

PRIJEDLOG

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18,110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 6/20 i 26/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja na području Grada Krka

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja na području Grada Krka, utvrđenih od strane isporučitelja komunalnih usluga – Komunalnog društva Vecla d.o.o. Krk, Lukobran 5, Krk, OIB: 33825903375, KLASA: 363-01/21-06/01, URBROJ: 2142/01-21-21-2 od 15. veljače 2021. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Primorsko-goranske županije».

KLASA: 363-02/21-05/06
URBROJ:2142/01-01-21-3
Krk, _____ 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

**Predsjednik
Josip Brusić, v.r.**

PRIJEDLOG

PRIOLOG I. – CJENIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU GRADA KRKA

Red. br.	Naziv usluge	Jed. mjera	Cijena bez PDV-a
1.	Preuzimanje pokojnika iz vozila	Kom	100,00 kn
2.	Čišćenje mrtvačnice i priprema za pogreb	Kom	150,00 kn
3.	Organizacija pogreba na groblju	Kom	200,00 kn
4.	Otvaranje – zatvaranje grobnice ili niše	Kom	600,00 kn
5.	Materijal za zatvaranje grobnice	Kom	200,00 kn
6.	Materijal za zatvaranje niše	Kom	120,00 kn
7.	Demontaža i montaža poklopne ploče (kod iskopa groba)	Kom	250,00 kn
8.	Iskop na dubinu „A“ za jedan lijes i zatrpavanje groba, sa odvozom viška zemlje	Kom	1.300,00 kn
9.	Iskop na dubinu „B“ za dva lijesa i zatrpavanje groba, sa odvozom viška zemlje	Kom	1.600,00 kn
10.	Ekshumacija – suha (kod redovnog ukopa)	Kom	200,00 kn
11.	Vrećica za kosti	Kom	80,00 kn
12.	Nepredviđeni radovi (obračun po satu)	Sat	150,00 kn
13.	Pratioci lijesa – nosači (4-5 izvršioaca)	Kom	1.000,00 kn

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20) te Odluke o grobljima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/20), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, KLASA: _____, URBROJ: _____, direktor Vecla d.o.o., Lukobran 5, Krk, OIB: 33825903375, kao isporučitelj komunalne usluge ukopa donosi, dana 15. veljače 2021. godine sljedeće

OPĆE UVJETE

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU GRADA KRKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o isporuci komunalne usluge ukopa unutar groblja na području Grada Krka (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge ukopa
- način mjerenja obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge ukopa.
-

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

Komunalna usluga je usluga ukopa pod kojom se podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu.

Isporučitelj komunalne usluge je Komunalno društvo Vecla d.o.o., Krk, Lukobran 5 (u nastavku teksta: Uprava groblja)

Korisnik komunalne usluge je osoba koja s Upravom groblja ugovara na korištenje komunalne usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

Posljednji ispraćaj je ispraćaj pokojnika koji započinje polaganjem na odar, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Članak 3.

Groblja na području Grada Krka su: Gradsko groblje Krk, te mjesna groblja: Kornić, Vrh, Pinezić (Sv. Fuska), Poljica, Linardić-Milohnić i povijesno groblje Glavotok.

Članak 4.

Vrste grobnog mjesta: opći grob, obiteljski grob, grobnica, niša za lijes, niša za urnu te niša za kosti.

II. UVJETI PRUŽANJA, ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE UKOPA

Članak 5.

Uprava groblja pruža komunalnu uslugu prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, propisuju groblja, propisuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti, vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba, posebnim odlukama o grobljima i ovim Općim uvjetima (u daljnjem tekstu: posebni propisi).

Članak 6.

Uprava groblja je dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge.

Uprava groblja je dužna u obavljanju djelatnosti postupati po načelima komunalnog gospodarstva.

Uprava groblja je dužna poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga.

Članak 7.

Ispraćaj i ukop pokojnika ugovara se s članom obitelji pokojnika odnosno trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE UPRAVE GROBLJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Uprava groblja se obvezuje izvršiti uslugu ukopa pokojnika sukladno posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Uprava groblja će osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge izraženoj kod ugovaranja usluge te u skladu s posebnim uvjetima.

Uprava groblja je dužna osigurati svečanu prigodnu uniformu ili svečano prigodno odijelo za osobu/osobe koje vrše uslugu ukopa.

Članak 9.

Ukop se obavlja na temelju zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge ili opunomoćenik i ovlaštena osoba Uprave groblja.

Ovlaštena osoba Uprave groblja prilikom zaprimanja zahtjeva korisnika usluge za ukop pružiti će korisniku usluge sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Korisnik usluge potpisuje zahtjev čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 10.

Korisnik usluge ili opunomoćenik dužan je Upravi groblja dostaviti potpunu dokumentaciju za ukop sukladno posebnim propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- Podatke o grobnom mjestu u koje se želi obaviti ukop
- Podatke o korisniku grobnog mjesta i/ili nositelju prava ukopa u grobno mjesto
- Podatke o umrloj osobi
- Podatke o korisniku usluge.

Članak 11.

Za ukop u grobno mjesto pokojne osobe koja nema pravo ukopa u to grobno mjesto potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se ovjerenom izjavom ili osobno u službenim prostorijama Uprave groblja, osim kod zajedničkog korištenja grobnog mjesta čija izjava suglasnosti treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Nakon smrti korisnika, do upisa novog korisnika u grobni očevidnik, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih koje je korisnik za života isključio.

Članak 12.

Pokojnik se izlaže u lijesu.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika su u urni.

Uprava groblja ugovara obavljanje posmrtnog obreda samo nad zatvorenim lijesom s pokojnikom.

U lijesu se ne može ukopati više od jednog pokojnika.

Članak 13.

Uprava groblja vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno posebnim propisima o vođenju grobnog očevidnika i registru umrlih osoba.

Članak 14.

Groblja su otvorena za posjet građana u siječnju, veljači, studenom i prosincu u radnom vremenu od 08:00 do 17:00 sati, u ožujku, travnju, rujnu i listopadu u vremenu od 07:00 do 19:00 te u svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu u vremenu od 06:00 do 21:00 sat.

Djeca mogu posjećivati groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Pogrebi i ispraćaji obavljaju se u pravilu od mjeseca listopada do uključivo ožujka u pravilu između 10:00 i 17:00 sati, a u ostalim mjesecima između 9:00 i 19:00 sati.

Uprava groblja ukope i ispraćaje ne ugovara na dane blagdani i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Tijelo pokojnika mora se čim prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti, prenijeti na groblje u za to određene prostorije sve do izlaganja u mrtvačnici radi ukopa.

Tijelo pokojnika u mjestima čija groblja nemaju za to predviđene prostorije može se držati do ukopa u kući pokojnika, najduže 24 sata poslije smrti.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokapa pokojnik u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob na općem polju ili u zemljani grob vrši se isključivo u drvenom lijesu.

Članak 15.

Mrtvačnica na groblju otvorena je za izlaganje i ispraćaj pokojnika u redovnom radnom vremenu Uprave groblja.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE UKOPA

Članak 16.

Cijene usluge utvrđene su cjenikom komunalne usluge ukopa unutar groblja na području Grada Krka (u daljnjem tekstu: cjenik) kojeg donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Uprave groblja (www.vecla.hr).

Članak 17.

Sukladno cjeniku iz članka 16. ovih Općih uvjeta, Uprava groblja za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunavaju cijenu usluge te ispostavljaju račun koji sadrži, osnovnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, datum izdavanja, rok dospijanja i način plaćanja usluge.

Cijena usluge iskazuje se kao jedinična cijena u cjeniku te se na tako utvrđenu cijenu obračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) prema važećoj stopi.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije" te na mrežnoj stranici Uprave groblja (www.vecla.hr).

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 363-01/21-06/01

URBROJ: 2142/01-21-21-2

Krk, 15. veljače 2021.

Direktor
Danko Milohnić, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o komunalnog gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) -u daljnjem tekstu Zakon uređena su načela komunalnog gospodarstva.

Odredbom članka 24. zakona utvrđene su komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave, među kojima je i usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, članak 24. stavak 1. točka 3.

Uslužna komunalna djelatnost usluge ukopa pokojnika podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima.

Gradsko vijeće Grada Krka je na sjednici 13. prosinca 2019. godine donijelo novu Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 33/19) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Predmetnom Odlukom, pored ostalog, Trgovačkom društvu Vecla d.o.o. Krk povjereni su poslovi održavanja groblja na području Grada Krka, kao i poslovi vršenja javnih ovlasti u obavljanju usluge ukopa pokojnika unutar groblja te dodjele grobnih mjesta što podrazumijeva donošenje prvostupanjskih rješenja u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba, dok o žalbama na navedene upravne akte odlučuje Jedinostveni upravni odjel Grada Krka.

Odredbom članka 30. Zakona utvrđeno je da isporučitelj komunalne usluge, u ovom slučaju komunalno društvo Vecla d.d., koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona te u skladu s posebnim propisima donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

Također člankom 18. stavak 1. alineja 3. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17) propisano je da je Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti propise o uvjetima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem.

Opće uvjete donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja na području Grada Krka utvrđuju se: I. Opće odredbe; II. Uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa; III. Međusobna prava i obveze uprave groblja i korisnika usluge; IV. Način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge ukopa i V. Završne odredbe.

Slijedom svega iznesenom, predlaže se Gradskom vijeću donošenje odluke o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja na području Grada Krka kako je to utvrđeno u prijedlogu.

Gradonačelnik Grada Krka je na sjednici Kolegija gradonačelnika, održanoj 1. ožujka 2021. godine, nakon razmatranja radnog prijedloga Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja na području Grada Krka, donio Prijedlog Zaključka te se isti upućuje Gradskom vijeću Grada Krka na razmatranje u cilju rasprave i usvajanja.

Prilog: - Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa...

s Prilogom I – Cijjenik komunalne usluge ukopa...