetsko savjetovanje jest ono koje bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala imati jer ono bitno olakšava i dostavu povratne informacije onima koji su sudjelovali u savjetovanjima, kao i trajnu objavu provedenih savjetovanja.

Kako bi pravilno provelo javno savjetovanje potrebno je ispuniti sljedeće uvjete: savjetovanje se provodi putem interneta (portala i/ili službenog weba), savjetovanje započinje objavom nacrta

(akata, dokumenata), uz obrazloženje razloga i ciljeva koji se žele ostvariti te traje 30 dana, po završetku savjetovanja s povratnom informacijom o svakom od pristiglih prijedloga.

Najčešći način na koji se savjetovanje provodi u jedinicama lokalne samouprave jest objavom obrasca za savjetovanje koji građani mogu preuzeti i popuniti te poslati elektroničkom poštom ili osobnom dostavom u gradsku upravu. Takav način nije dobar, pogotovo kada se radi o velikim dokumentima, a korisnik želi dati osvrt na više poglavlja. Stoga, predlaže se uvođenje sustava u kojem se dokument koji će biti na javnom savjetovanju podiže u sustav, a svi građani mogu stavljati komentare na određene dijelove teksta. Takav pristup je puno prihvatljiviji i praktičniji kako za građanina, tako i za djelatnike gradske uprave koji će obrađivati date komentare.

Ostatak procesa može se obavljati na način kao i do sada. Na sve adekvatne komentare potrebno je odgovoriti i javno ih objaviti na internetskoj stranici, u slučaju pogrdnih komentara oni se neće objavljivati.

2. Potencijalni rizici

Potencijalni rizik u ovom procesu je minimalan s obzirom da se on ogleda isključivo u sudjelovanju u savjetovanju starijih osoba koji nisu informatički kompetentni za aktivno uključivanje u proces. Potencijalni problem, bit će riješen na način da će se ostaviti mogućnost pisanja klasičnog obrasca kao i u dosadašnjem provođenju javnog savjetovanja.

3. Ciljane skupine

Proces upravljanja gradskom imovinom podrazumijeva eksterni učinak. Ciljane skupine su svi zainteresirani građani koji bi se potencijalno mogli i željeli uključili u proces provođenja javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

4. Poveznica s drugim procesima

Moguće je i poželjno ostvariti poveznicu s vizualizacijom i otvaranjem proračuna, pri čemu se vizualizacije proračunskih podataka mogu primjeniti i na prijedlog proračuna za koji se poziva građane da se o njemu izjednačavaju.

5. Podloga za implementaciju

Obzirom na istaknutu zakonsku obvezu Grada za omogućavanje sudjelovanja Građana u planiranju, ali i istinsku želju gradskih čelnika za povratnim informacijama i idejama građana, preporuka Savjetnika je kreiranje web forme za prijedloge građana uz pozadinski workflow kojim se osigurava rješavanje upita u odgovarajućem roku i praćenje rješavanja upita.

Putem pristupa web formi građani trebaju moći postaviti upit i dati prijedlog Gradskoj upravi, uz nekoliko obaveznih informacija za unos poput područja gradske nadležnosti na koju se upit odnosi. Ovisno o području upita, on dolazi izravno nadležnom zaposleniku gradske uprave, a koji zatim analizira upit, te putem online sučelja nastavlja komunikaciju s korisnikom do konačnog zaključenja slučaja.

Istovremeno, administratoru sustava omogućen je uvid i izvoz izvještaja o stanju upita u kojem je vidljiv broj upita, brzina njihova rješavanja, prema pokazateljima vremenskog razdoblja, nadležnog odjela te ostalim pokazateljima koji su relevantni zaposleniku gradske uprave.

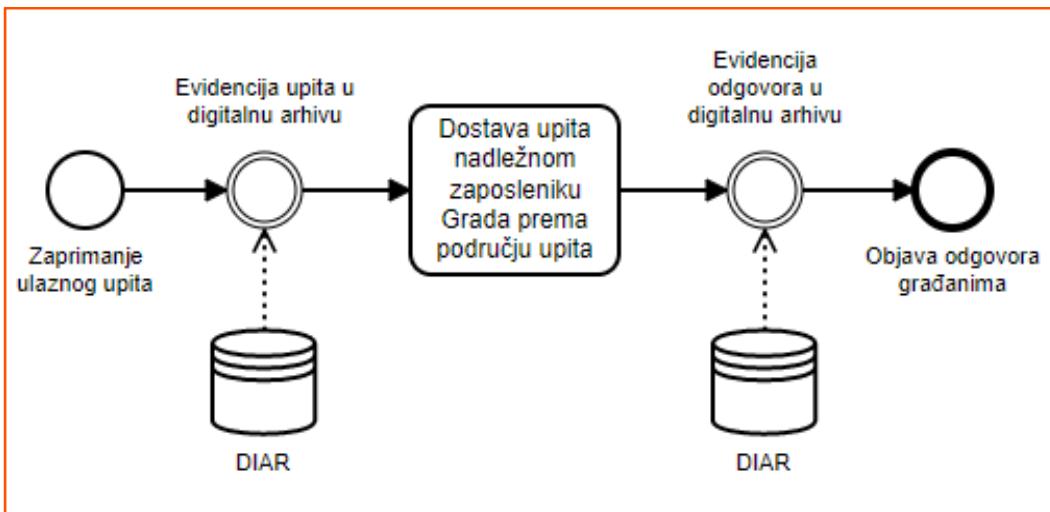
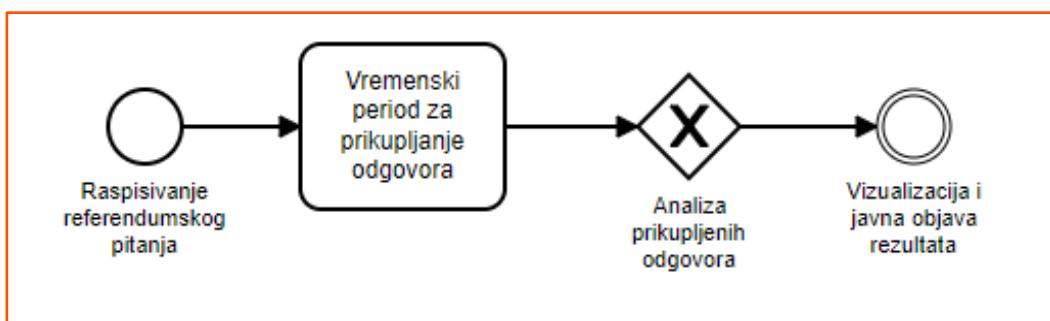
Opisanom web formom moguće je izvršiti sljedeće oblike sudjelovanja građana u odlučivanju:

- raspisati i provesti neki oblik istraživanja javnog mnijenja u manjem opsegu (mini referendum), kroz jednostavne anketne upitnike i prikupljanje odgovora autentificiranih građana na iste
- Kompleksnija istraživanja stavova građana kao podloge za strateške dokumente, projekte ili javne politike
- Službeno savjetovanje o nacrtima dokumenata te podjela linkova za savjetovanja na nacionalnoj razini
- Otvoreni upiti građana ili prijedlozi za poboljšanja
- Prijava komunalnih nepravilnosti

Preduvjet za implementaciju opisane e-usluge je integracija web forme za postavljanje upita građana s DIAR sustavom gradske digitalne pisarnice, putem kojeg će svaki ulazni upit građana biti digitalno urudžbiran, kao i svaki izlazni odgovor zaposlenika gradske uprave.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.grad-krk.hr/E-usluge. The page title is "Grad Krk". The main content area is titled "Aktualna ispitivanja javnog mnijenja". On the left, there is a sidebar with links: "Aktualna ispitivanja", "Prošla ispitivanja", "Gradski proračun", "Prijava nepravilnosti", and "Uputi građana". The main content area contains several forms:

- Uređenje gradskog trga:** A question asking if it's necessary to renovate the city square within the next 24 months. Options: Da (Yes) and Ne (No).
- Prijedlog imena plaže:** A text area for suggesting a name for a beach, with a "Podnesi" (Submit) button.
- Kojim danom preferirate odvoz otpada sa svoje adrese?** A radio button group for choosing a collection day: Utorka (Tuesday), Srijeda (Wednesday), or Četvrtak (Thursday). The "Srijeda" option is selected.
- Postavite upit:** A section for submitting a question, including fields for "Odaberite odjel" (Select department), a "Text area" for the question text, and "File upload" and "Choose..." buttons. It also includes "Podnesi" and "Otkaži" (Cancel) buttons.



4.6. Javna nabava

1.

Cilj procesa

Cilj procesa jest osigurati transparentno, jednostavno i pregledno provođenje zakonom propisanih postupaka i pravila prilikom nabave roba, radova i usluga koje su potrebne Gradu Krku.

Interno, potrebno je osigurati sustav koji će imati brojne funkcionalnosti kako bi se omogućilo transparentno provođenje javne nabave. Rješenje treba omogućavati sljedeće: unos planova javne nabave; zahtjeve - odobrenja, prihvatanja, vraćanja na doradu i sl.; formiranje predmeta nabave; odobravanje predmeta nabave; objave nadmetanja, otvaranje ponuda, analize ponuda, odbir ponuditelja; ugovaranje - evidencija stavaka ugovora (troškovnika); praćenje tijeka nabave, praćenje narudžbenica; praćenje ulaznih faktura; praćenje realizacije nabave (usporedba planiranih, zahtijevanih, ugovorenih, naručenih te fakturiranih vrijednosti); arhivu dokumentacije - praćenje svih pratećih dokumenata u bazi podataka te jednostavno filtriranje i pretragu dokumenata.

Eksterno, potrebno je izraditi banner za javnu nabavu sa strukturiranim i sistematiziranim podacima. Banner "Javna nabava" ili "Transparentna javna nabava" na internetskoj stranici grada trebao bi sadržavati jednostavne, pregledne podatke o postupcima javne nabave. Također, potrebno je razvrstati postupke po rubrikama: javna nabava Grada Krka velike vrijednosti, javna nabava Grada Krka male vrijednosti te nabava Grada Krka ispod zakonskog praga. Uz navedeno potrebno je osigurati objavljivanje Plana nabave Grada, zatim pravni i zakonski okvir za provođenje javne nabave, objaviti registre ugovora Grada i druge relevantne dokumente. Neophodna je poveznica na EOJN sustav - s obzirom da se postupci velike i male vrijednosti objavljaju putem sustava EOJN (elektronički oglasnik javne nabave) putem kojega se i vrši cjelokupni postupak (objava dokumentacije o nadmetanju i priloga, objava pojašnjenja naručitelja, zaprimanje ponude ponuđača te objavljivanje odluke o odabiru).

Postupci za nabave ispod zakonskog praga provode se sukladno donesenim Pravilnicima o provođenju takvih postupaka koje su jedinice lokalne samouprave obvezne donijeti i objaviti. Takvi postupci trebali bi se objavljivati na službenim mrežnim stranicama naručitelja (ovisno o uvjetima koji su propisani Pravilnikom). Planove nabave i registre ugovora roba, usluga i radova poželjno bi bilo transparentno objavljivati na internetskim stranicama grada. Također, transparentnosti digitalizacije javne nabave pridonijelo bi i redovito ažuriranje spomenutih registara i mogućnost filtriranja prema određenim kriterijima.

2. Potencijalni rizici

Interno, postoji rizik da djelatnici gradske uprave neće redovito ažurirati potrebne podatke, odnosno da ih neće redovito objavljivati na internetskoj stranici Grada Krka pa samim time građani neće dobiti adekvatan uvid u željene podatke. Esterini potencijalni rizici nisu evidentirani.

3. Ciljane skupine

Ciljane skupine predstavljaju svi zainteresirani građani Grada Krka te tvrtke koje će se javljati kao ponuditelji za javnu nabavu.

4. Poveznica s drugim procesima

Evidentirana je poveznica s Otvorenim podacima s obzirom na objavu registra i drugih podataka u slučaju mogućnosti preuzimanja u nekoliko formata.

5. Podloga za implementaciju

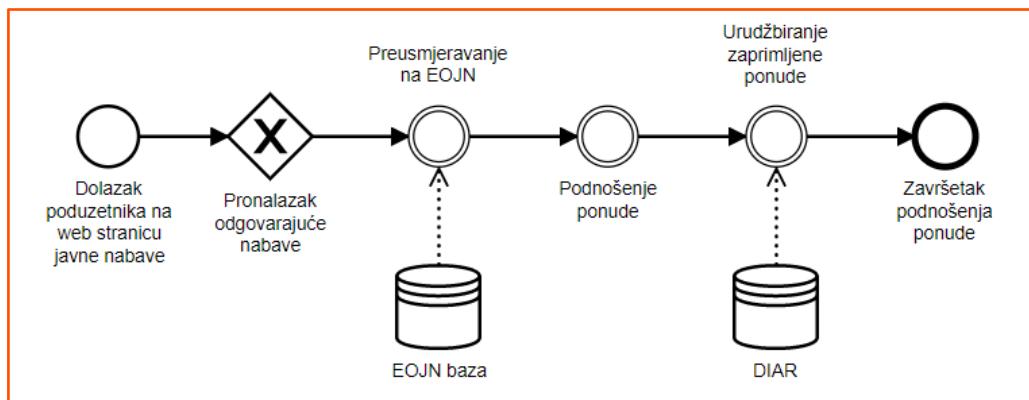
Obzirom na kompleksnost i broj postupaka nabave u nadležnosti Grada, preporuka Savjetnika odnosi se na povećanje dostupnosti informacija o javnoj nabavi u ingerenciji Grada. Kreiranjem web lokacije na gradskoj web stranici posvećenoj javnoj nabavi moguće je zainteresiranim stranama ponuditi sve potrebne informacije.

Navedena web lokacija treba sadržavati informacije o potpisanim ugovorima za prethodne godine, planove nabave, informacije o postupcima nabave u tijeku i poveznice na dokumentaciju te relevantnu gradsku dokumentaciju, poput Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Te informacije trebaju biti razvrstane prema sljedećim podstranicama:

- Javne nabave velike vrijednosti - kratak opis svake pojedine nabave i poveznica na EOJN, te objava rezultata nakon završetka nabave
- Javne nabave male vrijednosti - kratak opis svake pojedine nabave i poveznica na EOJN, te objava rezultata nakon završetka nabave
- Ispod zakonskog praga - kratak opis svake nabave i objava rezultata nakon završetka nabave
- Planovi nabave - usvojeni planovi nabave te njihove izmjene i dopune za protekle godine
- Pravilnik o provedbi jednostavne nabave

- Registrar ugovora - pretraživa zbirka svih ugovora potpisanih u postupcima nabave s vanjskim dobavljačima

Kako bi se povećala učinkovitost i transparentnost postupaka nabave, Grad treba potencijalnim prijaviteljima omogućiti i elektroničko slanje ponuda na nabave u tijeku. Za ovu funkcionalnost potrebno je osigurati poveznicu s DIAR sustavom kako bi se zaprimljena dokumentacija mogla urudžbiti u službenu proceduru.



Javne nabave male vrijednosti

Javna nabava 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

[Skini dokumentaciju](#)

4.7. Društvene djelatnosti i javna događanja

1.

Cilj procesa

Cilj procesa jest prikazati na jednom mjestu, na strukturiran način sistematizirane informacije o društvenim djelatnostima i dati uvid u javna događanja te uključiti građane u oblikovanje kulturnog života u Gradu Krku.

Kako bi se ostvario cilj ovoga procesa potrebno je da se cijelokupna struktura društvenih djelatnosti i javnih događaja na pregledan i transparentan način prikaže na internetskoj stranici grada. Potrebno je imati jedan banner "Društvene djelatnosti" koji će sadržavati sve potrebne informacije i poslužiti kao bazu podataka svih ustanova, udruga i manifestacija kategorizirana prema vrsti djelatnosti s kontaktom i poveznicom na njihovu mrežnu stranicu.

Preporuča se izrada digitalnog, vizualno vrlo atraktivnog i praktičnog kalendara javnih događanja. U sustavu je potrebno izraditi kalendar s mjesecima u koji se upisuju javna događanja. Odabriom određenog događanja, otvara se prozor s drugim informacijama o događanjima kao što su opis, vrijeme, mjesto, kome je namijenjeno i po mogućnosti ukoliko postoji link na web ustanove koja izvodi događanje ili sudjeluje u njemu ili link na web lokaciju za online kupovinu ulaznica (ako je primjenjivo).

Također, u idealnoj situaciji poželjno bi bilo da građani mogu sami davati prijedloge o događanjima koje bi željeli vidjeti i prisustvovati u svome gradu. Stoga, predlaže se uvođenje još jednog elektroničkog obrasca putem kojem će građani moći dati prijedlog za poboljšanje kulturnog života u Gradu Krku.

Tako postavljena struktura orijentirana je na korisnika pružajući mu u par koraka (klikova) sve bitne informacije o društvenim djelatnostima i javnim događanjima u Gradu Krku i otvara mogućnost sugestije i uključivanje građanima oblikovanje kulture u Gradu Krku.

2.

Potencijalni rizici

Potencijalni rizik ogleda se u mogućnosti da će građani davati prijedloge koje Grad Krk neće moći ostvariti. Taj problem može se riješiti pomoću kratkog anketnog upitnika u kojem Grad primjerice ponudi građanima nekoliko izbora. Primjerice, dva ili tri izvođača za koncert, a pritom oni izaberu koga bi željeli poslušati u njihovom gradu u određenom terminu.

3.

Ciljane skupine

Ovaj proces ima izrazito eksteran učinak i usmjeren je prema građanima Grada Krka kao ciljanoj skupini.

4.

Poveznica s drugim procesima

Poveznica s procesom izrade baze vijesti na aktualnoj web stranici i procesima planiranja kulturnih događaja za koje je zadužen Centar za kulturu Grada Krka. Potencijalno je moguće i potrebno osigurati integraciju s platnim opcijama Eventim.hr ili drugog providera.

5.

Podloga za implementaciju

Preporuka Savjetnika u području društvenih djelatnosti i javnih događanja je unapređenje funkcionalnosti web stranice kojima bi se omogućio kalendarski pregled s opisom svih najavljenih događanja na području grada te poveznica na online kupovinu karata za događaje u organizaciji grada.

Klikom na svaki pojedini događaj otvara se specifična stranica tog događaja, bilo na stranicama organizatora, društvenim mrežama ili na odvojenom web portalu novosti Grada Krka. Također, gdje je primjenjivo, na stranici događaja treba se nalaziti i poveznica na web lokaciju na kojoj je moguće kupiti ulaznice za najavljeno događanje.

Preduvjet za korak uvođenja online kupovine karata za događaje u organizaciji grada jest ostvarenje suradnje s nekom od postojećih tvrtki za mrežnu prodaju ulaznica za događanja te proširenje hardverske opreme Grada nabavom čitača 3D/QR kodova s ispisanih ulaznica.

The screenshot shows the official website of the City of Krk, Croatia. At the top, there is a navigation bar with links for "Obitelj i društvena s", "Odgoj i obrazovanje", "Stanovanje i gradnji", "Kultura", "Sport i rekreacija", "Promet", "Naknade i porezi", "Participacija građan", "Komunalni radovi", "Web kamere", and "Komunalna poduzeć". Below the navigation bar, there is a search input field and a "Search" button. The main content area features a banner for "WHAT'S HAPPENING AT PUMA" with a grid of event cards for October 2013. The events listed include:

Date	Event	Location
06 OCT	PUMA Social Club New Zealand 10/6	Air House PUMA Social Club in New Zealand
07 OCT	DR Congo v Cameroon	from the history
07 OCT	Sudan v Ghana	Al-Vaslak Stadium
07 OCT	Ivory Coast v Burundi	Shea Fitter Ground-Burundi
07 OCT	PUMA Social Club Jakarta, Indonesia	Kelapa Gading
08 OCT	PUMA Uncovered: Taiwan	Ruehren Creative Park - Legacy Taitai
08 OCT	PUMA Social Club New Zealand 10/8	Air House PUMA Social Club in New Zealand
13 OCT	PUMA Social Club New Zealand 10/13	Air House PUMA Social Club in New Zealand
14 OCT	Marmo Family & Friends Event - October 14	Punta de Alcántara
14 OCT	Hot Shots Pool Party	Amsterdam Waters
14 OCT	PUMA Social Club New Zealand 10/14	Air House PUMA Social Club in New Zealand

The screenshot shows the official website of the City of Krk, Croatia. At the top, there is a navigation bar with links for "Obitelj i društvena s", "Odgoj i obrazovanje", "Stanovanje i gradnji", "Kultura", "Sport i rekreacija", "Promet", "Naknade i porezi", "Participacija građan", "Komunalni radovi", "Web kamere", and "Komunalna poduzeć". Below the navigation bar, there is a search input field and a "Search" button. The main content area features a banner for "Koncert 1.9.2019." with a large red "X" over a video player interface. Below the video player, there is a list of four items: "Pjesma 1", "Pjesma 2", "Pjesma 3", and "Pjesma 4".

4.8. Dodjela sredstava prema programima

1.

Cilj procesa

Cilj procesa jest omogućiti građanima u potpunosti digitaliziran put prijave za dobivanje potpora.

Za početak, potrebno je izgraditi centralizirano mjesto koje će biti namijenjeno procesu dodjele sredstava putem javnih poziva. Pod bannerom "Natječaji" ili "Dodjela sredstava prema programima" trebaju se nalaziti svi mogući natječaji koje gradska uprava objavljuje neovisno o odsjeku i dosadašnjoj praksi rada. Također, poželjno je da programi budu kao i do sada razvrstani prema godinama unutar kojih su doneseni. Objava javnih poziva treba biti na jednom mjestu koje će služiti kao ishodište za sustavan i cjelovit pregled svega što Grad nudi.

Programi javnih potreba u društvenim djelatnostima grada Krka dodjeljuju se sukladno definiranim prioritetnim područjima te stoga tako trebaju biti i razvrstani unutar navedenog bannera: razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture, promicanje tehničke kulture, socijalna skrb: humanitarno-socijalni rad, potpore udrugama u poljoprivredi te potpore građanskim inicijativama.

Proces prijave na poziv potrebno je u potpunosti digitalizirati na način da se digitalnim putem šalje projektna dokumentacija te da postoji mogućnost preuzimanja natječajne dokumentacije u digitalnom obliku. Također, potrebno je izuzeti fizički dolazak u gradsku upravu kao obavezan dio procesa prijave na natječaj za dobivanje potpora kako bi se poboljšao sustav za digitalno naprednije stanovništvo, ali i dalje ostao pristupačan za one građane koji nisu skloni obavljanju administrativnih postupaka putem interneta. Digitalizirani sustav prijava za potpore treba omogućiti i trenutno praćenje statusa predane prijave, a ne ovisiti isključivo o javnoj objavi rezultata kao što je trenutno uvriježen postupak.

Također, predlaže se uvođenje web obrasca putem kojeg građanin može komunicirati s nadležnim djelatnikom gradske uprave ukoliko postoje nejasnoće ili dodatna pitanja u vezi izdanog natječaja. Na taj način djelatnici koji su upoznati s postupcima mogli bi pomoći građнима da na što jednostavniji način riješe nedoumice s kojima se susreću te dobiju željene potpore. Također, predlaže se javna, ali anonimna objava najčešćih pitanja od strane građana prema gradskoj upravi kako bi taj oblik komunikacije bio što efikasniji i transparentniji.

2. Potencijalni rizici

Eventualni potencijalni rizik može se javiti ukoliko će se neke potpore dodjeljivati putem najbržeg prsta te stoga možda neće biti pravedno uspoređivati online prijave i prijave koje se fizičkim putem dostavljaju. Drugi potencijalni rizici nisu evidentirani.

3. Ciljane skupine

Ciljana skupina su sve udruge i potencijalni primatelji sredstava prema programima.

4. Poveznica s drugim procesima

Evidentirana je poveznica s procesom E-usluge ukoliko se na interntskoj stranici Grada Krka postavi mogućnost upita putem obrazaca.

5. Podloga za implementaciju

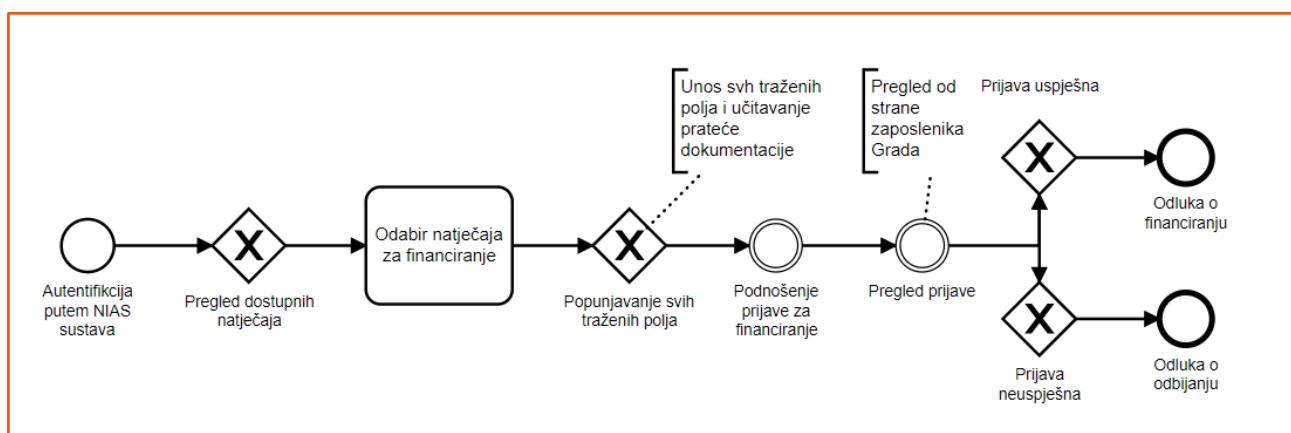
Unutar gradske nadležnosti nalazi se proces dodjele gradskih sredstava organizacijama civilnog društva te provjera namjenskog utroška sredstava. Predkorak ovog poslovnog procesa je dezignacija sredstava za financiranje u gradskom proračunu, nakon čega Grad raspisuje natječaj za dodjelu sredstava.

Optimalan način implementacije digitalnih rješenja u ovaj proces omogućit će digitalnu objavu natječaja te paperless način njegove provedbe (provedba natječaja bez papirnate dokumentacije) do samog završetka natječaja i donošenja rješenja o dodjeli potpore.

U tom scenariju Grad otvara web lokaciju za objavu natječaja za dodjelu sredstava sa svim uvjetima dodjele i mogućnosti korisničke prijave u sustav za dodjelu. Korisnička prijava vrši se putem NIAS autentifikacije razine 3. Nakon prijave u sustav, korisniku se otvara online prijavni obrazac s nizom polja za unos potrebnih podataka te popisom dokumentacije koju je potrebno priložiti samoj prijavi i mogućnošću njenog uploada. Tek po ispunjavanju svih potrebnih polja i učitavanja sve obvezne dokumentacije korisniku se omogućava podnošenje prijave.

Gradski službenik zadužen za provedbu natječaja putem e-maila i administratorskog sučelja sustava dobiva obavijest o podnesenim prijavama te mu se omogućava uvid u podnesene prijave i njihov kvalitativni i administrativni pregled. Unutar samog sustava, nakon pregleda prijave, službenicima je omogućeno upućivanje prijave u naredne faze provjere uz obavještavanje svih uključenih zaposlenika, slanje zahtjeva za nadopunu prijave korisniku ili odbijanje prijave.

Po konačnom pregledu prijave unutar sustava moguće je odobrenje ili odbijanje financiranja prijave. U oba slučaja kreira se dokument rješenja koji je potrebno fizički ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe. U slučaju odobrenja prijave kreira se i zahtjev za isplatu i proslijeđuje službi financija.



The screenshot shows the following elements:

- Header:** Includes the logo of the City of Krk, navigation links (Živim u Krku, Radim u Krku, Posjećujem Krk), and search input.
- Table:** Displays a list of applications with columns: Naziv natječaja (Name of competition), Cilj (Objective), and Dostupna sredstva (Available resources). Two rows are visible:

Naziv natječaja	Cilj	Dostupna sredstva
Potpore udrugama u kulturi	text	text
Potpore poljoprivrednicima	text	text
- Sidebar:** A menu with links: Moji natječaji, Završeni natječaji, Ostvareni rezultati, Svi natječaji, and Moji projekti.

U slučajevima u kojima je potrebno kontrolirati namjenski utrošak sredstava korisnik u sustavu može pratiti svoje obaveze u vidu ostvarenja pokazatelja poziva i projekta, vremenskih rokova za

dostavu dokumentacije te popisa potrebne dokumentacije za dostavu. Nakon učitavanja potrebne dokumentacije i dostave izvještaja o provedbi projekta sa statusom ispunjenja pokazatelja, nadležni gradski službenik ju kontrolira te odobrava, odbija ili traži daljnja pojašnjenja. Odobrenje korisnikovih izvještaja o provedbi projekta preduvjet je za isplatu sredstava iz gradskog proračuna putem KIS sustava, zbog čega ova dva sustava moraju biti povezana. Cjelokupni proces zaokružuje se završetkom projekta te njegovim arhiviranjem.

Obzirom da se cjelokupni sustav potpora Grada vodi kroz ovaj sustav, on će činiti i vrijednu bazu podataka službenicima Grada za interno praćenje izvršenja programa potpora. Baza podataka sadržavat će podatke o potrošnji sredstava po pojedinom programu (predviđena sredstva, ugovorena sredstva, isplaćena sredstva) te ispunjenju pokazatelja poziva (predviđeni pokazatelji, ugovorenici pokazatelji, ostvarenici pokazatelji).

Preduvjet za implementaciju opisane e-usluge je integracija sustava s DIAR sustavom gradske digitalne pisarnice, putem kojeg će svi ulazni dokumenti, pravna dokumentacija i dopisi Grada za nadopunu, odbijanje ili prihvatanje prijave biti urudžbirani i evidentirani u Arhivi te KIS sustavom putem kojeg će se vršiti isplate proračunskih sredstava korisnicima potpora.

4.9. Podrška poduzetništvu

1. Cilj procesa

Cilj procesa jest napraviti centralizirano mjesto koje će služiti kao ishodišna točka za podršku poduzetnicima u Gradu Krku.

Cilj procesa podrške poduzetništvu odnosi se na poticanje razvoja malog gospodarstva, stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja u smislu pružanja podrške poduzetničkim inicijativama i projektima rasta i razvoja subjekata malog gospodarstva u Gradu Krku. Za početak, potrebno je objediniti, sistematizirati i napraviti jedno centralizirano mjesto (banner "Podrška poduzetništvu" ili "Investirajte u Krk") gdje će se nalaziti sve važne informacije za potencijalne investitore.

Primjeri relevantnih informacija za poduzetnike odnosili bi se na investicijsko okruženje u Gradu Krku, podatke i djelatnosti nadležne razvojne agencije, programa razvoja poduzetništva, te kontakt za poduzetnike. Kako bi se na jednostavan način ostvarila komunikacija između poduzetnika i gradske uprave, predlaže se uvođenje web obrasca putem kojeg građanin može komunicirati s nadležnim djelatnikom gradske uprave ukoliko postoe nejasnoće ili dodatna pitanja u vezi određenih potencijalnih investicija. Na taj način djelatnici koji su upoznati s postupcima mogli bi pomoći građanima da na što jednostavniji način riješe nedoumice koje imaju. Također, predlaže se javna, ali anonimna objava najčešćih pitanja od strane građana prema gradskoj upravi kako bi taj oblik komunikacije bio što efikasniji i transparentniji.

2. Potencijalni rizici

Potencijalni rizici nisu evidentirani.

3. Ciljane skupine

Ciljane skupine su poduzetnici u Gradu Krku.

4. Poveznica s drugim procesima

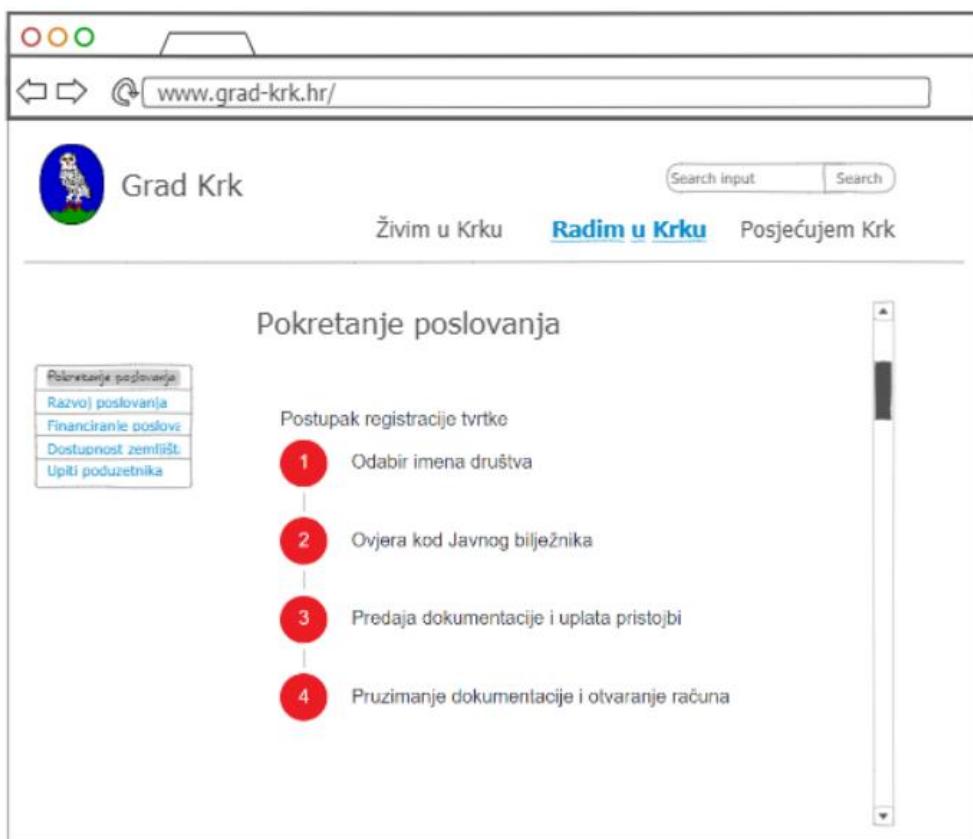
Evidentirana je poveznica s procesom dodjele sredstava prema programima, kao i drugim e-Uslugama. Također je, u odnosu na dostupnost lokacija za investiranje, potrebna poveznica na registar nekretnina i moguće druge GIS podloge.

5. Podloga za implementaciju

Web lokacija za podršku poduzetništvu trebala bi biti podijeljena u šest glavnih sekcija:

- Pokretanje poslovanja - osnovne informacije o procedurama za osnivanje tvrtke, poveznice na web adrese relevantnih institucija, adrese i radno vrijeme relevantnih institucija (podružnica trgovackog suda, DZS itd.)
- Razvoj poslovanja - katalog članaka vezanih uz razvoj poslovanja. Vodiči, primjeri dobre prakse s područja Grada
- Financiranje poslovanja - informacije o aktualnim natječajima za ostvarenje potpora iz nacionalnih ili EU sredstava
- Dostupnost zemljišta - katalog zemljišta dostupnih za prodaju ili najam poduzetnicima i poljoprivrednicima
- Upiti poduzetnika - web kontakt forma na kojoj poduzetnici mogu postaviti pitanje povezano s poslovanjem u Gradu te objava najčešćih pitanja i odgovora
- Pristup e-uslugama za poduzetnike

Svaka od ovih sekcija sadržavati će niz informacija u obliku vodiča i članaka. Također, u svaku će sekciju biti uključene poveznice na vanjske izvore relevantne tematike. Web lokacija može sadržavati i video sadržaje, kao i dokumente za preuzimanje, npr. e-knjige. Kako bi se pratili međunarodni primjeri najbolje prakse, dio sadržaja bio bi prikazan interaktivno: animirani vodiči na početnim stranicama sekcija, interaktivni objekti pri prelasku kurzora i sl. Takvim prikazom potaknuli bismo korisnike na korištenje platforme.



4.10. Proračunsko planiranje i uključivanje građana

1.

Cilj procesa

Osnovni cilj procesa jest uključiti građane kako bi bolje razumjeli i participirali u kreiranju gradskog proračuna davanjem konstruktivnih prijedloga.

Participativni proračun temeljen je na ideji participativne demokracije, odnosno ideji neposredne uključenosti građana u donošenje odluka o pitanjima koja se tiču razvoja njihovog grada. Iako postoje brojne metode kreiranja participativnog proračuna, one uključuju nekoliko faza tijekom cijele godine prilikom kreiranja proračuna za iduću godinu, kao i nekoliko faza prilikom realiziranja i kontrole provedbe participativnog proračuna. Uključivanje građana može se očitovati u nekoliko ključnih stavki: dostavi aktualnog proračuna te izvješća o realizaciji prošlogodišnjeg proračuna u laički razumljivom prikazu za građane; raspravi o rezultatima prošlogodišnjeg proračuna, te predlagaju projekata i komunalnih akcija koje trebaju biti financirane novim proračunom na razini mjesnih zborova/odbora (kvartova); informiraju građana o raspoloživim sredstvima od strane predstavnika lokalne vlasti; odabiru prioriteta i predstavnika građana na razini mjesnih zborova/odbora (kvartova); stručnim raspravama i

terenskim obilascima svih planiranih projekata u čemu sudjeluju delegati svih mjesnih zborova (kvartova), te stručnjaci i predstavnici lokalne vlasti i uprave; konačnom odabiru hijerarhije prioriteta glasovanjem o kvartovskim i gradskim (komunalnim) projektima; nadgledanju i sudjelovanju u provedbi proračuna i ocjenjivanju njegove realizacije i sl.

Nekoliko je ključnih stavki koje je potrebno zadovoljiti kako bi se građani mogli uključiti u planiranje proračuna. Prvi korak je svakako izgradnja pojednostavljenog, vizualno vrlo atraktivnog i interaktivnog gradskog proračuna. Vizualizacije proračuna pokazale su se kao vrlo praktične, korisne i razumljive građanima čime je zadovoljena njihova temeljna svrha. Vizualizacija proračuna omogućava interaktivno pregledavanje rashoda prema namjeni te detaljan uvid u iznos utrošenih sredstava na jednostavan i razumljiv način. Podatke je potrebno sistematizirati i prikazati putem grafikona (najbolji izbor su strukturni krugovi i stupci), odnosno prolaskom miša preko određenih dijelova .

Treća najjednostavnija opcija je objava, odnosno postavljanje elektroničkog obrasca u kojem će građani moći iznijeti svoje prijedloge vezane uz proračunski dokument i na taj način uključiti se u donošenje proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

2. Potencijalni rizici

Potencijalni rizik se može javiti ukoliko jedini oblik uključivanja građana bude elektronički obrazac temeljen na samom dokumentu proračuna, odnosno da ga građani neće moći u potpunosti razumjeti pa neće moći dati relevantne sugestije ili potencijalna neaktivnost građana u davanju konstruktivnih prijedloga.

3. Ciljane skupine

Ciljanu skupinu unutar ovog procesa predstavljaju svi zainteresirani građani Grada Krka koji žele sudjelovati u kreiranju gradskog proračuna.

4. Poveznica s drugim procesima

Poveznica s drugim procesima nije evidentirana, izuzev u slučaju izrade elektroničkog, web obrasca pri čemu se proces može povezati s E-uslugama.

5. Podloga za implementaciju

Obrada i interaktivna vizualizacija ključnih podataka (proračun i ključne statistike)

Vizualizacija će korisnicima omogućiti uvid i analizu proračunskih podataka po svim proračunskim klasifikacijama.

Vizualizacija će pružiti mogućnost pregleda trenda kretanja svih pokazatelja kroz minimalno tri posljednje godine, kao i strukturu u svakoj godini zasebno. Sve vizualizacije moraju biti prikazane u grafičkom i tabličnom obliku uz mogućnost, filtriranja, rangiranja i pretraživanja.

4.11. Potporni procesi

1.

Cilj procesa

U odnosu na potporne procese, osnovni cilj tijekom prve faze digitalne transformacije gradske uprave je osigurati da interni potporni procesi u upravi i digitalna rješenja koja ih podržavaju mogu poduprijeti nove funkcionalnosti za građane koje se razvijaju na novom digitalnom sučelju grada.

Strateška je odluka gradske uprave ne intervenirati u digitalnu podlogu koja funkcioniра kao back-end, budući da se njezine aktualne funkcionalnosti od strane djelatnika uprave ocjenjuju zadovoljavajućima za rad uprave. Stoga je ključni moment postojeće sustave (ponajprije postojeću aplikaciju za upravljanje resursima i financijama, KIS te aktualnu digitalnu pisarnicu DIAR) povezati s novim funkcionalnim rješenjima na novoj platformi, što je najbrži i finansijski najracionalniji pristup brzom ostvarivanju benefita za građane.

2.

Potencijalni rizici

Potencijalni rizik su teškoće u integraciji naslijedenih sustava s novim funkcionalnostima, kako one tehničke, tako i organizacijske i funkcionalne.

3.

Ciljane skupine

Ciljanu skupinu unutar ovog procesa predstavljaju djelatnici gradske uprave i to cjelokupna gradska uprava Krka.

4.

Poveznica s drugim procesima

Potporni procesi po definiciji su povezani sa svim drugim procesima koji obuhvaćaju komunikaciju i usluge građanima, kao i povezivanje s bazama podataka i funkcijama drugih tvrtki i organizacija uključenih u rad platforme Grada Krka (Vecla, Ponikve, Dječji vrtić).

5.

Podloga za implementaciju

Tijekom provedbe i razvoja sučelja, kroz integraciju aplikativnih rješenja, bit će potrebno osigurati sljedeća povezivanja potpornih procesa:

- Povezivanje aktualne elektronske pisarnice (DIAR) sa svim e-Uslugama koje obuhvaćaju zaprimanje zahtjeva i drugih predstavki građana (integracija web kontakt formi s NIAS autentifikacijom sa sustavom DIAR-a)
- Integracija KIS sustava s e-uslugama u sljedećim elementima:
 - Izmjene i dopune podataka o korisnicima temeljem zaprimljenih zahtjeva kroz web kontakt formu s NIAS autentifikacijom
 - Povezivanje s novom platformom (web kontakt formom s NIAS autentifikacijom) i drugim bazama podataka (Ponikve, Vecla) radi uvida u status zaduženja građana
 - Integracija sa sustavom prijave za financiranje programa kroz novo web sučelje (za zaduženja koja se odnose na financiranje civilnih udruga, stipendija i dr.)

Korisničko sučelje

Za potrebe kvalitetnijeg i jednostavnijeg snalaženja na web stranicama Grada predlaže se kreiranje nove web stranice, a koja bi trebala sadržavati najmanje sljedeće osnovne dijelove:

5.1. Početna stranica

Na početnoj stranici nalazit će se osnovno sučelje za daljnju navigaciju po portalu, a koje je organizirano sukladno interesima posjetitelja web stranice. Sukladno tome, početna web stranica organizirana je u 3 glavna odjeljka - Živim u Krku, Radim u Krku i Posjećujem Krk. Detaljniji opis svakog od ovih elemenata web stranice nalazi se u nastavku.

Sukladno tome, početna web stranica imala bi sljedeću formu:

Vijesti 	Aktualni podaci o vremenu i okolišu	Živjeti u Krku 	Raditi u Krku 	Posjetiti Krk 
(Sudjelujem: Ankete Savjetovanja Prigovori i komentari Prijava komunalnih nepravilnosti) 	Kalendar događanja i kupnja ulaznica	Obrazovanje Kultura Sport Zdravlje MIS za financiranje civilnih udruga	Servisi za poduzetnike Potpore Pokretanje posla Inwestiranje Registrar nekretnina	Banner i link na TZ
E usluge za građane   	Prijava stanja računa, 	Otvoreni grad Vizualizacija podataka Otvorene baze GIS	Javna nabava 	Proračun

5.2. Vijesti

Izdvojene vijesti i poveznica na postojeću stranicu (sada www.grad-krk.hr, u budućnosti potencijalno info-krk.hr ili sl.)

5.3. Aktualni podaci (o vremenu i okolišu):

Preuzimanje podataka s DHMZ (vrijeme, temperature mora), HZJZ (kvaliteta mora za kupanje), Ponikve (kvaliteta vode za piće) te potencijalno senzorski prikupljeni podaci (o kvaliteti zrada i buci) kad budu dostupni.

Moguće je u ovu opciju uključiti i prikaz Live Camova.

5.4. (Su)djelujem:

Sve funkcionalnosti vezane uz uključivanje građana u odlučivanje opisane kroz točku 4.5.

5.5. Kalendar događanja

Prema opisu funkcionalnosti za "Društvene djelatnosti i javna događanja" u točci 4.7. Radi se o prečici za sadržaj koji je primarno smješten u kategoriji "Živim u Krku".

5.6. Živim u Krku

Druga podstranica zamišljena je kao centralno mjesto na kojem svi stanovnici Grada mogu pronaći sebi relevantan sadržaj na brz i učinkovit način.

5.6.1. Kalendar događanja Na ovoj lokaciji nalaze se informacije poput informacija o raznim društvenim događajima na gradskom području - koncertima, izložbama, predstavama i prikazivanjima, te putem interaktivnog kalendarja zainteresirani građani mogu biti preusmjereni na odgovarajućeg partnera za kupovinu ulaznica za događanja.

5.6.2. Servisne informacije i pristup e-uslugama iz domene društvenih djelatnosti

Osim kalendarja, na ovoj lokaciji građani mogu pronaći sebi relevantne informacije iz područja različitih odsjeka Gradske uprave te pristupiti gradskim uslugama iz područja društvenih djelatnosti (poveznica na izbornik e-Usluge). Detaljnije o gradskim uslugama nalazi se u poglavlju E-usluge.

Ocekivani izgled ove podstranice u nastavku.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.grad-krk.hr/living. The page header includes the logo of the City of Krk (an owl) and the text 'Grad Krk'. Navigation links include 'Živim u Krku', 'Radim u Krku', and 'Posjećujem Krk'. A search bar is present. The main content area is titled 'Kalendar događanja' (Calendar of Events) and features a grid of event cards. Each card contains a date (e.g., 06, 07, 08, 13, 14 OCT), the event name, and a brief description. The events listed are: 'PUMA Social Club New Zealand 10/6', 'DR Congo v Cameroon', 'Sudan v Ghana', 'Ivory Coast v Burundi', 'PURA Social Club Jakarta, Indonesia', 'PUMA Social Club New Zealand 10/7', 'PUMA Social Club New Zealand 10/13', 'PUMA Uncovered: Tel Aviv', 'PUMA Social Club New Zealand 10/14', 'Memmo Family & Friends Event - October 14', 'Hot Shots Pool Party', and 'Memmo Family & Friends Event - October 14'. Below the calendar, there are links for 'SEARCH', 'LANGUAGE', and 'SHOP'.

5.7. Radim u Krku

Podstranica čiji su ciljani korisnici gospodarstvenici a područja Grada sadržavat će sve relevantne informacije za poduzetnike, poput poticajnih mjera dostupnih poduzetnicima i poljoprivrednicima, dostupnih zemljišta u poduzetničkim zonama, pozive na prijavu šteta uslijed elementarnih nepogoda i slično.

Bitan dio ove podstranice bit će i uspješne priče postojećih poduzetnika i gospodarstvenika koji uspješno posluju na gradskom području kako bi potaknuli i druge građane na gospodarsku aktivnost.

Na ovom segmentu internetskog portala nalazit će se i poveznica na registar nekretnina i druge relevantne GIS podatke kao i vizualizacije podaka značajnih za poduzetništvo.

Više detalja nalazi se u poglavljiju 4.9. "Podrška poduzetnicima".

5.8. Posjećujem Krk

Segment naslovnice "Posjećujem Krk" je banner s poveznicom na stranicu TZ Grada Krka.

5.9. E-usluge

Dio stranice na kojem će biti predstavljene sve usluge grada s izdvojenim uslugama koje su dostupne uz autentifikaciju. (Vidi 4.1.)

Ovoj se podstranici pristupa i kroz ostale segmente, ovisno o temi (npr. iz podstranice "Živjeti u Krku" do usluga iz područja društvenih i komunalnih djelatnosti, a iz podstranice "Raditi u Krku" do usluga za gospodarstvenike).

5.10. Otvoreni grad

Otvara podstranicu koja objedinjuje prisup svim podacima za građane:

1. Vizualizacije statističkih podataka grada
2. Web GIS s podacima grada
3. Otvorene baze podataka

5.11. Proračun

Otvara podstranicu s vizualizacijama proračuna, proračunom u čitljivom formatu i e-savjetovanjima vezanim iz proračun i participativno planiranje.

5.12. Javna nabava

Podstranica prema opisu u točci 4.6.

6. Upute za provedbu

6.1. Okvirni opisi poslova i troškova za vanjske usluge provedbe

Očekuje se da će projekt biti proveden kroz nekoliko ugovora s pružateljima usluga, koji trebaju biti provedeni koordinirano.

6.1.1. Izrada internetske stranice Grada Krka s osnovnim kontakt formama i integracijom svih ostalih aplikativnih rješenja

Potrebno je osigurati izradu cjelovitog web sučelja koje će u sebi integrirati sve kontakt forme, uključujući i one koje su povezane s NIAS integracijom, kao i sve vizualizacije podataka kroz GIS ili na drugim platformama.

U osnovi, od pružatelja usluge očekivat će se:

- Idejno, grafičko i konceptualno rješenje
- Izrada layouta, segmentiranje, razrada i kategorizacija sadržaja u suradnji s djelatnicima Grada
- CMS engine, custom css, custom html
- Izrada i implementacija funkcionalnih kontakt formi i custom plug-inova, custom KPI
- Korištenje licenciranih plug-inova
- SEO optimizacija za tražilice (title, meta tagovi, H1, alt, keywords, description)

6.1.2. Pregled i integracija baza podataka Grada i povezanih poduzeća uz vizualizacije i razvoj GIS-a

Potrebno je uspostaviti **GIS platformu** kao podlogu za integraciju, analizu i prikaz prostornih podataka Grada Krka i povezanih poduzeća. Platforma mora omogućiti prikaz informacija putem interaktivne karte, s mogućnošću definiranja različitih razina pristupa za različite vrste korisnika (Grad, povezana poduzeća, građani itd.). Svi elementi platforme moraju biti razvijeni korištenjem alata otvorenog koda, uz poštivanje svih važećih otvorenih standarda. Prostorna baza podataka se mora učiniti dostupnom različitim GIS programskim alatima i rješenjima (interni i vanjski prostorni servisi, desktop programi i sl.).

Platforma mora minimalno uključiti:

- OGC komplementarnu prostornu bazu podataka otvorenog koda
- servise za posluživanje prostornih podataka

- web preglednik za prikaz prostornih podataka putem interaktivne karte

U okviru platforme potrebno je realizirati sljedeće aktivnosti:

- Integracija i prikaz podataka o zaduženjima između Ponikvi, Vecle i Grada, uzimajući u obzir poslovne tajne i GDPR
- Integracija i prikaz osnovnih prostornih slojeva (digitalni katastar i registar prostornih jedinica DGU)
- Integracija i prikaz podataka iz prostornih planova Grada
- Integracija i prikaz podataka iz komunalnog sustava (komunalna naknada, poslovni prostori, terase, stanovi, garaže itd.)
- Integracija i prikaz podataka iz Registra nekretnina
- Integracija i prikaz podataka iz Katastra infrastrukture

Obrada i interaktivna vizualizacija ključnih podataka (proračun i ključne statistike)

Vizualizacija će korisnicima omogućiti uvid i analizu (1) proračunskih podataka po svim proračunskim klasifikacijama, (2) 20-ak najvažnijih gospodarskih pokazatelja (npr. Prihod, dobit, investicije, broj zaposlenih itd.) agregirano na razini djelatnosti, veličine i vrste vlasništva, te na razini svakog poduzetnika sa sjedištem u gradu, (3) najvažnijih turističkih pokazatelja i (4) demografskih pokazatelja. Vizualizacija će pružiti mogućnost pregleda trenda kretanja svih pokazatelja kroz minimalno tri posljednje godine, kao i strukturu u svakoj godini zasebno. Sve vizualizacije moraju biti prikazane u grafičkom i tabličnom obliku uz mogućnost, filtriranja, rangiranja i pretraživanja.

6.1.3. Razvoj funkcionalnosti e-usluga obradom i autentifikacijom web obrazaca

Za uslugu prijave za financiranje za udruge civilnog društva, kao i izvještavanje o provedbi, zatim zahtjeve za stipendije, zahtjeve za promjene podataka o korisniku, e savjetovanja i uvid u osobne podatke o potrošnji, provest će se integracija digitalnih web obrazaca s NIAS autentifikacijom razine 3.

Potrebno je osigurati:

- Aplikativno rješenje koje će omogućiti vanjskim korisnicima (pravne i fizičke osobe) pristup, popunjavanje i slanje dinamičkih obrazaca objavljenih na web stranicama Grada. Vanjski korisnici će obrasce moći popunjavati unutar web preglednika bez potrebe za instalacijom dodatnih PDF editora. Autentifikacija vanjskih korisnika izvest će se putem NIAS-a.
- Paralelno, potrebno je razviti interno web rješenje za verifikaciju, formalnu provjeru, odobrenje i ovjeru zaprimljenih elektroničkih prijava od strane referenata Grada, te u

slučaju ispravno popunjeno podneska isti proslijediti u daljnju obradu u interni sustav za upravljanje dokumentima.

- Sistem treba imati mogućnost generiranja izvješća za interne korisnike po različitim kriterijima obrade.

6.2. Obuhvat posla za interna zaduženja

Djelatnici Grada morat će osigurati dva ključna oblika vlastitog angažmana u pripremi i provedbi plana:

6.2.1 Nabava, koordinacija i nadzor pružatelja usluga

Kako bi se osiguralo da 3 ugovora o uslugama rezultiraju jednom jedinstvenom i harmoničnom platformom koja funkcionalna i odgovara na sve potrebe korisnika, potreban je značajan angažman i vodstvo te niz inputa djelatnika Grada. Djelatnici grada morat će osigurati koordinaciju procesa, uvid u postojeće baze podataka, detalje radnih procesa, testiranje i edukaciju.

Potrebni resursi: jedan project manager za koordinaciju procesa, svi djelatnici za sudjelovanje u procesima davanjem informacija, testiranjem i prolaskom kroz edukaciju.

6.2.2. Priprema sadržaja weba

Sadržaj internetske stranice koji se ne generira automatskim povlačenjem s drugih stranica i baza podataka, nego je statičnog i informativnog karaktera (npr. servisne informacije, opis postupaka koji nisu digitalizirani, sadržaji za poduzetnike o uvjetima poslovanja na Krku i dr.) pripremit će djelatnici i suradnici Grada nadležni za informiranje.

7. Terminski plan

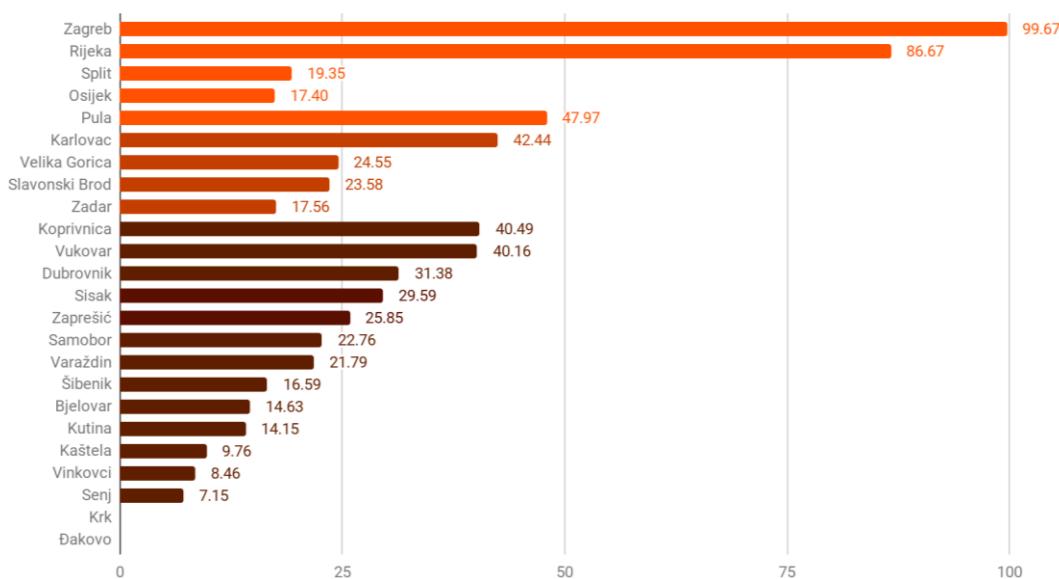
Aktivnosti	Mjeseci provedbe											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
I. Nova gradska internetska platforma												
Izrada tehničkih specifikacija za ugovore o uslugama izrade internetske stranice i pojedinačnih funkcionalnosti na njoj												
Javna nabava za IT usluge												
Uspostavlja cjelovitog web sučelja												
Analiza i povezivanje baza podataka Ponikvi, Vecle i Grada												
Unaprjeđenje GIS sustava i integracija podataka u GIS (baza nekretnina, baza podataka o korisnicima, ostale raspoložive baze)												
Razvoj e-Usluga												
Razrada funkcionalnosti koje ne zahtijevaju podatkovnu integraciju i autentifikaciju												
Ugrađivanje ostalih aplikativnih rješenja (vizualizacije proračuna, prijave komunalnih nepravilnosti, live cams itd.)												
Beta verzija spremna												
Producija i promocija												
II. Interni poslovni procesi i baze podataka												
Uspostava baze nekretnina												

korištenjem postojećih IT rješenja														
Revizija i integracija baza podataka														
Edukacije djelatnika Grada, Vecle i Ponikvi														

Prilog - analiza digitalne spremnosti Grada Krka 2019.

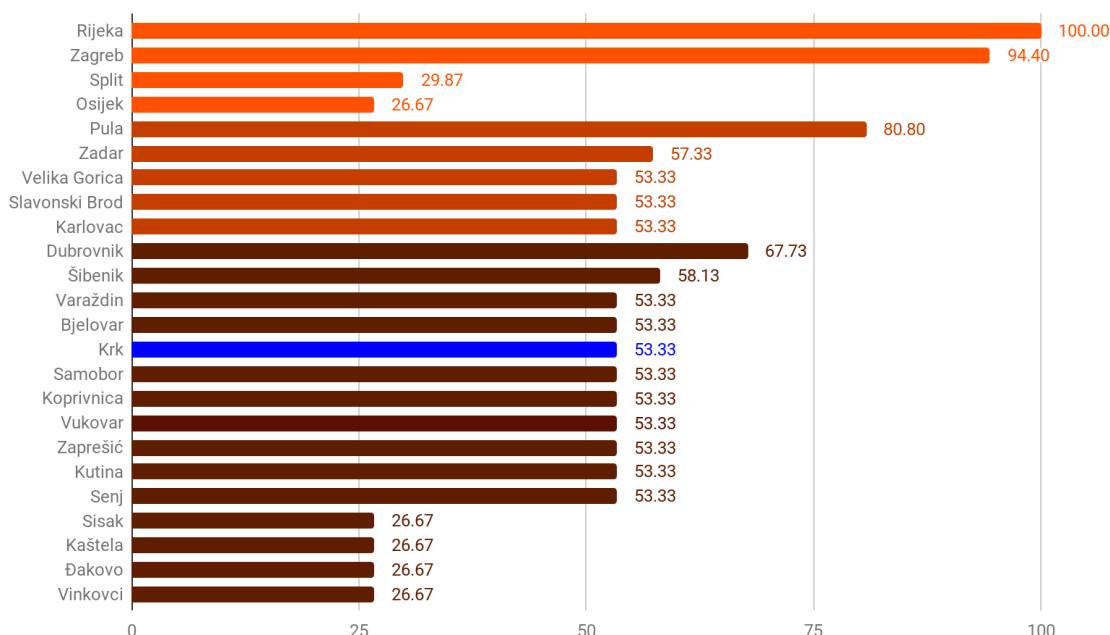
Indeks 1. Dostupnost i kvaliteta e-Usluga

Promatran je broj administrativnih postupaka i stupanj njihove digitaliziranosti te relevantnost i kvaliteta sustava identifikacije i autentifikacije.



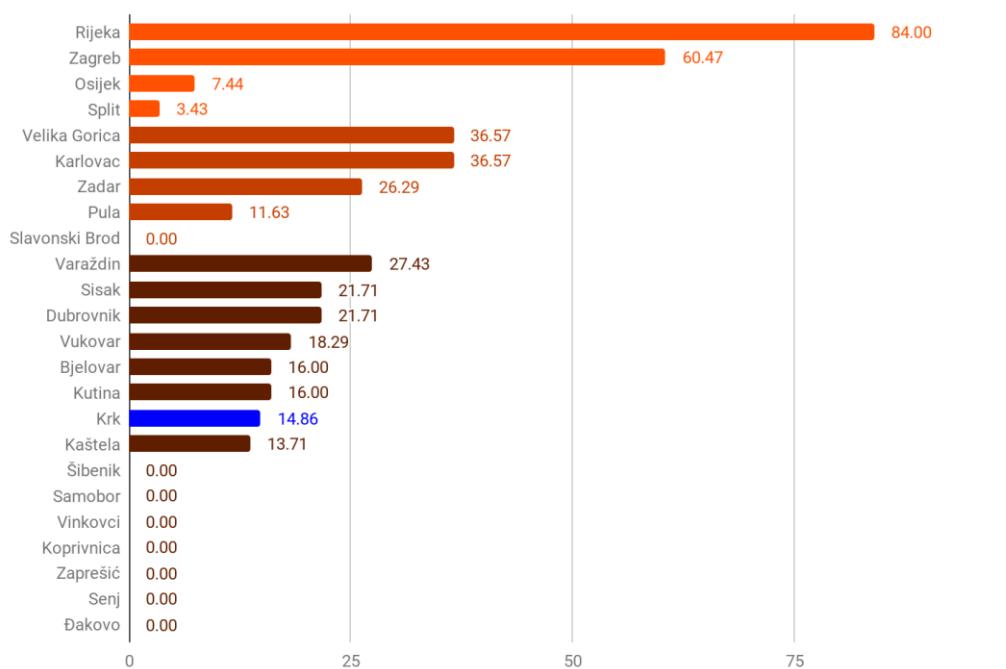
Indeks 2. Servisne informacije i objedinjeni sustavi plaćanja

Promatrana je dostupnost servisnih informacija na internetskim stranicama grada te dostupnost i razvijenost objedinjenih servisa za plaćanje u gradu.



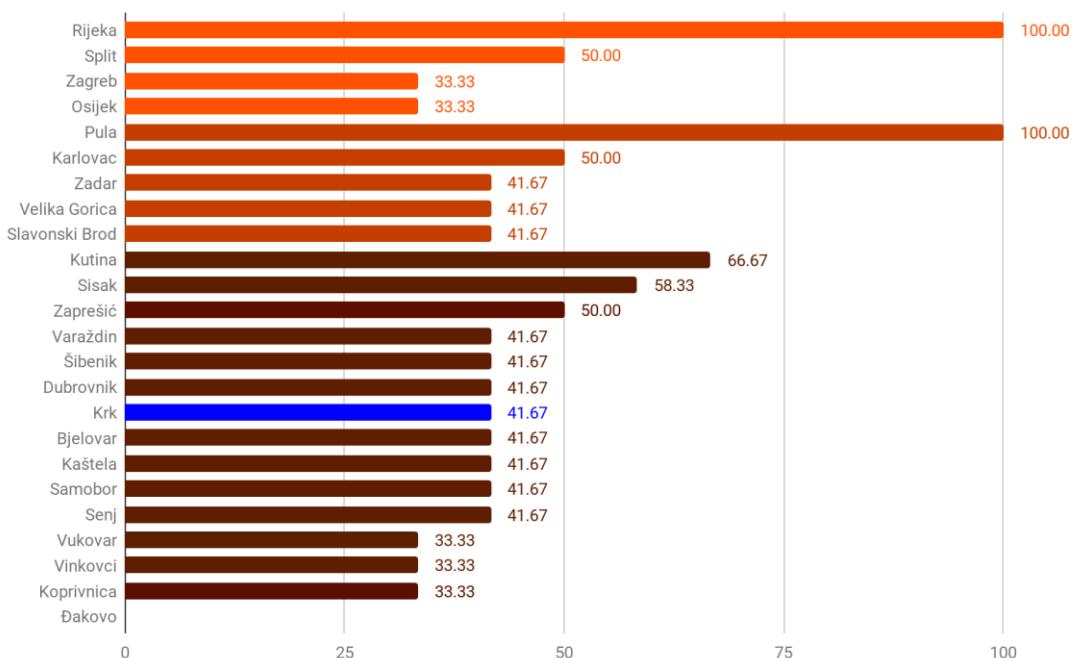
Indeks 3. Dostupnost gradskih podataka

Promatrana je kvantiteta i kvaliteta otvorenih baza podataka, razvijenost prostornih baza podataka (GIS).



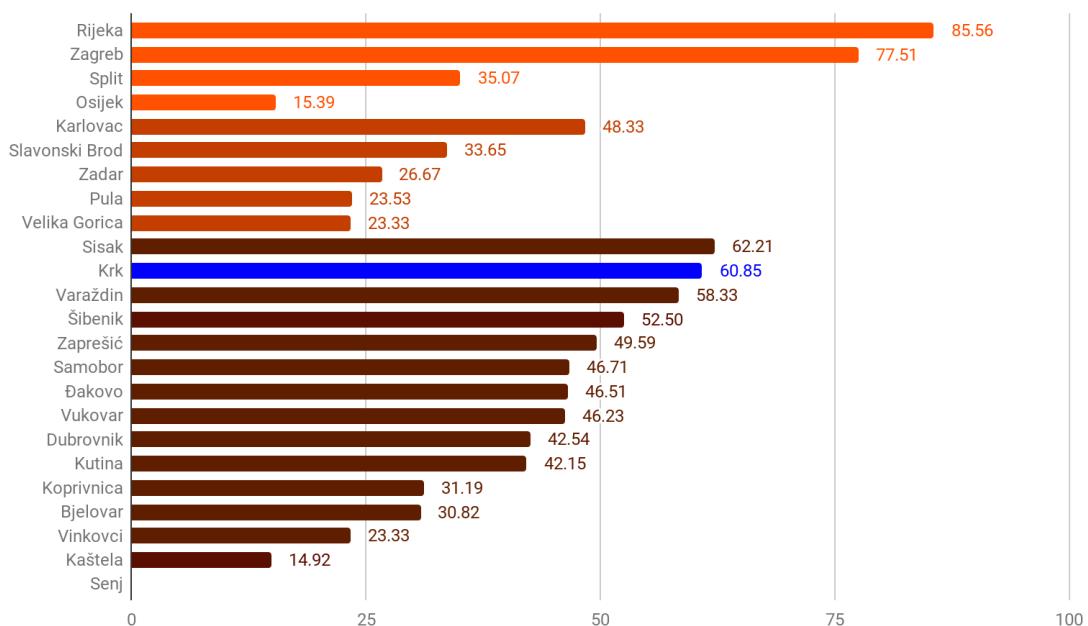
Indeks 4. Participacija građana u odlučivanju

Promatrano je uključivanje građana u odlučivanje kroz digitalne platforme i otvorenost proračunskog planiranja.



Indeks 5. Komunikacijski kanali između gradske uprave i građana

Promatrana je dostupnost platformi za dostavu podataka, stavova i ideja građana, vrijeme reakcije na upite građana te zastupljenost na društvenim mrežama.



Kompozitni indeks

Kompozitni indeks Grada Krka iznosi 28.91 pri čemu se smjestio u zlatnu sredinu u kategoriji manjih gradova.

