

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK
Gradonačelnik**

**Klasa: 406-07/22-02/4
Ur. broj: 2170-9-02/1-22-3
Krk, 1. veljače 2022.**

**DOKUMENTACIJA ZA NABAVU
Modernizacija sustava javne rasvjete Grada Krka**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**
- 7. JAMSTVO**
- 8. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.
PONUDBENI LIST**

**PRILOG III.
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG IV
IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**

**PRILOG V
IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

**PRILOG VI
ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - TROŠKOVNIK**

GRAD KRK

PRILOG I.

1.OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

Grad Krk (OIB: 12405095116)
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop tel. 051/401-119
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr
mob: 098675165
- Igor Hrast tel: 051/401-132
e-mail: igor.hrast@grad-krk.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka (Službene novine PGŽ , broj: 39/17).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

PREDMET NABAVE:

Predmet nabave : Modernizacija sustava javne rasvjete Grada Krka sve prema Dokumentaciji za nabavu i sadržanom Elektrotehničkom projektu - troškovniku .
Sklapa se ugovor o nabavi robe.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV: 4/22

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

197.810,00 kuna (bez PDV-a).

MJESTO IZVRŠENJA:

Grad Krk i naselja: Kornić, Vrh , Skrpčić , Linardić i Milohnić.

ROK ISPORUKE I IZVRŠENJA RADOVA

60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući do dana primitka poziva na nadmetanje.

Dokazi tehničke sposobnosti:

Popis značajnijih ugovora o isporuci i ugradnji istovrsne ili slične robe (koji uključuju nabavu robe i izvođenje radova) koje je ponuditelj izvršio u posljednje 3 godine koji popis mora sadržavati : predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane (najmanje dvije potvrde) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o najmanje 2 (dva) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 190.000,00 kuna.

5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list (Prilog II)
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Dokazi kojima se dokazuje sposobnost
- Izjave (Prilog IV i V)
- Ispunjen i ovjeren troškovnik (Prilog: VI)

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za modernizaciju javne rasvjete (Evidencijski broj naručitelja: NMV: 4/21)**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela , te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Odabrat će se ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje , te je dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti , te tehničku sposobnost - valjana ponuda) koja je ekonomski najpovoljnija.

Upotrebom relativnog modela bodovati će se sljedeći kriteriji:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena sa PDV-om	90%	90
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu	10%	10

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Cijena (Cn)

Maksimalan broj bodova za cijenu je 90. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova za cjenovni kriterij. Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom cijenom prema sljedećoj formuli: $C_n = C(\min) / C_p \times 90$

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (iskazuje se na 2 decimale)

C(min) – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu (JRn)

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 5 godina. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu kraći od pet godina biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu u trajanju od pet godina biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za ne cjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0 bodova. Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom:

- **Jamstveni rok od 6 godina: 5 bodova**
- **Jamstveni rok od 7 godina: 7 bodova**
- **Jamstveni rok od 8 i više godina: 10 bodova**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u godinama , a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja . (Prilog: IV)

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$UOn = Cn + JRn$$

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JRn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 radnih dana od dana primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka na isporučenu robu u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice u najbližem iznosu (prvi veći iznos) na koji se može izdati bjanko zadužnica. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice NN 115/ 2012. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s minimalnim rokom važenja od 5 (pet) godina ,od dana uredne primopredaje radova i opreme uz respiro period od 10 (deset) dana ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Erste & Steiermerkische Bank d.d., IBAN HR5824020061821500001, model: HR58 i pozivom na broj : 9016-OIB ponuditelja sa svrhom plaćanja: novčani plog za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ponuditelj koji je ponudio jamstvo duže od pet godina mora nakon isteka petogodišnjeg jamstva dostaviti bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu ili položiti sredstva na račun naručitelja za razdoblje do isteka jamstva u iznosu od 10% od cijene ugrađene opreme i izvedenih radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelji u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Svi ponuditelji u sklopu ponude dostavljaju Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije (Prilog V).

Za isporučenu robu, isporučitelj je dužan priložiti jamstvene listove proizvođača ili isporučitelja roba.

8. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Valuta ponude: kuna

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 21. veljače 2022. godine u 12, 00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršit će se 21. veljače 2022. godine u 12,00 sati u prostorijama Grada Krka (Mala vijećnica).

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru , odnosno odluku o poništenju nabave u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

GRAD KRK

NAPOMENA:

Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr