



## OBAVIJEST O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U Redoviti program i Posebni 5,5-satni program za djecu s težim teškoćama u razvoju

Upisi djece rane i predškolske dobi u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan" vrše se za sljedeće programe i objekte:

- Redoviti program za djecu od jedne do tri godine života u:**  
– Dječji vrtić u sjedištu u Krku i područnim vrtićima: Područni vrtić Omišalj, Područni vrtić Njivice, Područni vrtić Malinska, Područni vrtić Milohnići i Područni vrtić Baška.
- Redoviti program za djecu od tri godine života do polaska u školu u:**  
– Dječji vrtić u sjedištu u Krku i područnim vrtićima: Područni vrtić Omišalj, Područni vrtić Njivice, Područni vrtić Malinska, Područni vrtić Milohnići, Područni vrtić Vrh, Područni vrtić Krk, Područni vrtić Punat, Područni vrtić Baška, Područni vrtić Vrbnik i Područni vrtić Polje.
- Posebni 5,5-satni program za djecu s težim teškoćama u razvoju za djecu od tri godine do polaska u školu u:**  
– Dječji vrtić u sjedištu u Krku.

Prijave se primaju od 15. do 26. travnja 2024. godine.

Rješenje – Rezultati upisa u Redoviti program i Posebni 5,5-satni program za djecu s težim teškoćama u razvoju za pedagošku 2024./2025. godinu objavit će se 13. svibnja 2024. godine na mrežnoj stranici Vrtića: [www.dvkf-krk.hr](http://www.dvkf-krk.hr), kao i na Oglasnoj ploči Vrtića u sjedištu i područnim vrtićima. Nova pedagoška 2024./2025. godina za koju se objavljuju upisi započinje 02. rujna 2024. godine.

Roditelj može **PREDATI JEDNU PRIJAVU ZA UPIS**, a povjerenstvo svrstava prijavu prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta djeteta.

### 1. Putem elektronske pošte za:

Naziv vrtića u koji želite upisati dijete:	E-mail adresa za slanje prijave:
Matični vrtić: <b>Krk</b>	<a href="mailto:pedagogkrk@dvkf-krk.hr">pedagogkrk@dvkf-krk.hr</a>
Područni vrtić: <b>Malinska</b>	<a href="mailto:psiholog@dvkf-krk.hr">psiholog@dvkf-krk.hr</a>
Područni vrtići: <b>Omišalj, Njivice, Milohnići, Vrh, Punat, Baška, Vrbnik, Polje</b>	<a href="mailto:pedagog@dvkf-krk.hr">pedagog@dvkf-krk.hr</a>

Dokumente je potrebno dostaviti u .pdf formatu te koristiti opciju skeniranja i preuzimanja dokumenata iz središnjeg državnog portala e-Građani.

### 2. Putem poštanskog ureda preporučenom pošiljkom na adresu Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan", Smokvik 7, 51500 Krk.

– Poslana pošiljka mora sadržavati žig koji dokazuje da je zaprimljena u poštanskom uredu zaključno s 26. travnjem 2024. godine.

Roditelj/staratelj/udomitelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Popuniti obrazac prijave**  
(preuzima se na: <https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2024/02/Obrazac-prijave-za-upis.pdf>)
- Popuniti obrazac privole**  
(preuzima se na: [https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2024/02/Privola-roditelja\\_2024.pdf](https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2024/02/Privola-roditelja_2024.pdf))
- Popuniti obrazac – Inicijalni razgovor**  
(preuzima se na: <https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2024/02/Obrazac-za-inicijalni-razgovor.pdf>)
- Dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje sljedeće osnove:**
  - rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta (moguće ga je preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>);
  - potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta – provjera redovitog cijepljenja (ne stariju od mjesec dana);
  - za dijete roditelja invalida domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
  - za dijete iz obitelji s troje ili više djece – rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece (moguće ga je preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>);
  - za dijete zaposlenih roditelja – Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana) (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>);
  - za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana);
  - za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>);
  - za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
  - za dijete samohranog roditelja – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
  - za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
  - za dijete osobu s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
  - za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb;
  - za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića – dostaviti potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne stariju od mjesec dana) (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>);
  - za dijete roditelja koje prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje o pravu na doplatak za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana);
  - ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje činjenice dane u prijavi.

Podaci dobiveni od roditelja prikupljaju se i obrađuju sukladno propisima koji reguliraju Zaštitu osobnih podataka.

**MJERILA ZA UPIS i NAČIN BODOVANJA** možete pogledati u **Pravilniku o upisu u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan"**; članak 15.

– Preuzeti na: <https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2022/11/Pravilnik-o-upisu-u-DV-KF-Krk.pdf>

**Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.**

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, djeca se upisuju u Dječji vrtić tako da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem rasporedu:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata – 10 bodova
- djeca iz obitelji s troje ili više djece – 1 bod za svako dijete
- djeca oba zaposlena roditelja – 12 bodova
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – 7 bodova
- djeca samohranih roditelja – 15 bodova
- djeca jednoroditeljskih obitelji – 3 boda
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 10 bodova
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – 1 bod
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića – 30 bodova
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – 2 boda

Red prvenstva iz stavaka 1. i 2. ovog članka razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, odnosno imaju direktan upis, prednost pri upisu ima ranije predani zahtjev.