

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK
G r a d o n a č e l n i k**

**Klasa: 406-07/23-02/38
Ur. broj: 2170-9-03-01/1-23-3
Krk, 14. studeni 2024.**

**DOKUMENTACIJA
za nabavu uredskog materijala za potrebe
Grada Krka u 2024. godini**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- 6. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**
- 7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 8. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.
PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU**

PRILOG III.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PRILOG IV

TROŠKOVNIK

GRAD KRK

PRILOG I.

1. OPĆI PODACI

Grad Krk (OIB: 12405095116)
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop tel. 051/401-119
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave prikupljanjem ponuda na temelju odredbe članka 14. i dr. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka (Službene novine PGŽ , broj: 39/17).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava uredskog materijala za potrebe Grada Krka za 2024. godinu .

OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u troškovniku. U cijenu artikala uključeni su svi troškovi prijevoza i istovara na lokaciji naručitelja. U troškovniku gdje je navedena marka artikla ili proizvođač , ponuditelj je dužan ukoliko nudi jednakovrijedni artikl pored artikla upisati marku ili naziv proizvođača. U suprotnom će se smatrati da ponuditelj nudi artikl marke ili proizvođača koji su navedeni u troškovniku. Količine navedene u troškovniku su okvirne.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV: 34/23

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

13.270,00 EUR

MJESTO ISPORUKE

Fco. Krk , Trg Josipa bana Jelačića 2 (poslovna zgrada Grada Krka)

ROK TRAJANJA UGOVORA

očekivano od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine

ROK ISPORUKE

Dinamika isporuke odredit će se pojedinačnim narudžbama tijekom godine . Rok isporuke je u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka narudžbe.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući do dana primitka poziva na nadmetanje.

Dokazi tehničke sposobnosti

Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim isporukama u posljednje 3 godine koji popis mora sadržavati vrijednost isporuke robe, datum, mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane (najmanje 2 potvrde) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o uredno izvršenim ugovorima , čija pojedinačna vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost , nekažnjavanost , te da nemaju duga sa osnova javnih davanja .

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje , gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno).

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude , naziv i sjedište nositelja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak 1. Ponudbenog lista (Prilog II)

U slučaju zajednice ponuditelja , ponuditelji su dužni priložiti i izjavu u kojoj će navesti , imena i stručnu spremu osoba ovlaštenih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude .

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio nabave (predmet , količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora ustupiti podugovaratelju (podizvoditelju) dužan je u ponudi naznačiti naziv ili tvrtku , sjedište , OIB i broj računa podizvoditelja , te predmet , količinu , vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj nije naveo podatke o podugovaratelju , smatrat će se da nastupa samostalno.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i : dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj, predmet, količina, mjesto i rok isporuke, te podaci o podugovaratelju.

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju ugovora , naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene između ponuditelja i podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora plaćanje će se izvršiti neposredno podugovaratelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju korištenja podugovaratelja obvezno je popuniti obrazac – Dodatak 2. Ponudbenog lista (Prilog II).

7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list i po potrebi Dodatak 1. I Dodatak 2. Ponudbenog lista (obrasci u Prilogu II)
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik
- Ispunjen i ovjeren ponudbeni list

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za nabavu uredskog materijala (Evidencijski broj naručitelja : 34/23)**.

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela , te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

8. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj dostavlja ponudu sa jediničnim i ukupnom cijenom .

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje (kojom je ponuditelj dokazao svoju pravnu i poslovnu , te tehničku sposobnost , te da ne postoje razlozi za njegovo isključenje - valjana ponuda) sa najnižom cijenom.

Rok valjanosti ponude

90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 1. prosinac 2024. godine u 11, 00 sati.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 1. prosinca 2024. godine u 11,00 sati u prostorijama Grada Krka (Mala vijećnica) , Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupka nabave, u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 10 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

GRAD KRK

NAPOMENA:

Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr