



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK

JAVNI POZIV
za financiranje javnih potreba u 2022. godini

Upute za prijavitelje

Rok za dostavu prijava: 31. siječnja 2022.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U 2022. GODINI	3
1.1. UVOD	3
1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3. FINANCIJSKI OKVIR	5
2. FORMALNI UVJETU NATJEČAJA	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU	6
2.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	9
3.1. SADRŽAJ PRIJAVE	9
3.2. SADRŽAJ PRIJAVE OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA	9
3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA ILI PROJEKTA	9
3.4. KAKO POSLATI PRIJAVU ?	10
3.5. ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE	11
3.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA ?	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1. PREGLED I PROCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA	11
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
4.3. UGOVORANJE	12
4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	12
5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	13

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U 2022. GODINI

1.1. UVOD

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu Javnog poziva za financiranje javnih potreba u 2022. godini je Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Krka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 37/15).

Navedenim Pravilnikom utvrđeni su kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Krka udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva te ostale pravne osobe, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog Javnog poziva je uključivanje čim većeg broja građana u društveno važna događanja sa svrhom stvaranja društvene kohezije i unapređenja kvalitete života.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- **Prioritetno područje 1 - Razvoj sporta i rekreacije**

Prioritetno područje 1 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži;
- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša;
- sportsko- rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana;
- tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja;
- vođenje i organizacija sportskih natjecanja;
- nagrađivanje i nastupi sportaša;
- stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

- **Prioritetno područje 2 - Promicanje kulture:**

Prioritetno područje 2 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- očuvanje nematerijalne baštine: jezika, folklor, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja;
- znanstveno-istraživački rad i izdavaštvo u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa;
- provođenje i organizacija raznih programa glazbenog, scenskog likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja;
- organizaciju i sudjelovanje na kulturno - umjetničkim i zabavnim manifestacijama;
- novi medij i kultura mladih.

- **Prioritetno područje 3 - Promicanje tehničke kulture:**

Prioritetno područje 3 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- redovne djelatnosti strukovnih udruga;
- programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja mladih za stjecanjem tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja;
- stručno osposobljavanje i usavršavanje građana.

- **Prioritetno područje 4 - Socijalno-humanitarni rad:**

Prioritetno područje 4 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- organizaciju i provođenje humanitarno socijalnih aktivnosti;
- rad na području suzbijanja širenja bolesti ovisnosti kod djece i mladih te na području prevencije i resocijalizacije, odnosno psihosocijalne rehabilitacije ovisnika;
- rad sa socijalno ugroženim osobama;
- pružanje psihosocijalne i fizičke podrške te rad s oboljelim osobama, osobama sa invaliditetom i njihovim obiteljima;
- brigu za osobe treće životne dobi;
- podržavanje aktivnosti članova udruga proizašle iz Domovinskog rata;
- zaštitu i promocija ljudskih prava.

- **Prioritetno područje 5- Poljoprivreda:**

Prioritetno područje 5 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- revitalizaciju i zaštitu maslinika;
- program ekološke proizvodnje maslinovog ulja;
- promicanje, unapređivanje i razvoj proizvodnje autohtonih sireva i drugih autohtonih proizvoda;
- poticanje poljoprivrede – poseban naglasak na povrćarstvo;
- promicanje pčelarstva na Otoku i bolje gospodarenje pčelinjim pašama;
- unapređivanje i zaštita stočnog fonda;
- promidžbu lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanja prirodnih i društvenih pravila.

- **Prioritetno područje 6 - Građanska inicijativa:**

Prioritetno područje 6 obuhvaća aktivnosti usmjerene na:

- sudjelovanje građana u javnom životu;
- uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja na području grada Krka,
- poticanje na umjetnička i druga izražavanja građana.

Popis programskih/projektnih aktivnosti pojedinih prioritetnih područja nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju ciljeva, a gore nisu spomenute.

Ključan faktor u dodjeli sredstava biti će usklađenost programa i projekata prijavitelja s utvrđenim prioritetnim područjima, a što će se očitovati u detaljno ispunjenim zadanim obrascima.

Kriterij i prioriteti temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog projekta/programa su:

- usmjerenost prema potrebama korisnika s područja grada Krka i njihova uključenost u razvoj i praćenje,
- novi programi i projekti, novi modeli i ideje za rješavanje postojećih problema, uključivanje volontera (naročito s područja grada Krka),
- suradnja s drugim udrugama,
- uspješnost u dosadašnjoj provedbi programa/projekta financiranih od strane Grada Krka,
- financiranje iz drugih izvora (PGŽ, nadležnih ministarstava, zaklada, EU fondova, privatnih donatora i slično).

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

1.3. FINACIJSKI OKVIR

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva iznosi	2.320.000,00 kuna:
- Prioritetno područje 1 - Razvoj sporta i rekreacije:	1.135.000,00 kuna,
- Prioritetno područje 2 - Promicanje kulture:	520.000,00 kuna,
- Prioritetno područje 3 - Promicanje tehničke kulture:	155.000,00 kuna,
- Prioritetno područje 4 - Socijalno-humanitarni rad:	280.000,00 kuna,
- Prioritetno područje 5 - Poljoprivreda:	180.000,00 kuna,
- Prioritetno područje 6 - Građanska inicijativa:	50.000,00 kuna.

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna Grada za 2022. godinu ostvare ispod planiranih, sredstva namijenjena za sufinanciranje programa/projekata razmjerno će se umanjiti.

Svim odobrenim programima/projektima sredstva će se isplaćivati kvartalno na transakcijski račun korisnika sredstava prema dinamici izvedbe programa/projekta, a u skladu s raspoloživim sredstvima Grada Krka.

Za isplatu sredstava iz proračuna, korisnici sredstava dužni su dostaviti zahtjev te priložiti dokaznice (preslike računa, predračuna, ponude, uplatnice) iz koji je razvidna namjena trošenja. Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Korisnik sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu

neprofitnih organizacija. Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. Navedeno se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge. Organizacija koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Prijavitelji su dužni odmah nakon završenog programa/projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine dostaviti Gradu Izvješće o ostvarenom programu za 2022. godinu sa specifikacijom svih utrošenih sredstava.

2.FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga i druga organizacija civilnog društva koja ima sjedište na području grada Krka i otoka Krka te druga organizacija civilnog društva registrirana na području Republike Hrvatske ukoliko ima članove s prebivalištem na području grada Krka te koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar, a svojim statutom opredijelila se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- uredno je ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krka i drugih javnih izvora,
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Krka,
- da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak te da isti nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21).

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra);
- uredno popunjen obrazac Izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja, te
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja.

Neprihvatljivi prijavitelji su ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač ili suosnivač Grad Krk te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Krka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 37/15).

Svaki prijavitelj na ovaj poziv može prijaviti samo jedan program i/ili projekt koji treba imati sve ispunjene obrasce prijave i propisane priloge.

2.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom programa/projekata. Pri ocjeni programa/projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove.

Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).

Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Grad Krk, kao davatelja sredstava, da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes prijavitelja programa/projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Prihvatljivi troškovi su oni koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge i radove mogu započeti prije provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni s zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- izdaci za plaće i naknade voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu

- i honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi materijala za aktivnosti i troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu;
 - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu;
 - izdaci za prijevoz i smještaj koji su izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa/projekta (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
 - ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa/projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (električna energija, voda, telefon, internet, najam prostora i sl.), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

Kod prijave projekata, ukoliko se neizravni troškovi ne tiču samog projekta, već se odnose na redovnu aktivnost udruge, isti nisu prihvatljivi.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada troškovi nastaju prilikom provođenja planiranih aktivnosti);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa);
- troškovi koji nisu predviđeni potpisanim Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu Javnog poziva i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog poziva koja je dostupna na službenoj web stranici Grada. Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. U potpunosti i ispravno ispunjenu prijavu sukladno opisu programa ili projekta i drugih podataka putem aplikacije „e-udruge“.
2. Ispunjen proračun programa/projekta na propisanom obrascu: **Obrazac proračuna programa ili projekta**.
3. Ispravno ispunjen obrazac **Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja**.
4. Ispravno ispunjen obrazac **Izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora**.
5. Isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 2. ovih Uputa za prijavitelje:

- izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra);
- potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od obave natječaja, te
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja.

Obrazac **Proračun programa/projekta** te obrasci **Izjava** moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja i voditelja programa/projekta te kao takvi u pdf. obliku učitani u aplikaciju „e-udruge“ kod ispunjavanja prijave na Javni poziv.

Izvadak iz registra udruga (ili drugog odgovarajućeg registra) može biti neovjereni ispis s odgovarajućih službenih stranica.

3.2. SADRŽAJ PRIJAVE OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Prijava programa/projekta sadrži podatke o prijavitelju te podatke o sadržaju programa ili projekta koji se predlaže za financiranje. Prijava u kojoj nedostaju podatci vezani uz sadržaj programa/projekta neće se razmatrati.

3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Obrazac proračuna ili projekta dio je obvezne dokumentacije. Obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta koji je predmet

prijave te o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada i drugim izvorima sufinanciranja prijavljenog programa/ projekta.

Obrazac proračuna programa/projekta mora sadržavati stavke koje su u skladu s prijavljenim sadržajem (ciljevima, aktivnostima) programa/projekta.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Podatci navedeni u Prijavi - lista troškova, prema vrsti troška moraju biti u skladu s podacima priloženog Obrasca proračuna programa/projekta.

3.4. KAKO POSLATI PRIJAVU?

Prijavu programa/projekta s propisanom dokumentacijom potrebno je dostaviti u **elektroničkom (on-line) obliku putem aplikacije „e-udruge“**.

Navedenu aplikaciju svi prijavitelj na Javni poziv mogu koristiti bez plaćanja naknade.

Aplikacija je dostupna putem poveznice: <https://app.e-udruge.eu>

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupak prijave na Javni poziv:

A. Registracija organizacije u aplikaciju:

- postavljanje profila unosom osnovnih podataka o udruzi i ovlaštenoj osobi:
kod postavljanja profila udruge, **unutar modula „Profil udruge“ u dijelu „Osnovni podatci,**
na dnu gdje je navedeno „Zajednica udruga“ potrebno je označiti „GRAD KRK“.

B. Prijava korisnika na Javni poziv Grada Krka za financiranje javnih potreba u 2022. godini:

- Samo korisnik aplikacije pripadnik Zajednica udruga GRAD KRK ima mogućnost uvida u raspisane natječaje Grada te prijave na Javni poziv.
- Odabirom Javnog poziva omogućen je uvid u tekst natječaja te započinjanje prijave.
- Više o aplikaciji kao i kako je koristiti, može se pronaći putem poveznice:
<https://www.e-udruge.eu/korisni-savjeti/>.

C. Provjera ispunjenih podataka i slanje Prijave s priloženim dokumentima

Prijavi se prilažu učitani dokumenti u .PDF formatu:

- *Obrazac proračuna programa/ projekta,*
- *Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,*
- *Izjava o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora financiranju iz javnih izvora*
 - (u svrhu popunjavanja navedeni obrasci se mogu se učitati prilikom popunjavanja Prijave ili sa stranice www.grad-krk.hr);
- *izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra);*
- *potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;*

- *uvjerenje/potvrda nadležnog suda* da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od obave natječaja, te
- *uvjerenje/potvrda nadležnog suda* da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave natječaja.

Prijavu koja je poslana bez propisanih dokumenata koje je potrebno pojedinačno učitati na za to naznačeno mjesto, Grad nije u mogućnosti valorizirati.

3.5. ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE

Rok za dostavu prijave na Javni poziv je 31. siječnja 2022. godine.

Sve prijave poslane izvan roka, nepotpune prijave te koje nisu u skladu s uvjetima Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na adresu: andrea.gluvakovic@grad-krk.hr ili telefonskim putem na broj: 051/401-120.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Za pomoć pri upotrebi aplikacije e-udruge, pomoć kod tehničkih poteškoća u prijavi na Javni poziv (prilikom registracije, postavljanja dokumentacije u sustav i slično) može se obratiti se na mail: info@edux.hr, mob: +385 91 222 6018 ili mail: eudruge@gmail.com, mob: +385 98 286 479.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PREGLED I PROCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA

Poslove provedbe Javnog poziva obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje Gradonačelnik Grada. Povjerenstvo pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi ili projekti prijavitelja formalne uvjete Javnog poziva. Davatelj financijskih sredstava ustrojava nezavisno Povjerenstvo za procjenu prijava. Povjerenstvo pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi ili projekti prijavitelja propisane uvjete navedene u točkama 2.1. ovih Uputa te na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, sastavlja listu odabranih programa i projekata.

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete. Pod pisanom korespondencijom smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Odluku o financiranju projekata i programa koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva donosi Gradonačelnik u roku od 30 dana od zaključenja Javnog poziva.

U roku od 7 (sedam) dana od donošenja Odluke, Grad će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o programima i projektima, korisnicima te iznosima odobrenih sredstava financiranja, na stranici Grada: www.grad-krk.hr.

Prijavitelj čija prijava programa/projekta nije prihvaćena za financiranje ima pravo podnijeti prigovor Gradu Krku, u pisanom obliku u roku od 8 radnih dana od primitka obavijesti o neprihvatanju prijave.

Prijavitelj ima pravo na podnošenje prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava u roku od 8 radnih dana od javne objave rezultata natječaja na službenim stranicama Grada Krka. Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak i ocjenu prijavljenog programa/projekta ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neprihvatanju financiranja ili visini dodijeljenih sredstava.

4.3. UGOVARANJE

Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva za provedbu projekta ili programa, Grad će u roku od 30 dana od objave rezultata Javnog poziva potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta.

Ukoliko se za provedbu programa/projekta ugovara niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Gradom izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju programa ili projekta.

Grad Krk, kao davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je korisnik sredstava dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

U slučaju kada korisnik sredstava nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave sa svom pratećom dokumentacijom Grad neće vraćati.

5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Slijedeća natječajna dokumentacija dostupna je na web stranici www.grad-krk.hr :

- **TEKST JAVNOG POZIVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U 2022. GODINI**
- **PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA KRKA**
- **UPUTA ZA PRIJAVITELJE**
- **OBVEZNI PRILOZI PRIJAVE - OBRASCI PRIJAVE:**
 1. Obrazac proračuna programa ili projekta
 2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 3. Obrazac izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- **PRIJAVA – OPIS PROGRAMA /PROJEKTA:** <https://app.e-udruga.eu/>.