

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KRK**  
**Gradonačelnik**

**Klasa: 406-09/21-02/24**  
**Ur. broj: 2142/01-02/1-21-3**  
**Krk, 27. listopada 2022.**

**DOKUMENTACIJA**  
**za nabavu uredskog materijala za potrebe**  
**Grada Krka u 2022. godini**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :**

**PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- 6. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**
- 7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 8. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.**  
**PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU**

**PRILOG III.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG IV**

**TROŠKOVNIK**

**GRAD KRK**

## **PRILOG I.**

### **1. OPĆI PODACI**

Grad Krk ( OIB: 12405095116 )  
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2  
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .

#### **OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

- Radmila Živanović Čop tel. 051/401-119  
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr

**POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje**

**VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Postupak jednostavne nabave prikupljanjem ponuda na temelju odredbe članka 14. i dr. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka ( Službene novine PGŽ , broj: 39/17 ).

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **OPIS PREDMETA NABAVE**

Nabava uredskog materijala za potrebe Grada Krka za 2022. godinu .

#### **OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u troškovniku. U cijenu artikala uključeni su svi troškovi prijevoza i istovara na lokaciji naručitelja. U troškovniku gdje je navedena marka artikla ili proizvođač , ponuditelj je dužan ukoliko nudi jednakovrijedni artikl pored artikla upisati marku ili naziv proizvođača. U suprotnom će se smatrati da ponuditelj nudi artikl marke ili proizvođača koji su navedeni u troškovniku. Količine navedene u troškovniku su okvirne.

#### **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

NMV: 26/21

#### **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

70.000,00

#### **MJESTO ISPORUKE**

Fco. Krk , Trg Josipa bana Jelačića 2 ( poslovna zgrada Grada Krka )

#### **ROK TRAJANJA UGOVORA**

očekivano od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine

#### **ROK ISPORUKE**

Dinamika isporuke odredit će se pojedinačnim narudžbama tijekom godine . Rok isporuke je u roku od 3 (tri ) radna dana od dana primitka narudžbe.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**KAŽNJAVANOST** – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

**Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.**

### **AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga ( ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.**

### **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

#### **Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Preslika Izvoda iz sudskog ( trgovačkog ), strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući do dana primitka poziva na nadmetanje.**

#### **Dokazi tehničke sposobnosti**

**Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim isporukama u posljednje 3 godine koji popis mora sadržavati vrijednost isporuke robe, datum, mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane ( najmanje 2 potvrde ) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o uredno izvršenim ugovorima , čija pojedinačna vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.**

### **5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost , nekažnjavanost , te da nemaju duga sa osnova javnih davanja .

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje , gospodarski subjekti dokazuju zajednički ( kumulativno ).

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude , naziv i sjedište nositelja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak 1. Ponudbenog lista ( Prilog II )

U slučaju zajednice ponuditelja , ponuditelji su dužni priložiti i izjavu u kojoj će navesti , imena i stručnu spremu osoba ovlaštenih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude .

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio nabave ( predmet , količina, vrijednost i postotni dio ) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora ustupiti podugovaratelju ( podisporučitelju ) dužan je u ponudi naznačiti naziv ili tvrtku , sjedište , OIB i broj računa podizvoditelja , te predmet , količinu , vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj nije naveo podatke o podugovaratelju , smatrat će se da nastupa samostalno.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i : dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj, predmet, količina, mjesto i rok isporuke, te podaci o podugovaratelju.

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju ugovora , naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene između ponuditelja i podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora plaćanje će se izvršiti neposredno podugovaratelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju korištenja podugovaratelja obvezno je popuniti obrazac – Dodatak 2. Ponudbenog lista ( Prilog II ).

## **7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**

### **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se predaje u jednom ( izvornom ) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list i po potrebi Dodatak 1. I Dodatak 2. Ponudbenog lista ( obrasci u Prilogu II )
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik
- Ispunjen i ovjeren ponudbeni list

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenj kopiji.

### **Način dostave ponude**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za nabavu uredskog materijala ( Evidencijski broj naručitelja : 26/21 )**.

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

### **Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak**

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

### **Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela , te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

### **Dopustivost alternativne ponude**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

### **Način određivanja cijene ponude**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj dostavlja ponudu sa jediničnim i ukupnom cijenom .

### **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje ( kojom je ponuditelj dokazao svoju pravnu i poslovnu , te tehničku sposobnost , te da ne postoje razlozi za njegovo isključenje - valjana ponuda ) sa najnižom cijenom.

### **Rok valjanosti ponude**

90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude

### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

**Datum i vrijeme ( rok ) za dostavu ponude**

**Krajnji rok za dostavu ponude je 23. studeni 2021. godine u 11, 00 sati.**

**Datum i vrijeme otvaranja ponuda**

**Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 23. studeni 2021. godine u 11,00 sati u prostorijama Grada Krka ( Mala vijećnica ) , Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

**Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupka nabave, u pisanom obliku, u roku od 10 ( deset ) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

**Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 10 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

**GRAD KRK**

**NAPOMENA:**

**Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)**