

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**GRAD KRK**

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

**ZAHTJEV ZA DODJELU NAKNADE U SVRHU NABAVE**

**DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA I BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA**

**ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| IME I PREZIME RODITELJA/ZAKONSKOG ZASTUPNIKA: |  |
| IME I PREZIME UČENIKA: |  |
| ADRESA PREBIVALIŠTA: |  |
| NAZIV I GRAD OSNOVNE ŠKOLE: |  |
| RAZRED (koji će učenik pohađati u školskoj godini 2020./2021.): |  |
| Kontakt broj ( tel./mob.): |  |
| PODACI O RAČUNU NA KOJI ĆE SE IZVRŠITI ISPLATA: | NAZIV BANKE: |
| IBAN / BROJ RAČUNA: |
| **IZJAVA**  Izjavljujem da pravo na financiranje nabave drugih obrazovnih materijala i bilježnica nisam ostvario/la na temelju drugog propisa. | |
| Datum podnošenja zahtjeva: |  |
| Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva: |  |

**ZAHTJEVU SE PRILAŽE**: 1. Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (roditelja/skrbnika),

1. Presliku osobne iskaznice učenika,
2. Ukoliko je učenik upisan u osnovnu školu na području druge općine ili grada a ne u osnovnu školu na području grada Krka (OŠ „Fran Krsto Frankopan“ MŠ Krk ili PŠ Vrh) potrebno je dostaviti i : - potvrdu o upisu u osnovnu školu i potvrdu općine/grada na području kojeg se škola nalazi da učenik nije ostvario isto pravo,
3. Presliku kartice tekućeg računa na koji će se izvršiti isplata.

Zahtjevi se predaju do **30. rujna 2020. godine** Odsjeku za društvene djelatnosti Grada Krka (II. kat) ili u pisarnici Grada ( I. kat, soba 27 ) ili poštanskim putem preporučenom pošiljkom na adresu Grad Krk, Trg bana Josipa Jelačića 2, 51500 Krk.

Svi podaci navedeni u ovom zahtjevu obrađivat će se isključivo u svrhu utvrđivanja prava za isplatu jednokratne potpore. Vlastoručnim potpisom ovog zahtjeva, podnositelj ovlašćuje Grad Krk da iste ima pravo provjeravati, obrađivati i koristiti sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.