

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK**

**Klasa: 406-07/22-02/3
Ur.broj: 2170-9-02/1-22-3
Krk, 17. veljače 2022.**

**DOKUMENTACIJA
za nabavu robe : Nabava i montaža opreme (sprava za igranje) za dječje
igralište u naselju Vrh (Kosići)**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- 6. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**
- 7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 8. OSTALE ODREDBE**
- 9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**
- 10. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**
- 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**
- 12. DATUM VRIJEME I ROK ZA DOSTAVU PONUDE**
- 13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**
- 14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

**PRILOG II.
PONUDBENI LIST**

**PRILOG III
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**PRILOG IV
IZJAVA O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**PRILOG V.
IZJAVA O DAVANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**PRILOG VI.
TROŠKOVNIK**

PRILOG I.

1.OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

GRAD KRK

51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2

tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Radmila Živanović Čop , dipl.prav.

tel: 051/401-119 ; e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr

vezano za dokumentaciju

Igor Hrast , dipl.oec.

tel: 051/401-132 ; e-mail: igor.hrast@grad-krk.hr

za tehnička pitanja

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave (nabava robe) na temelju članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 39/17).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV: 3/2022

PREDMET NABAVE:

Nabava i montaža opreme (sprava za igranje) za dječje igralište u naselju Vrh (Kosići) , sve prema Dokumentaciji za nabavu .

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

166.000,00 kuna

ROK ISPORUKE - IZVRŠENJA

60 kalendarskih dana

MJESTO ISPORUKE

Naselje Kosići (Vrh)

OPIS PREDMETA NABAVE

Ugovaratelj je obavezan izvoditi radove i nabaviti robu koji su predmet nabave, sve sukladno troškovniku, nalogima ovlaštene osobe naručitelja, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz izvođenje radova i nabavu opreme, a uvjetovani su krivnjom ugovaratelja ili njegovom odgovornošću, ugovaratelj će nadoknaditi o svom trošku.

Ugovaratelj je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti opreme koja je predmet nabave, te u potpunosti odgovarati za ispravnost isporučene opreme i kvalitetnu montažu svih ugrađenih elemenata, te kvalitetnu ugradnju opreme, kako je to definirano Dokumentacijom i Troškovnikom. Sukladnost postupanja ugovaratelja sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa ugovaratelja njegovih obaveza ili odgovornosti preuzetih Ugovorom.

Ugovaratelj će s ovlaštenom osobom naručitelja provesti pregled isporučene opreme i izvedenih radova na montaži i ugradnji, nakon što ovlaštenoj osobi naručitelja preda dokumentaciju izvedenog stanja i dokumentaciju za gospodarenje i održavanje sa dovoljno raspoloživih podataka i uputa da bi naručitelj mogao gospodariti, održavati, rastavljati, ponovno sastavljati, prilagođavati i popravljati opremu koja je predmet nabave. Pod uspješnom primopredajom robe i radova naručitelju podrazumijeva se završetak svih aktivnosti koji su potrebni za uklanjanje eventualnih nedostataka. Primopredaja se vrši zapisnički. Zapisnik potpisuju predstavnik ugovaratelja i ovlaštena osoba naručitelja.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta kvaliteta i količina u cijelosti su iskazana u Troškovniku (Prilog VI) koji je sastavni dio Dokumentacije za nabavu.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjeloviti predmet nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog), strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje.

Dokazi tehničke sposobnosti

Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim isporukama robe (istovrsne ili slične isporuke opreme) koje je ponuditelj izvršio u posljednje 3 (tri) godine za druge naručitelje , koji popis mora sadržavati: predmet ugovora, vrijednost ugovora , datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o urednom izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz (potvrde) o najmanje dva zadovoljavajuće izvršena ugovora iste ili slične robe čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 166.000,00 kuna.

Obrazloženje uvjeta: Naručitelj ima pravo očekivati da će ponuditelj sa primjerenim iskustvom kvalitetno i stručno izvršiti predmet nabave, što će rezultirati traženim zahtjevima, te da će prilikom sastavljanja ponude profesionalno identificirati i predvidjeti sve potrebno za uspješno, kvalitetno i u roku izvršenje predmeta nabave.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost te da nemaju duga sa osnova javnih davanja.

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno).

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude , naziv i sjedište nositelja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak 1. Ponudbenog lista (Prilog II)

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio nabave (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podizvoditelju dužan je u ponudi naznačiti naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja, te predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj nije naveo podatke o podizvoditelju, smatrat će se da nastupa samostalno. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i: poslovi koje će izvršiti podizvoditelj, predmet, količina, mjesto i rok izvršenja, te podaci o podizvoditelju.

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene između ponuditelja i podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju korištenja podizvoditelja obvezno je popuniti obrazac – Dodatak 2. Ponudbenog lista (Prilog II).

7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list i po potrebi Dodatak 1. I Dodatak 2. Ponudbenog lista (obraci u Prilogu II)
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja, te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za opremu dječjeg igrališta. Evidencijski broj: NMV: 3/22.**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redosljedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

8. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj dostavlja ponudu sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom, u kunama.

Ponudene cijene su nepromjenjive za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obvezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sve potrebno za kvalitetno i potpuno izvršenje svake pojedine stavke troškovnika
- troškove pripreme i organizacije radova na mjestu izvršenja ,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava, eventualne štete uzrokovane neodgovornim ili nestručnim radom su trošak izvođača,
- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje i dostavu potrebne dokumentacije i atesta kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta opreme koja je predmet nabave i izvedenih radova , te priručnici za ugradnju, montažu korištenje, održavanje i servisiranje opreme koja je predmet nabave , garancijski listovi koji se prije ugradnje daju na uvid ovlaštenoj osobi Naručitelja (sva oprema i ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- sukladnost ugrađenih materijala i proizvoda odgovarajućim važećim zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima,
- ostalo definirano i zahtijevano tehničkim opisom opreme i radova po stavkama Troškovnika.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nabavu (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje, te je dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku sposobnost – valjana ponuda) koja sadrži najnižu cijenu.

9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku.

- bankarske garancije koja mora važiti za razdoblje trajanja ugovora te mora biti izdana u korist Grada Krka, Krk, Trg bana Josipa Jelačića 2, OIB:12405095116 s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna, za slučaj povrede ugovornih obaveza.

ili

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17).

ili

zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17).

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti Izjavu o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog IV.)

10. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje opreme /izvedenih radova naručitelju, predati naručitelju bankarsku garanciju za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obaveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora" u apsolutnom iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (dvije) godine računajući od dana obavljene primopredaje robe/izvedenih radova ili

- bjanko zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17).

ili

zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17).

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje i ugradnje isporučene opreme, naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a na IBAN: HR5824020061821500001 ; model: HR68 ; poziv na broj: 9016-OIB.

Ukoliko je jamstveni rok proizvođača opreme kraći od jamstvenog roka cjelokupnog predmeta nabave primjenjuje se jamstveni rok cjelokupnog predmeta nabave. Za slučaj da je jamstveni rok proizvođača duži od 2 (dvije) godine primjenjivat će se jamstveni rok proizvođača isporučene i ugrađene opreme.

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti Izjavu o davanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog V.)

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen zapisnik ili drugi izvještaj o izvršenim radovima.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

12. DATUM I VRIJEME (ROK) ZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je 14. ožujak 2022. godine u 10, 00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršit će se u prostorijama Grada Krka, u Krku, Trg Josipa bana Jelačića 2 (Mala vijećnica), dana 14. ožujka 2022. godine u 10,00 sati.

13.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom.

14.POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 10 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

GRAD KRK

NAPOMENA:

Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr