REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK
GRADONAČELNIK

KLASA:007-04/23-01/6
URBROJ: 2170-9-02/1-23-3
Krk, 19. svibnja 2023.

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 – pročišćeni tekst i 6/21), Gradonačelnik Grada Krka, razmatrajući prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan», dana 19. svibnja 2023. godine, donio je sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan».

Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan», uputiti će se Gradskom vijeću Grada Krka u cilju rasprave i usvajanja.

REPUBLIKA HRVATSKA KRK 2 GRADONAČELNIK GRAD KRK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

P.O. GRADONAČELNIK -a
Darijo Vasilić, prof.

1. Gradsko vijeće Grada Krka
2. Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ Krk
3. Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove - ovdje
4. Evidencija – ovdje
5. Pismohrana

P R I J E D L O G

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 – pročišćeni tekst i 6/21), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj _____ 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan»

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan», kojeg je Upravno vijeće utvrdilo na sjednici od 18. svibnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenim novinama Primorsko-goranske županije».

KLASA: 007-04/23-01/06
URBROJ: 2170-09-01-23-2
Krk,

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Nikša Franov, ing. građ.,v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je da Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića.

Gradsko vijeće Grada Krka kao osnivač Ustanove je prošle godine na sjednici održanoj 11. srpnja 2019. godine donijelo Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan» Krk, kao i na njegove I. Izmjene i dopune na sjednici 13. prosinca 2019. godine, II. izmjene i dopune na sjednici održanoj 4. svibnja 2020. godine, III. Izmjene i dopune na sjednici održanoj 15. listopada 2020. godine, IV. Izmjene i dopune na sjednici održanoj 21. srpnja 2021. godine, V. Izmjene i dopune na sjednici održanoj 26. rujna 2022 te na posljednje VI. Izmjene i dopune Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan» Krk na sjednici održanoj 9. ožujka 2023. godine.

Dječji vrtić «Katarina Frankopan» Krk je dana 19. svibnja 2023. godine dostavio Gradu Krku, kao Osnivaču, novi Prijedlog Statuta predškolske ustanove Grad Krk Dječji vrtić «Katarina Frankopan». Razlozi za donošenje navedeni su u uvodnom obrazloženju podnesenog prijedloga od strane Dječjeg vrtića, a to je postupak formiranja novog područnog vrtića u naselju Milohnić te mnogobrojne Izmjene i dopune dosadašnjeg Statuta predškolske ustanove Grad Krk Dječji vrtić «Katarina Frankopan».

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Katarina Frankopan” Krk, održanoj 18. svibnja 2023. godine podržan je prijedlog novog Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić «Katarina Frankopan», te se isti zahtjev s prijedlogom Zaključka o davanju prethodne suglasnosti, sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) upućuje Gradskom vijeću Grada Krka na razmatranje u cilju rasprave i davanja prethodne suglasnosti.

Krk, svibanj, 2023.

GRADONAČELNIK

Prilog: Prijedlog Statuta predškolske ustanove Grad Krk Dječji vrtić «Katarina Frankopan»

P R I J E D L O G

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07., 94/13.,98/19 i 57/22) Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, Klasa:_____, Urbroj:_____ od dana _____. godine, na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

S T A T U T
predškolske ustanove
Grad Krk, Dječji vrtić „KATARINA FRANKOPAN“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ (u daljnjem tekstu : Dječji vrtić) , zastupanje i predstavljanje, imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, financijsko poslovanje, opći akti , radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, nadzor, zaštita okoliša, obrana te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim , kulturnim , vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Krk temeljem članka 78. Zakona o ustanovama i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske , Klas:023-03/94-01-85, Urbroj:523-02-6/4-94-01 od 23. veljače 1994. godine.

Članak 4.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“.
Sjedište Dječjeg vrtića je u Krku, Smokvik 7.

Osim u sjedištu, Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i u sljedećim područnim vrtićima:

- Područni vrtić Omišalj - Baječ 19 c
- Područni vrtić Njivice - Stražbica 5
- Područni vrtić Malinska - Priko poja 9
- Područni vrtić Milohnići - Milohnići 62
- Područni vrtić Vrh - Kosići 126
- Područni vrtić Krk - Galija 36
- Područni vrtić Punat - Ivana Gorana Kovačića 81
- Područni vrtić Baška - Ditris 2
- Područni vrtić Vrbnik - Retec 5A
- Područni vrtić Polje - Stanišće 12

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.
Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

U dječjem vrtiću u sjedištu u Krku kao i u područnim vrtićima djelatnost i poslovanje obavlja voditelj/ica vrtića.

Za voditelja/icu može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja/icu, stručnog suradnika/icu i stručnog djelatnika/icu .

Voditelja/icu vrtića imenuje ravnatelj na vrijeme 1 (jedne) pedagoške godine a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja/icu vrtića.

Voditelja/icu vrtića ravnatelj može razriješiti dužnosti i imenovati novu osobu u slučaju:

- da ne obavlja odgovorno svoje dužnosti (povreda radne obaveze)
- ukoliko sama želi odstupiti sa svoje dužnosti (opravdani razlog)

Ako se razrješenje dogodilo tijekom pedagoške godine, novoizabranom voditelju/ici vrtića mandat traje do isteka pedagoške godine u kojoj je izabran/a.

Članak 7.

U dječjem vrtiću u sjedištu u Krku kao i u područnim vrtićima kuhinje vode voditelji/ice kuhinja.

Za voditelja/icu može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za kuhara/icu.

Voditelja/icu kuhinje imenuje ravnatelj na vrijeme 1 (jedne) pedagoške godine a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja/icu kuhinje.

Voditelja/icu kuhinje ravnatelj može razriješiti dužnosti i imenovati novu osobu u slučaju:

- da ne obavlja odgovorno svoje dužnosti (povreda radne obaveze)
- ukoliko sama želi odstupiti sa svoje dužnosti (opravdani razlog)
-

Ako se razrješenje dogodilo tijekom pedagoške godine, novoizabranom voditelju/ici kuhinje mandat traje do isteka pedagoške godine u kojoj je izabran/a.

Članak 8.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača ustanove.
Promjena sjedišta ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 9.

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 10.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan mreže dječjih vrtića na svom području.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić prema trećima i odgovara za zakonitost njegova rada, te poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti , sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Ravnatelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik (dalje u tekstu: povezane osobe) te članovi Upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Dječjim vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.
Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve vrste nabava, bez obzira na vrijednost ugovora.
U pravnim poslovima na koje se ne primjenjuje odredbe stavka 1. ovog članka, ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 14.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi 2 pečata i 2 žiga.
Pečatom s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub s gornje strane, "REPUBLIKA HRVATSKA", a s donje strane " Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan", ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti."

Članak 15.

Pečat okruglog oblika, promjera 24mm bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića se stavlja na ostale akte koje izdaje Dječji vrtić.
Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 16.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 17.

Za obveze u pravnom prometu, Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

-steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili osnovno sredstvo
-dati u zakup prostore Dječjeg vrtića
-mijenjati namjenu objekata i prostora
-promijeniti djelatnost
-osnivati druge pravne osobe

O raspolaganju sredstvima Dječjeg vrtića, u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta odlučuje:

-ravnatelj za vrijednost do 2.650 Eura
-ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća za vrijednost od 2.650 Eura do 13.270 Eura
-Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost osnivača za vrijednost preko 13.270 Eura.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih šest (6) mjeseci života (u predškolskoj ustanovi Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ od jedne (1) godine života) do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Članak 20.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:
– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim, mogućnostima i sposobnostima,
– programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
– programi predškole,
– programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.
Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 21.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 22.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javna služba.

Članak 23.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.
Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.
Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.
Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.
Nacionalni kurikulum predškole utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.
Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.
Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 24.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine. Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.
Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 25.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja upise i ispise djece u dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, izdavanjem potvrda i mišljenja te upisivanjem podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
Kada dječji vrtić u svezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se određuje opći upravni postupak.

Članak 26.

Upis djece u Dječji vrtić obavlja se na temelju mjerila i po postupku koji utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.
Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić utvrđuje osnivač svojim aktom.

Članak 27.

Dječji vrtić vodi pedagošku dokumentaciju, zdravstvenu dokumentaciju, evidenciju o djeci te druge evidencije u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 28.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja.
Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i uvjeti za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 29.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno-pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 30.

Stručno-pedagoški rad ostvaruje se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 31.

Administrativno-stručni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe ,vođenja propisane dokumentacije i evidencija, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 33.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 34.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći boravci).
Programi iz stavka 1.ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 35.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se sukladno potrebama djece i roditelja, te ,građana i pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.
Dnevno radno vrijeme određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 36.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena pobliže se uređuje godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.
Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 37.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova.
Osnivač imenuje 4 (četiri) člana Upravnog vijeća, 2 (dva) člana biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, a 1 (jednog) člana biraju roditelji djece korisnika usluga javnim glasovanjem na sastanku roditelja u Dječjem vrtiću.
Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.«.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 38.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju 2 člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruke.
Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.
Prijedlog kandidata mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića u Upravno vijeće.
Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, na koju se kandidati unose prema abecednom redu prezimena.
Tajno glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na utvrđenoj listi kandidata, odnosno na glasačkom listiću.
Ako je na listi za izbor kandidata bilo onoliko kandidata koliko se bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je svaki kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
Ako većinu ne dobije neki od kandidata ,za taj se broj kandidata ponavlja cijeli izborni postupak na temelju nove liste kandidata.
Ako se na listi kandidata nalazi više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.
Ako su dva ili više kandidata u okviru broja članova koji se biraju ,dobili isti veći broj glasova, za te kandidate ponavlja se glasovanje i izabran je onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Članak 39.

Za provedbu izbora za članove Upravnog vijeća, Odgojiteljsko vijeće osniva izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
Izborno povjerenstvo:

- potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću

Članak 40.

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate i izvršiti izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, ako je sjednici prisutna većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo uvida u listu kandidata odnosno glasačke listiće i zapisnik o rezultatu glasovanja.

U slučaju da pojedini članovi Odgojiteljskog vijeća osporavaju valjanost liste kandidata odnosno glasačkih listića ili objavljeni rezultat glasovanja utvrđen u zapisniku o spornim pitanjima, otvara se rasprava na sjednici Odgojiteljskog vijeća koje nakon rasprave donosi odgovarajuću odluku.
Odluka Odgojiteljskog vijeća o spornim pitanjima, u smislu stavka 2.ovog članka je konačna.

Članak 42.

Člana Upravnog vijeća-predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj Dječjeg vrtića.
Obavijest o organiziranju roditeljskog sastanka za izbor predstavnika roditelja u Upravno vijeće objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića 8 dana prije održavanja sastanka.
Svaki roditelj može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.
Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruke.
Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih roditelja.

Članak 43.

Nakon određivanja predstavnika osnivača i izbora roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića ,saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.
Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj i to najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 44.

Ravnatelj rukovodi radom prve (konstituirajuće) sjednice do izbora predsjednika.
Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je predloženo više kandidata glasuje se za svakog kandidata ponaosob.
U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.
Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.
Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.
Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima rukovođenje sjednicom.
Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika.

Članak 45.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana njegovog konstituiranja i traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću.
- članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića ako mu
- prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
- članu predstavnika roditelja ako ne koristi više usluge Dječjeg vrtića
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
Prijedlog za razrješenje članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića, a prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.
Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, novi član se imenuje u roku od 30 dana i novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je novi član imenovan odnosno izabran.

Članak 46.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednicu.
U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom članova Upravnog vijeća.

Članak 48.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

VIII. UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA:

Članak 49.

Upravno vijeće:

- upravlja Dječjim vrtićem i poslovanjem
- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost
- osnivača

- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Pravilnik o radu
- -donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- -donosi Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- -donosi Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- donosi Vrtićki kurikulum, plan i program rada Dječjeg vrtića i nadzire njihovo
- izvršavanje
- usvaja godišnje i polugodišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića
- donosi financijski plan i financijska izvješća (periodični i godišnji obračun)
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Dječjeg vrtića
- raspisuje natječaj za ravnatelja i predlaže Gradskom vijeću grada Krka imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić uz suglasnost osnivača
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu
- razmatra i rješava prigovore radnika i roditelja djece korisnika usluga
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- imenuje voditelja vrtića u sjedištu i voditelje područnih vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i
- općim aktima Dječjeg vrtića

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, donosi Plan nabave, predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće, provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, podnosi Upravnom vijeću izvješća o ostvarivanju plana i programa rada i rezultatima poslovanja, odlučuje i donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada, odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa, sudjeluje u radu Upravnog vijeća, priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im, osniva stručna tijela kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 51.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Članak 52.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Javni natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove kao i u „Narodnim novinama“ najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Rok za prijavu na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja.

Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća na kojima se raspravlja i izabire ravnatelja, vodi njegov zamjenik.

Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića, ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću u kojem je Osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja, pravo iz stavka 12. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje je imala sklopljen ugovor na neodređeno vrijeme, zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo Osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 53.

U roku od 8 dana od isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.

Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja , svoj prijedlog s natječajnom dokumentacijom dostavlja Gradonačelniku Grada Krka.

Članak 54.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 55.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati, a rok u kojem se obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj, može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Odluka o izboru pobija se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti .“

Članak 56.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića, izvršno tijelo Osnivača razrješuje ravnatelja ustanove:
1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Članak 57.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 58.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 56. stavka 2. Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 59.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od četiri (4) dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.
Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.
Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

X. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 60.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i medicinske sestre koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 61.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti a mora biti iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.
Glasovanje je u pravilu javno, dizanjem ruke, ako Odgojiteljsko vijeće ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.
Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje ,stručne suradnike i medicinske sestre.
Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.
Zapisnik obvezno sadrži podatke o broju prisutnih, odluke i zaključke koji su doneseni, odvojena mišljenja i dr.

Članak 62.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 63.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 64.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje osnivač, osim programa predškole u trajanju od 250 sati koji je za roditelje besplatan.

Članak 65.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.
Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.
Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Financijski plan donosi Upravno vijeće prije početka godine za koju se donosi. Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ako se ne donese financijski plan u predviđenom roku ,donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Dječji vrtić je dužan financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća dostaviti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima sukladno propisima.

Članak 66.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu dobit će koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s odlukom osnivača.

Članak 67.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 68.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje voditelj računovodstva.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu u Dječji vrtić
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu ili drugom propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Ravnatelj je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 70.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi dan nakon objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 71.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima, posebnim pravilnicima donesenim na temelju zakonskih propisa i kolektivnim ugovorom.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 72.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 73.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe u pogledu ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.
Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 74.

Na sjednicu Upravnog vijeća će se pozivati ovlašteni predstavnik sindikata ako se odlučuje o pravu radnika i u drugim slučajevima kad postoji obveza obavještavanja, savjetovanja ili suodlučivanja ovlaštenog predstavnika sindikata sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.
Ovlašteni predstavnik sindikata ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite prava radnika.

