



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD KRK

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/19-01/02,03
URBROJ: 2142/01-03/1-19-6
Krk, 24. prosinca 2019.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Grada Krka na sljedeća radna mjesta:

- I. **Administrativni referent** u Odsjeku za opće pravne i kadrovske poslove – 1 izvršitelj/ica.
- II. **referent – komunalni redar 2** u Odsjeku za komunalno gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica.

Javni natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» broj 126 od 24. prosinca 2019. godine.

Posljednji dan za predaju prijave na javni natječaj je 2. siječnja 2020.

I. Podaci za prijam u službu administrativnog referenta – 1 izvršitelj/ica

a) Opis poslova

- obavlja poslove vezane za operativnu pripremu potrebne dokumentacije za upis nekretnina u vlasništvu Grada Krka, a koje nekretnine obuhvaćaju pripremu upisa zemljišta, poslovnih prostora, zgrada i stanova, javnih površina i drugih oblika imovne;
- prikuplja i izrađuje podatke potrebne za ažuriranje baza podataka, vodi evidencije kupaca, zakupnika i drugih korisnika nekretnina u vlasništvu Grada Krka;
- sudjeluje u postupku pripreme i provedbe natječaja za raspolaganje imovinom;
- neposredno obavlja poslove evidentiranja podataka u baze podataka nekretnina u vlasništvu Grada Krka;
- ažurira podatke koji proizlaze iz poslovnih procesa u nadležnosti Odsjeka, a koji se unose u informacijske sustave;
- vodi evidencije u okviru poslova koji su u djelokrugu Odsjeka, a po nalogu voditelja Odsjeka;
- obavlja administrativne poslove za potrebe imovinsko-pravne službe Grada Krka;

- prema potrebi zamjenjuje referenta za upisnik predmeta i očevidnike, referenta općih poslova i arhivara te stručnog suradnika za protokol i informiranje u svim segmentima njihovog posla;
- prati zakone i druge propise iz svoga djelokruga rada – NN preko interneta;
- u svakodnevnom radu primjenjuje dokumentaciju i uspostavljeni sustav internih procedura, te kontinuirano radi na neprestanom poboljšanju zadovoljstva korisnika usluga i procesa unutar Grada;
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

b) Podaci o plaći:

Na temelju Odluke o plaćama gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika Grada Krka («Službene novine Primorsko - goranske županije» broj 18/10 i 29/15) i Odluke gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO, KLASA: 120-02/19-01/1, URBROJ: 2142/01-02/1-19-3 od 21. listopada 2019. godine, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,45 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.920,00 kuna **bruto**, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

c) Posebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog, hotelijersko-turističkog, upravnog smjera ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

II. Podaci za prijam u službu referenta – komunalnog redara 2 – 1 izvršitelj/ica

a) Opis poslova

- prati stanje komunalnog reda, te poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti;
- vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, te naplatu kazni u okviru Zakona i Odluka Gradskog vijeća;
- kontrolira stanje zauzetih i zakupljenih gradskih površina, te o tome izvješćuje nadležnu službu;
- pokreće inicijative i predlaže mjere unapređenja komunalnog reda;
- nadzire održavanje reda na javnim i javno-prometnim površinama, kioska i naprava, reklamnih stupova i panoa, natpisa, spomenika, groblja, oznaka ulica, kućnih brojeva te drugih površina i objekata koji utječu na izgled grada;
- nadzire provedbu Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti i radnom vremenu ug. objekata;
- nadzire održavanje čistoće na javnim površinama, odvoz smeća, higijenu i rad javnih kupališta i WC-a, red na tržnici i drugo;
- nadzire poslove čišćenja javnih i javno-zelenih površina;
- nadzire stanje i funkcionalnost lokalnih – nerazvrstanih cesta i ulica, zgrada, fasada i izloga i dr.;
- izdaje suglasnosti gospodarskim subjektima za odvoz komunalnog otpada;
- surađuje u obavljanju poslova DDD mjera i higijeničarsko veterinarskim poslovima;

- nadzire u ime Grada Krka izvršenje slijedećih investicija: uređenje i rekonstrukciju šetnica i šumskih puteva, uređenje poljskih makadamskih puteva, sanacija divljih odlagališta i sl.;
- prati zakone i druge propise iz oblasti komunalnog gospodarstva – NN preko interneta;
- u svakodnevnom radu primjenjuje dokumentaciju i uspostavljeni sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001, te kontinuirano radi na neprestanom poboljšanju zadovoljstva korisnika usluga i procesa unutar Grada;
- obavlja i druge poslove po nalogu, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

b) Podaci o plaći:

Na temelju Odluke o plaćama gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika Grada Krka («Službene novine Primorsko - goranske županije» broj 18/10 i 29/15) i Odluke gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO, KLASA: 120-02/19-01/1, URBROJ: 2142/01-02/1-19-3 od 21. listopada 2019. godine, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,55 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.920,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

c) Posebni stručni uvjeti:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti (obuhvaća pisano testiranje i intervju)

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na raspisani javni natječaj.

Prethodna provjera - pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela koje provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i uredskog poslovanja te odredbi Statuta Grada Krka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Odsjeka unutar Jedinstvenog upravnog odjela u koji se kandidat prima, kao i poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje prema radnom mjestu za koje se kandidat prijavljuje:

a) Administrativni referent

➤ OPĆI DIO:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17);
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09);
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09);
4. Statut Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18).

➤ POSEBNI DIO:

1. Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 115/16);
2. Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18);
3. Zakon o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18);
4. Odluka o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 18/10, 10/12 i 29/15).

b) Referent – komunalni redar 2

➤ OPĆI DIO

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17);
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09);
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09);
4. Statut Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18).

➤ POSEBNI DIO

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj, 68/18 i 110/18);
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 127/17);
3. Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 18/19 i 24/19);
4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 10/19);
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 2/18).

V. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na internetskoj stranici Grada Krka <http://www.grad-krk.hr>, te na oglasnoj ploči upravne zgrade Grada u Krku, Trg bana Josipa Jelačića 2, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja odnosno provjere znanja i sposobnosti.

GRAD KRK

