

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KRK**  
**G r a d o n a č e l n i k**

**Klasa: 363-02/24-01/30**  
**Ur. broj: 2170-9-03-01/1-24-3**  
**Krk, 4. rujan 2024.**

**DOKUMENTACIJA ZA NABAVU**  
**Građevinski radovi na uređenju dijela okoliša zgrade**  
**Policijske postaje u gradu Krku**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :**

**PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.**

**PONUDBENI LIST**

**PRILOG III.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG IV.**  
**TROŠKOVNIK**

**GRAD KRK**

## **PRILOG I.**

### **1.OPĆI PODACI**

#### PODACI O NARUČITELJU

Grad Krk ( OIB: 12405095116 )  
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2  
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .  
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

#### OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop  
e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)
- Vedran Hajdin  
e-mail: [vedran.hajdin@grad-krk.hr](mailto:vedran.hajdin@grad-krk.hr)

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka ( Službene novine PGŽ , broj: 39/17 ).

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### PREDMET NABAVE:

Građevinski radovi na uređenju dijela okoliša zgrade Policijske postaje u gradu Krku , sve prema Dokumentaciji za nabavu i troškovniku ( ustupanje radova ) .

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:  
NMV: 30/24

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:  
24.785,00 EUR ( bez PDV-a ).

MJESTO IZVRŠENJA  
grad Krk ( okoliš zgrade Policijske postaje )

ROK IZVRŠENJA RADOVA  
30 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora i uvođenja izvoditelja u posao.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**KAŽNJAVANOST** – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

**Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.**

**AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga ( ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ). Potvrda ne smije biti starija do 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.**

### **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**Dokazi o sposobnosti za profesionalno obavljanje djelatnosti**

**Preslika Izvoda iz sudskog ( trgovačkog ) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući do dana primitka poziva na nadmetanje.**

**Dokazi o tehničkoj sposobnosti:**

**Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima koje je ponuditelj izvršio u posljednjih 5 godina koji popis mora sadržavati : predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane ( najmanje 2 potvrde ) čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave koje trebaju sadržavati podatke o vrijednosti ugovora, vrijeme izvršenja ugovora , podatke o drugoj ugovornoj strani , te potvrdu da je ugovor uredno izvršen.**

## 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

### Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom ( izvornom ) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Dokaz kojim se dokazuje pravna i poslovna , te tehnička sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

### Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za okoliš zgrade Policijske postaje Krk ( Evidencijski broj: 30/24 )**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

### Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

### Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela , te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## 6. OSTALE ODREDBE

### Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

### Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

**Način određivanja cijene ponude**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponudene jedinične cijene su nepromjenjive za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

**Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje, te je dokazao svoju pravnu, poslovnu i tehničku sposobnost - valjana ponuda) sa najnižom cijenom.

**Valuta ponude: EUR**

Cijena ponude piše se brojkama.

**Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana, računajući od dana ispostavljanja računa.

**Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude**

**Krajnji rok za dostavu ponude je 23. rujna 2024. godine u 10,30 sati.**

**Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 23. rujna 2024. godine u 10,30 sati u prostorijama Grada Krka (Mala vijećnica).**

**Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom.

**Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana, računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

**GRAD KRK**

**Napomena: Zainteresirani gospodarski subjekti ostale podatke (troškovnik, ponudbeni list, potrebne izjave) mogu dobiti na način da pošalju zahtjev na e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)**