

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK
Gradonačelnik

Klasa: 406-07/25-02/40
Ur. broj: 2170-9-03-01/1-26-2
Krk, 12. siječanj 2026.

DOKUMENTACIJA
za nabavu usluge : Izrada glavnog projekta rekonstrukcije
zgrade javne namjene – Boćalište Krk

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- 6. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**
- 7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 8. OSTALE ODREDBE**

PRILOG II.

PONUDBENI LIST

PRILOG III
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

GRAD KRK

PRILOG I.

1.OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

Grad Krk (OIB: 12405095116)
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop , tel: 051/401-119
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr
mob: 098675165
- Igor Hrast
e-mail: igor.hrast@grad-krk.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave na temelju članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka (Službene novine PGŽ , broj: 39/17).

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NMV:39/25

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

PREDMET NABAVE: Izrada glavnog projekta rekonstrukcije zgrade javne namjene – Bočalište Krk , te ishođenje posebnih uvjeta i građevinske dozvole . Predmetna usluga uključuje terenski obilazak i detaljnu analizu postojeće zgrade , izradu arhitektonskog projekta (nacrtna dokumentacija , program kontrole i osiguranja kvalitete , projekt zgrade u odnosu na racionalnu upotrebu energije za grijanje i hlađenje , te toplinsku zaštitu i dr.) , izradu građevinskog projekta sa statičkim proračunom , projekt hidro instalacija , elektroinstalacija , strojarski projekt , elaborat zaštite od požara , te elaborat zaštite na radu.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 18.560,00 EUR

ROK IZVRŠENJA USLUGA:
60 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora .

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:
U roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa potvrđenog od strane Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Odsjeka za gospodarstvo .

ROK VALJANOSTI PONUDE
90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje .

Dokazi tehničke sposobnosti

4.2. Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim uslugama koje je ponuditelj izvršio u posljednje 3 godine koji popis mora sadržavati : predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane (najmanje 2 potvrde) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o najviše dva izvršena ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost , nekažnjavanost te da nemaju duga sa osnova javnih davanja .

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje , gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno) .

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak 1. Ponudbenog lista (Prilog II)

U slučaju zajednice ponuditelja, ponuditelji su dužni priložiti i izjavu u kojoj će navesti, imena i stručnu spremu osoba ovlaštenih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio nabave (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dio poslova koji su predmet nabave ustupiti podizvoditelju dužan je u ponudi naznačiti naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja, te predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj nije naveo podatke o podizvoditelju, smatrat će se da nastupa samostalno.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i : usluge koje će izvršiti podizvoditelj, predmet, količina, mjesto i rok izvršenja, te podaci o podizvoditelju.

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene između ponuditelja i podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju korištenja podizvoditelja obvezno je popuniti obrazac – Dodatak 2. Ponudbenog lista (Prilog II).

7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenj kopiji. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno Dokumentaciji za nadmetanje , naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici , na adresu naručitelja te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za Bočalište Krk , Evidencijski broj naručitelja: NMV: 39/25 .**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela , te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

8. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje , te je dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku sposobnost – valjana ponuda) sa najnižom cijenom.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude

**Krajnji rok za dostavu ponude je 21. siječanj 2026. godine u 13, 30 sati.
Javno otvaranje ponuda izvršit će se 21. siječnja 2026 . godine u 13,30 sati ,
u prostorijama Grada Krka (Mala vijećnica).**

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

GRAD KRK

NAPOMENA:

**Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list ,
troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail:
radmila.cop@grad-krk.hr**