Članak 75.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 76.

Sindikalni povjerenik uživa zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XV. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Dječjeg vrtića je javan.
Dječji vrtić je obvezan putem internetske stranice, oglasne ploče ili na drugi odgovarajući način informirati javnost o organizaciji rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, radom Dječjeg vrtića kao javne
ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

Članak 78.

Dječji vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 79.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i
podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Poslovnom tajnom smatraju se i :
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću kao i prilozima uz te molbe,

zahtjeve i prijedloge
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi

Članak 81.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza je čuvanja poslovne tajne i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 82.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 83.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Dječjeg vrtića te članovi Upravnog vijeća saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 84.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba. Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 85.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 86.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnosti koja ugrožava okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće. Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 87.

Dječji vrtić provođenjem odgojno obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 88.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.
Program rad Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 89.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.
Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1.ovog članka uređuje pitanje rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci sukladno odlukama , planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo nadležno za obrazovanje, Ured za obranu).

XX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 90.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima. Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 91.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.
Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv
kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrjede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrjede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.
O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 92.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravnI
temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže. O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 86. ovoga statuta.

XXI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 93.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
Radnik iz stavka 1. ovoga članka: - rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 94.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Gradskom vijeću Grada Krka na suglasnost.
Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 96.

Statut Dječjeg vrtića kao i njegove izmjene i dopune oglašavaju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:
-Statut Dječjeg vrtića od 26. srpnja. 2019., te njegove Izmjene i dopune od 20. prosinca 2019., 22. svibnja 2020., 16. listopada 2020.,23. srpnja 2021., 24. listopada 2022. i 22. ožujka 2023.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Žic, dipl.iur

_____

KLASA:_____
URBROJ:_____
KRK;_____ godine

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnim pločama vrtića_____ a stupa na snagu_____.

Ravnateljica
Irena Žic-Orlić, mag.praesc.educ.

_____

Obrazloženje

Prijedloga Statuta predškolske ustanove

Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“

Predškolska ustanova Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ ima temeljni Statut koji je donesen 2019. godine i sveukupno 6 Izmjena i dopuna Statuta.

Radi popriličnog broja Izmjena i dopuna i radi lakše preglednosti izrađen je novi akt. Izmjene i dopune su inkorporirane u postojeći akt, u članku 5. dodan je područni vrtić Milohnići na adresi Milohnići 62, dok je u člancima 6. i 7. radni staž uklonjen jer nije zakonski uvjet.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:
-Statut Dječjeg vrtića od 26. srpnja. 2019., te njegove Izmjene i dopune od 20. prosinca 2019., 22. svibnja 2020., 16. listopada 2020.,23. srpnja 2021., 24. listopada 2022. i 22. ožujka 2023.godine.

Odredbom članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) propisano je da Statut dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Prijedlog Statuta utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća dana 18.05.2023. godine, te sada još predstoji njegovo donošenje od strane Osnivača- Grada Krka.

Marinko Bajčić

To: Lea Volarić
Subject: FW: Suglasnost
Attachments: STATUT 2023..docx; Obrazloženje Statuta predškolske ustanove Grad Krk.docx; IZMJENE 1. 2023. godina.docx; Obrazloženje točke 4.docx; PDF-PRAVILNIK O UNUTRANJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA.pdf; Statut.zip

Importance: High

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK
P 19 -05- 2023
007-04/23-01/6/7
UR
PRILOG
2142-09-16-01-23-1

From: DVKF - KRK <tajnica@dvkf-krk.hr>
Sent: Friday, May 19, 2023 10:16 AM
To: Darijo Vasilić <Darijo.Vasilic@grad-krk.hr>; Marinko Bajčić <Marinko.Bajcic@grad-krk.hr>
Subject: Suglasnost
Importance: High

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, utvrdilo je prijedlog Statuta kao i prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan".
Odredbom članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) propisano je da Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
Slijedom svega gore navedenog u privitku ove elektroničke pošte šaljem Vam akte na prethodnu suglasnost.

S poštovanjem,

GRAD KRK
DJEČJI VRTIĆ
KATARINA
FRANKOPAN
Arijana Staničić,dipl.iur
Tajnica predškolske ustanove
Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan"
Smokvik 7, **51 500 Krk**
Tel:+385 51 667 141
tajnica@dvkf-krk.hr
www.dvkf-krk.hr

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07. i 94/13., Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan", uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, Klasa:025-02/19-01/06, Urbroj:2142/01-01-19-4 od dana 11. srpnja 2019. godine, na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019. donijelo je

S T A T U T
predškolske ustanove
Grad Krk, Dječji vrtić „KATARINA FRANKOPAN"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan" (u daljnjem tekstu : Dječji vrtić) , zastupanje i predstavljanje, imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, financijsko poslovanje, opći akti , radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, nadzor, zaštita okoliša, obrana te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim , kulturnim , vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Krk temeljem članka 78. Zakona o ustanovama i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske , Klas:023-03/94-01-85, Urbroj:523-02-6/4-94-01 od 23. veljače 1994. godine.

Članak 4.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan".

Sjedište Dječjeg vrtića je u Krku, Smokvik 7.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu Dječjeg vrtića i u sljedećim područnim vrtićima:

- Područni vrtić Omišalj – Baječ 19 c
- Područni vrtić Njivice – Stražbica 5
- Područni vrtić Malinska – Priko poja 9
- Područni vrtić Punat - Ivana Gorana Kovačića 81
- Područni vrtić Baška – Ditris 2
- Područni vrtić Vrbnik – Retec 5
- Područni vrtić Polje – Stanišće 12
- Područni vrtić Vrh – Kosići 126

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 6.

U područnom vrtiću djelatnost i poslovanje obavlja voditelj/ica područnog vrtića.

Voditelja/icu područnog vrtića na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Za voditelja/icu područnog vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja te ima najmanje 4 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Voditelja/icu područnog vrtića imenuje se na rok od 1 godine.

Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 7.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 8.

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić prema trećima i odgovara za zakonitost njegova rada, te poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti , sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Ravnatelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik (dalje u tekstu: povezane osobe) te članovi Upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Dječjim vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve vrste nabava, bez obzira na vrijednost ugovora.

U pravnim poslovima na koje se ne primjenjuje odredbe stavka 1. ovog članka, ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 12.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi 2 pečata i 2 žiga.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub s gornje strane, "REPUBLIKA HRVATSKA", a s donje strane " Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan", ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti."

Članak 13.

Pečat okruglog oblika, promjera 24mm bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića se stavlja na ostale akte koje izdaje Dječji vrtić.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 14.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu, Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

-steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili osnovno sredstvo
-dati u zakup prostore Dječjeg vrtića
-mijenjati namjenu objekata i prostora
-promijeniti djelatnost
-osnivati druge pravne osobe

O raspolaganju sredstvima Dječjeg vrtića, u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta odlučuje:

-ravnatelj za vrijednost do 20.000,00 kn
-ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća za vrijednost od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn
-Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost osnivača za vrijednost preko 100.000,00 kn

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih šest (6) mjeseci života (u predškolskoj ustanovi Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan" od jedne (1) godine života) do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Članak 18.

U okviru djelatnosti iz članka 16. ovog Statuta Dječji vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima i potrebama roditelja u različitom trajanju.

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovog članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovog članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovog članka , dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 19.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 20.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javna služba.

Članak 21.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju nacionalnog kurikuluma, vrtićkog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada."

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja."

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i brige za tjelesni razvoj djeteta, higijene, prehrane i skrbi i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Članak 22.

Vrtićki kurikulum, godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30.rujna tekuće godine.

Članak 23.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja upise i ispise djece u dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, izdavanjem potvrda i mišljenja te upisivanjem podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u svezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se određuje opći upravni postupak.

Članak 24.

Upis djece u Dječji vrtić obavlja se na temelju mjerila i po postupku koji utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić utvrđuje osnivač svojim aktom.

Članak 25.

Dječji vrtić vodi zakonom i drugim propisima utvrđenu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te druge evidencije u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i uvjeti za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 27.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno-pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 28.

Stručno-pedagoški rad ostvaruje se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 29.

Administrativno-stručni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe ,vođenja propisane dokumentacije i evidencija, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 31.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 32.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći boravci).
Programi iz stavka 1.ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 33.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se sukladno potrebama djece i roditelja, te ,građana i pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.
Dnevno radno vrijeme određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 34.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena pobliže se uređuje godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.
Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 35.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova.
Osnivač imenuje 4 (četiri) člana Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, 2 (dva) člana biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, a 1 (jednog) člana biraju roditelji korisnika usluga javnim glasovanjem na sastanku roditelja u Dječjem vrtiću.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 36.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju 2 člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruke.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Prijedlog kandidata mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića u Upravno vijeće.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, na koju se kandidati unose prema abecednom redu prezimena.

Tajno glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na utvrđenoj listi kandidata, odnosno na glasačkom listiću.

Ako je na listi za izbor kandidata bilo onoliko kandidata koliko se bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je svaki kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako većinu ne dobije neki od kandidata ,za taj se broj kandidata ponavlja cijeli izborni postupak na temelju nove liste kandidata.

Ako se na listi kandidata nalazi više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata u okviru broja članova koji se biraju ,dobili isti veći broj glasova, za te kandidate ponavlja se glasovanje i izabran je onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Članak 37.

Za provedbu izbora za članove Upravnog vijeća, Odgojiteljsko vijeće osniva izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
Izborno povjerenstvo:

- potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću

Članak 38.

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate i izvršiti izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, ako je sjednici prisutna većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 39.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo uvida u listu kandidata odnosno glasačke listiće i zapisnik o rezultatu glasovanja.

U slučaju da pojedini članovi Odgojiteljskog vijeća osporavaju valjanost liste kandidata odnosno glasačkih listića ili objavljeni rezultat glasovanja utvrđen u zapisniku o spornim pitanjima, otvara se rasprava na sjednici Odgojiteljskog vijeća koje nakon rasprave donosi odgovarajuću odluku.

Odluka Odgojiteljskog vijeća o spornim pitanjima, u smislu stavka 2.ovog članka je konačna.

Članak 40.

Člana Upravnog vijeća-predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj Dječjeg vrtića.

Obavijest o organiziranju roditeljskog sastanka za izbor predstavnika roditelja u Upravno vijeće objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića 8 dana prije održavanja sastanka.

Svaki roditelj može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.
Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruke.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih roditelja.

Članak 41.

Nakon određivanja predstavnika osnivača i izbora roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića ,saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj i to najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 42.

Ravnatelj rukovodi radom prve (konstituirajuće) sjednice do izbora predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je predloženo više kandidata glasuje se za svakog kandidata ponaosob.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima rukovođenje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika.

Članak 43.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana njegovog konstituiranja i traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću.
- članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića ako mu
- prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
- članu predstavnika roditelja ako ne koristi više usluge Dječjeg vrtića
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Prijedlog za razrješenje članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića, a prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, novi član se imenuje u roku od 30 dana i novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je novi član imenovan odnosno izabran.

Članak 44.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednicu.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 45.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom članova Upravnog vijeća.

Članak 46.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 47.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA:

- upravlja Dječjim vrtićem i poslovanjem
- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Pravilnik o radu
-donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
-donosi Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
-donosi Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- donosi Vrtićki kurikulum, plan i program rada Dječjeg vrtića i nadzire njihovo izvršavanje
- usvaja godišnje i polugodišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića
- donosi financijski plan i financijska izvješća (periodični i godišnji obračun)
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Dječjeg vrtića
- raspisuje natječaj za ravnatelja i predlaže Gradskom vijeću grada Krka imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić uz suglasnost osnivača
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu
- razmatra i rješava prigovore radnika i roditelja djece korisnika usluga
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana

- imenuje voditelja vrtića u sjedištu i voditelje područnih vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, donosi Plan nabave, predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće, provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, podnosi Upravnom vijeću izvješća o ostvarivanju plana i programa rada i rezultatima poslovanja, odlučuje i donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada, odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa, sudjeluje u radu Upravnog vijeća, priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im, osniva stručna tijela kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Članak 50.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete predviđene zakonom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i ističe se stručnim i pedagoškim radom i sposobnostima organiziranja rada u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Javni natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se u javnom tisku najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Rok za prijavu na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Krka na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja.

Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća na kojima se raspravlja i izabire ravnatelja vodi njegov zamjenik.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Grada Krka će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 51.

U roku od 8 dana od isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.

Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja, svoj prijedlog s natječajnom dokumentacijom dostavlja Gradskom vijeću Grada Krka.

Članak 52.

Sa ravnateljem kojega je imenovalo Gradsko vijeće predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Dječjem vrtiću.

Članak 53.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj, može pobijati tužbom odluku o izboru
zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Odluka o izboru pobija se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru ravnatelja.

Članak 54.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan kada se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona ,ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom odluku donosi Gradsko vijeće Grada Krka na prijedlog Upravnog vijeća ili nadzornog tijela.

Članak 55.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih gradonačelniku Grada Krka na očitovanje a odluku o razrješenju i imenovanju vršitelja dužnosti donosi Gradsko vijeće Grada Krka.

Članak 56.

U slučaju razrješenja ravnatelja sukladno članku 52. ovog Statuta, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 57.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od četiri (4) dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 58.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i medicinske sestre koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 59.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti a mora biti iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje je u pravilu javno, dizanjem ruke, ako Odgojiteljsko vijeće ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje ,stručne suradnike i medicinske sestre.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o broju prisutnih, odluke i zaključke koji su doneseni, odvojena mišljenja i dr.

Članak 60.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje osnivač, osim programa predškole u trajanju od 250 sati koji je za roditelje besplatan.

Članak 63.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Financijski plan donosi Upravno vijeće prije početka godine za koju se donosi. Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ako se ne donese financijski plan u predviđenom roku ,donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Dječji vrtić je dužan financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća dostaviti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima sukladno propisima.

Članak 64.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu dobit će koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s odlukom osnivača.

Članak 65.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 66.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje voditelj računovodstva.

XI. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 67.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu u Dječji vrtić
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu ili drugom propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Ravnatelj je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 68.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 69.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima, posebnim pravilnicima donesenim na temelju zakonskih propisa i kolektivnim ugovorom.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 70.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe u pogledu ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 72.

Na sjednicu Upravnog vijeća će se pozivati ovlašteni predstavnik sindikata ako se odlučuje o pravu radnika i u drugim slučajevima kad postoji obveza obavještavanja, savjetovanja ili suodlučivanja ovlaštenog predstavnika sindikata sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Ovlašteni predstavnik sindikata ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite prava radnika.

Članak 73.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 74.

Sindikalni povjerenik uživa zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je obvezan putem internetske stranice, oglasne ploče ili na drugi odgovarajući način informirati javnost o organizaciji rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

Članak 76.

Dječji vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 77.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Poslovnom tajnom smatraju se i :
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću kao i prilozima uz te molbe, zahtjeve i prijedloge
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi

Članak 79.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza je čuvanja poslovne tajne i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 80.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 81.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Dječjeg vrtića te članovi Upravnog vijeća saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 82.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 83.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 84.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnosti koja ugrožava okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 85.

Dječji vrtić provođenjem odgojno obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 86.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rad Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada.

XVIII.OBRANA

Članak 87.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1.ovog članka uređuje pitanje rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci sukladno odlukama , planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo nadležno za obrazovanje, Ured za obranu).

XIV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 88.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje

obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima. Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 89.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrjede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrjede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 90.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravnl temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže. O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 86. ovoga statuta.

XX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 91.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka: - rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 92.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Gradskom vijeću Grada Krka na suglasnost.

Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 94.

Statut Dječjeg vrtića kao i njegove izmjene i dopune oglašavaju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:
-Statut Dječjeg vrtića od 15.11.2011., te njegove Izmjene i dopune od 28.12.2011., 31.10.2013., 29.07.2014.,12.10.2015., 14.07.2017. i 21.12.2018.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Kraljić

Klasa:003-05/19-02/1
Urbroj:2142/01-16-01-19-01-1

Krk;26.07.2019. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07. i 94/13., Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan", uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, Klasa:025-02/19-01/06, Urbroj:2142/01-01-19-8 od dana 13.12.2019. godine, na sjednici održanoj dana 20.12.2019. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan"

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

U sjedištu Dječjeg vrtića kao i u područnim vrtićima djelatnost i poslovanje obavlja voditelj/ica vrtića.

Voditelja/icu vrtića na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće kao što ju i razrješava dužnosti.

Za voditelja/icu područnog vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja/icu, stručnog suradnika/icu i stručnog djelatnika/icu te ima najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Voditelja/icu područnog vrtića imenuje se na rok od 1 (jedne) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja/icu vrtića.

Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Kraljić

Klasa:003-05/19-02/2
Urbroj:2142/01-16-01-19-1

Krk;20.12.2019. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07., 94/13. i 98/19), Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, od dana 04.05.2020., Klasa:025-02/20-01/03, Urbroj:2142/01-01-20-4, na sjednici održanoj dana 22.05.2020. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“

Članak 1.

U članku 50. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Javni natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i Narodnim novinama, najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan“.

Članak 2.

Članak 53. stavak 1. mijenja se i glasi :
„Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava“.

Članak 3.

Članak 54. mijenja se i glasi:
„Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.
Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja :
-ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
-ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
-ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanova ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
-ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom odluku donosi Gradsko vijeće Grada Krka na prijedlog Upravnog vijeća ili nadzornog tijela.

Članak 4.

Članak 56. mijenja se i glasi:
„U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti (vršitelj dužnosti može biti najdulje do godine dana).

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz čl. 54. Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka".

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Kraljić

Klasa:003-05/20-02/1
Urbroj:2142/01-16-01-20-1

Krk; 22.05.2020. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07., 94/13. i 98/19), Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan", uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, od dana 15.10.2020.,Klasa:025-02/20-01/11,Urbroj:2142/01-01-20-4, na sjednici održanoj dana 16.10.2020. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan"

Članak 1.

U članku 5. stavku 3. dodaje se alineja 9. koja glasi:

-Područni vrtić Krk – Galija 36.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Kraljić

Klasa:003-05/20-02/2
Urbroj:2142/01-16-01-20-1

Krk; 16.10.2020. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07., 94/13. i 98/19), Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, od dana 21.07.2021.,Klasa:025-02/21-01/08,Urbroj:2142/01-01-20-4, na sjednici održanoj dana 23.07.2021. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“

Članak 1.

U članku 5. stavku 3. alineja 6. mijenja se i glasi:

-Područni vrtić Vrbnik – Retec 5 A.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Kraljić

Klasa:003-05/21-02/1
Urbroj:2142/01-16-01-21-1

Krk;23.07.2021. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07., 94/13., 98/19. i 57/22), Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, od dana 26 rujna 2022. godine, KLASA:007-04/22-01/09, Urbroj:2170-09-01-22-4, na sjednici održanoj dana 24. listopada 2022. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“

Članak 1.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača ustanove.
Promjena sjedišta ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 2.

Iza članka 8. dodaje se članak 8.a koji glasi:

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan mreže dječjih vrtića na svom području.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

U dječjem vrtiću ostvaruju se:
– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
– programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
– programi predškole,
– programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.
Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja

djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima. Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.
Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.
Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.
Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.
Nacionalni kurikulum predškole utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.
Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.
Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.«.

Članak 5.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„ Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine. Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.
Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.“

Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Dječji vrtić vodi pedagošku dokumentaciju, zdravstvenu dokumentaciju, evidenciju o djeci te druge evidencije u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Članak 35. mijenja se i glasi:

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova.
Osnivač imenuje 4 (četiri) člana Upravnog vijeća, 2 (dva) člana biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, a 1 (jednog) člana biraju roditelji djece korisnika usluga javnim glasovanjem na sastanku roditelja u Dječjem vrtiću.
Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.«.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 8.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Javni natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove kao i u „Narodnim novinama“ najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Rok za prijavu na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja.

Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća na kojima se raspravlja i izabire ravnatelja, vodi njegov zamjenik.

Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića, ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću u kojem je Osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja, pravo iz stavka 12. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje je imala sklopljen ugovor na neodređeno vrijeme, zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo Osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.“

Članak 9.

Članak 51. mijenja se i glasi:

U roku od 8 dana od isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.

Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja , svoj prijedlog s natječajnom dokumentacijom dostavlja Gradonačelniku Grada Krka.

Članak 10.

Članak 52. mijenja se i glasi:

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.«.

Članak 11.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati, a rok u kojem se obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj, može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
Odluka o izboru pobija se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti .“

Članak 12.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića, izvršno tijelo Osnivača razrješuje ravnatelja ustanove:
1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove".

Članak 13.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti."

Članak 14.

Članak 56. mijenja se i glasi:
„Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 54. stavka 2. Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.«.

Članak 15.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Žic

KLASA:007-02/22-03/1
URBROJ:2142-1-16-01-22-1
Krk; 24. listopada 2022. godine

Izmjene i dopune Statuta predškolske ustanove, Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, donesene su na sjednici Upravnog vijeća dana 24. listopada 2022. godine. Objavljene su na oglasnoj ploči dana 25.listopada 2022. te stupaju na snagu 02. studenog 2022. godine.

Ravnateljica
Irena Žic-Orlić, mag.praesc.educ.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97.,107/07., 94/13., 98/19 i 57/22), Upravno vijeće predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, od dana 09. ožujka 2023. godine.,KLASA:007-04/23-01/01,URBROJ:2170-09-01-23-6, na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2023. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„U dječjem vrtiću u sjedištu u Krku kao i u područnim vrtićima djelatnost i poslovanje obavlja voditelj/ica vrtića.

Za voditelja/icu može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja/icu, stručnog suradnika/icu i stručnog djelatnika/icu te ima najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Voditelja/icu vrtića imenuje ravnatelj na vrijeme 1 (jedne) pedagoške godine a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja/icu vrtića.

Voditelja/icu vrtića ravnatelj može razriješiti dužnosti i imenovati novu osobu u slučaju:

- da ne obavlja odgovorno svoje dužnosti (povreda radne obaveze)
- ukoliko sama želi odstupiti sa svoje dužnosti (opravdani razlog)

Ako se razrješenje dogodilo tijekom pedagoške godine, novoizabranom voditelju/ici vrtića mandat traje do isteka pedagoške godine u kojoj je izabran/a.

Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.“

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se članak 6 a koji glasi:

„U dječjem vrtiću u sjedištu u Krku kao i u područnim vrtićima kuhinje vode voditelji/ice kuhinja.

Za voditelja/icu može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za kuhara te ima najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u struci.

Voditelja/icu kuhinje imenuje ravnatelj na vrijeme 1 (jedne) pedagoške godine a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja/icu kuhinje.

Voditelja/icu kuhinje ravnatelj može razriješiti dužnosti i imenovati novu osobu u slučaju:

- da ne obavlja odgovorno svoje dužnosti (povreda radne obaveze)
- ukoliko sama želi odstupiti sa svoje dužnosti (opravdani razlog)

Ako se razrješenje dogodilo tijekom pedagoške godine, novoizabranom voditelju/ici kuhinje mandat traje do isteka pedagoške godine u kojoj je izabran/a.“

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„- Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

-steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili osnovno sredstvo
-dati u zakup prostore Dječjeg vrtića
-mijenjati namjenu objekata i prostora
-promijeniti djelatnost
-osnivati druge pravne osobe

O raspolaganju sredstvima Dječjeg vrtića, u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta odlučuje:

-ravnatelj za vrijednost do 2.650 Eura
-ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća za vrijednost od 2.650 Eura do 13.270 Eura
-Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost osnivača za vrijednost preko 13.270 Eura.“

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Žic, dipl.iur

KLASA:007-02/23-03/1
URBROJ:2142-1-16-01-23-1

KRK;23. ožujka 2023. godine

Izmjene i dopune Statuta predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ objavljene su na oglasnoj ploči 23. ožujka 2023. te stupaju na snagu 31.ožujka 2023. godine.

Ravnateljica
Irena Žic-Orlić, mag.praesc.educ.

Gradsko vijeće Grada Krka na sjednici održanoj dana 09. ožujka 2023. godine dalo je suglasnost na Izmjene i dopune Statuta predškolske ustanove Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ (Zaključak KLASA:007-04/23-01/01, URBROJ:2170-09-01-23-6).