

**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRK  
Gradonačelnik**

**Klasa: 406-07/22-02/8  
Ur. broj: 2170-9-01/1-22-2  
Krk, 10. veljače 2022.**

**DOKUMENTACIJA  
za nabavu usluge: Izrada projektne dokumentacije  
za energetska obnovu zgrade Društvenog doma u naselju Vrh**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :**

**PRILOG I. POZIV ZA DAVANJE PONUDE**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.**

**PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU**

**PRILOG III.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG: IV**

**PROJEKTNII ZADATAK**

**GRAD KRK**

## **PRILOG I.**

### **1.OPĆI PODACI**

#### PODACI O NARUČITELJU

Grad Krk ( OIB: 12405095116 )  
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2  
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .  
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

#### OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop dipl.prav. tel. 051/401-119  
e-mail:radmila.cop@grad-krk.hr
- Igor Hrast , dipl.oec.  
e-mail: igor.hrast@grad-krk.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka ( Službene novine PGŽ , broj: 39/17 ).

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE  
NMV: 8/22

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### PREDMET NABAVE:

Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade Društvenog doma u naselju Vrh koji se nalazi u Vrh , Kod škole 4 , izgrađen na gr.č. 255/3 k.o. Vrh , sve prema Projektnom zadatku i Dokumentaciji za nabavu.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE  
100.000,00 kuna

#### ROK IZVRŠENJA USLUGA

60 ( šezdeset ) kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora i uvođenja u posao.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**KAŽNJAVANOST** – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

**Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.**

**AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga ( ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za nadmetanje.**

### **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**Dokaz Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Preslika Izvoda iz sudskog ( trgovačkog ) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje.**

**Dokazi tehničke sposobnosti**

**Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim poslovima koje je ponuditelj izvršio u posljednje 3 godine koji popis mora sadržavati vrijednost ugovora, datum, mjesto izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane ( najmanje 2 potvrde ) za istovrsne ili slične poslove , čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna , koje trebaju sadržavati podatke o vrijednosti ugovora, vrijeme izvršenja ugovora , podatke o drugoj ugovornoj strani , te potvrdu da je ugovor uredno izvršen.**

### **5. UPUTA PONUDITELJU ZA SASTAVLJANJE PONUDE**

**Sadržaj i način izrade ponude**

**Ponuda se predaje u jednom ( izvornom ) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .**

**Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:**

- Ponudbeni list ( obrazac u Prilogu II )
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

#### **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za nabavu , Ev. Broj : NMV: 8/22 .**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

#### **Izmjena i dopuna ponude ili odustanak**

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

#### **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

#### **Dopustivost alternativne ponude**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

#### **Način određivanja cijene ponude**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudene cijene su nepromjenjive za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

#### **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Prihvatit će se ponuda ukoliko je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje

( kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje , te je dokazao traženu sposobnost ) .

#### **Valuta ponude:** kuna

Cijena ponude piše se brojkama.

#### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa .

#### **Datum i vrijeme ( rok ) za dostavu ponude**

**Krajnji rok za dostavu ponude je 25. veljače 2022. godine u 11,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 25. veljače 2022. godine u 11,00 sati u prostorijama Grada Krka ( Mala vijećnica ) .

**Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o prihvaćanju ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 10 ( deset ) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

**Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

**GRAD KRK**

**Napomena: Zainteresirani gospodarski subjekti ostale podatke ( ponudbeni list , projektni zadatak , potrebne izjave ) mogu dobiti na način da pošalju zahtjev na e-mail: [radmila.cop@grad-krk.hr](mailto:radmila.cop@grad-krk.hr)**