

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK**

Klasa: 406-07/26-02/3

Ur. broj: 2170-9-03-01/1-26-3

Krk, 20. siječanj 2026.

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

**Izrada i postava prometnih znakova (obavijesnih ploča)
radi ograničenja prometa kvadova na neasfaltiranim cestama
na području Grada Krka**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- 6. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**
- 7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 8. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.
PONUDBENI LIST**

**PRILOG III
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG IV
TROŠKOVNIK**

**PRILOG V
PROMETNI ELABORAT**

PRILOG I.

1.OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

GRAD KRK

51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Radmila Živanović Čop , dipl.prav.
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr
vezano za dokumentaciju

Saša Stanković

e-mail: sasa.stankovic@grad-krk.hr
vezano za tehnička pitanja

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave (nabava robe i ustupanje radova) na temelju odredbi Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka (Službene novine PGŽ, broj: 39/17).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV: 4/2026

PREDMET NABAVE:

Izrada i postava prometnih znakova – obavijesnih ploča radi ograničenja prometa kvadova na neasfaltiranim cestama na području Grada Krka , sve prema Dokumentacije za nabavu.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

20.010,00 EUR (bez PDV-a)

ROK IZVRŠENJA

60 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora i uvođenja u posao

MJESTO IZVRŠENJA

Područje Grada Krka

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje.

Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim poslovima koje je ponuditelj izvršio u posljednje 3 godine za druge naručitelje , koji popis mora sadržavati: predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je izvršio najviše dva ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku.

Obrazloženje uvjeta: Naručitelj ima pravo očekivati da će ponuditelj sa primjerenim iskustvom kvalitetno i stručno izvršiti uslugu koja će rezultirati traženim zahtjevima, te da će prilikom sastavljanja ponude profesionalno identificirati i predvidjeti sve potrebno za uspješno, kvalitetno i u roku izvršenje predmeta nabave.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U slučaju nudiženja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost , nekažnjavanost te da nemaju duga sa osnova javnih davanja .

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje , gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno) .

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude , naziv i sjedište nositelja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak 1. Ponudbenog lista (Prilog II)

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio nabave (predmet , količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podizvoditelju dužan je u ponudi naznačiti naziv ili tvrtku , sjedište , OIB i broj računa podizvoditelja , te predmet , količinu , vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj nije naveo podatke o podizvoditelju , smatrat će se da nastupa samostalno.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i : poslovi koje će izvršiti podizvoditelj, predmet, količina, mjesto i rok izvršenja , te podaci o podizvoditelju.

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju ugovora , a najkasnije do dana uvođenja u posao naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene između ponuditelja i podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju korištenja podizvoditelja obvezno je popuniti obrazac – Dodatak 2. Ponudbenog lista (Prilog II) .

7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list i po potrebi Dodatak 1. I Dodatak 2. Ponudbenog lista (obrasci u Prilogu II)
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za obavijesne ploče, Evidencijski broj: NMV: 4/26.**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela , te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

8. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj dostavlja ponudu sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom .

Ponuđene cijene su nepromjenjive za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nabavu (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje , te je dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti , te tehničku sposobnost – valjana ponuda) koja sadrži najnižu cijenu.

Valuta ponude: EUR

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 10. veljače 2026. godine u 14, 00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršit će se u prostorijama Grada Krka, u Krku, Trg Josipa bana Jelačića 2 (Mala vijećnica) , dana 10. veljače 2026. godine u 14,00 sati.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 10 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

GRAD KRK

NAPOMENA:

Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr