



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



**GRAD KRK**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA:024-02/23-03/01  
URBROJ: 2170-09-02/1-23-2  
Krak, 20. veljače 2023.

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko goranske županije» broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 – pročišćeni tekst i 6/21), Gradonačelnik Grada Krka, razmatrajući prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka, na 69. Kolegiju gradonačelnika, održanom 20. veljače 2023. godine, donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka, (vidi prilog predmetnu Odluku koja čini sastavni dio ovog Zaključka).
2. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka, upućuje se Gradskom vijeću Grada Krka u cilju rasprave i usvajanja.

#### DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Krka
2. Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove - ovdje
3. Odsjek za proračun i financije – ovdje
4. Evidencija – ovdje
5. Pismohrana



**GRADONAČELNIK**  
Dario Vasilić, prof.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. stavka 1. podstavka 14. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 - pročišćeni tekst i 6/21), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka**

##### **Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 34/09) članak 2. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi: “Upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Gradskog vijeća Grada Krka.”

##### **Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

“Upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada u Krku, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Natpisna ploča tijela grada sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska«, naziv županije, naziv grada, naziv tijela grada i sjedište.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske te naziv: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Krk, Jedinostveni upravni odjel, Krk.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Krk, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

##### **Članak 3.**

U članku 6. stavku 1. brišu se riječi:”učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu. “

U članku 6. stavku 3. riječ: “užim” zamjenjuje se riječju: ”nižim”.

U članku 6. iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

“Pododsjek se ustrojava u okviru odsjeka za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova manjeg opsega, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

Odjeljak se ustrojava u okviru pododsjeka za obavljanje međusobno povezanih poslova manjeg opsega, čije obavljanje zahtijeva suradnju u radu.”

#### **Članak 4.**

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

“Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao gradonačelnik koji je ovlašten imenovati pročelnika može službenika koji ispunjava uvjete za pročelnika ovlastiti za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.”

#### **Članak 5.**

Članak 11. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

“Upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).”

U članku 11. stavku 2. Odluke brišu se riječi: “ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.”

#### **Članak 6.**

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

“Za raspored na radna mjesta službenici i namještenici moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.”

## **Članak 7.**

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

“Za obavljanje vježbeničke prakse u Upravni odjel Grada primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme, a vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.”

## **Članak 8.**

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:

“Pročelnik koji upravlja Upravnim odjelom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Za rad Upravnog odjela pročelnik je odgovoran gradonačelniku, a voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica su odgovorni pročelniku.”

## **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA: 024-02/23-03/01*

*URBROJ: \_\_\_\_\_*

*Krk, veljača 2023.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA**

**Predsjednik  
Nikša Franov, ing.grad.**

## O b r a z l o ž e n j e

Pravna osnova za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka je u članku 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 u daljnjem tekstu: Zakon), kojim je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela.

Člankom 53. stavkom 4. istog Zakona utvrđeno je da se ustrojstvo upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuje općim aktom u skladu sa statutom i zakonom.

Nadalje, člankom 40. stavka 1. podstavka 14. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 - pročišćeni tekst i 6/21) propisano je da predstavničko tijelo Grada Krka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odlukom osniva upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug.

U Gradu Krku na snazi je Odluka o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Krka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/09).

Uvažavajući potrebe gradske uprave, te usklađivanje opisa poslova iz djelokruga upravnih tijela vezano uz promjene niza zakonskih propisa a vezano uz donošenje novog Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Krka, pristupilo se izmjenama i dopunama navedenog akta.

Unutar Jedininstvenog upravnog odjela osnivaju se niže unutarnje ustrojstvene jedinice kao odsjeci, pododsjeci i odjeljci te su dužne svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Budući da je od stupanja na snagu važeće Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka proteklo dosta vremena te da su se određene odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) te Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 74/10 i 125/14) izmijenile, Jedinistveni upravni odjel je izradio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka, koji se usklađuje s gore navedenim propisima.

S obzirom da se radi o usklađivanju Odluke s pravnim propisima višeg pravnog ranga (Zakoni i Uredbe) nije provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Gradonačelnik Grada Krka je na sjednici Kolegija održanoj 27. veljače 2023. godine, a nakon razmatranja Radnog Prijedloga, utvrdio Prijedlog Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka te se isti upućuje Gradskom vijeću Grada Krka u cilju razmatranja i donošenja.

**GRADONAČELNIK**

Krk, veljača 2023.

**Prilog:**

- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka (“SN PGŽ“ br. 34/09)

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Grada Krka («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 28/09), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Gradske uprave Grada Krka, organizirane kao Jedinostveni upravni odjel Grada Krka (u nastavku teksta: Upravni odjel).

**Članak 2.**

Upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Grada te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

**Članak 3.**

Upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada u Krku, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, te naziv Upravnog tijela - Jedinostveni upravni odjel Grada Krka.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Krk, Jedinostveni upravni odjel, Krk.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Krk, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izrade akta.

**Članak 4.**

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

**Članak 5.**

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Krka i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

## **II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA**

### **Članak 6.**

Upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu.

Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Grada, te drugim propisima i općim aktima Grada.

Poslovi Upravnog odjela obavljaju se u užim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci, pododsjeci i odjeljci.

Odsjek se ustrojava, u pravilu, za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga Upravnog odjela.

## **III. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA**

### **Članak 7.**

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

1. Opće pravne i kadrovske poslove:

- politički sustav Grada,
- rad Gradskog vijeća i radnih tijela, Gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora,
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- imovinsko-pravne poslove,
- provedba postupka javne nabave,
- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,
- poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi,
- kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađeno djelovanje gradske uprave,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga, upravljanje zapisima - spisovodstvo, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka),
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih ustrojstvenih jedinica,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.

2. Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti:

- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanje javnih potreba na području kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture,



- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada,
- osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti,
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- udruge građana,
- zaštita potrošača.

### 3. Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja:

- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- nadzor proračunskih korisnika,
- izrada nacрта općih akata Grada u svezi razreza i naplate gradskih prihoda,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada (osim poreza na korištenje javnih površina),
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada,
- materijalno poslovanje Grada,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija gradske imovine,
- vođenje poslova osiguranja imovine.

### 4. Poslove prostornog planiranja i zaštite okoliša:

- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata,
- pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,
- pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishodaenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta),
- pripremu i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata,
- suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave.

### 5. Poslove komunalnog gospodarstva:

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti,
- vrši pripremu i provodi programe održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture),
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada,
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na korištenje javne površine i spomeničke rente,
- prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- provođenje komunalnog reda,

- uređenje prometa na području Grada, organizaciju prijevoza u lokalnome cestovnom prometu i autotaksi prijevoz,
  - investicijsko održavanje imovine Grada,
  - poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita od požara te zaštita i spašavanje i dr.),
  - koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.).
6. Poslove iz oblasti gospodarstva:
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti,
  - gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva,
  - poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava fondova Europske unije i praćenje realizacije kandidiranih projekata,
  - suradnju s različitim ustanovama i središnjicama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti, te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa radi rješavanja određenih problema u gospodarstvu,
  - programe smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,
  - suradnju s državnim i drugim tijelima nadležnima za poslove navedene u ovom članku.

#### **IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**

##### **Članak 8.**

Upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen popisima o službeničkim i radnim odnosima.

##### **Članak 9.**

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela donosi Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Upravnog odjela donosi Gradonačelnik.

##### **Članak 10.**

Upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove koji su temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

##### **Članak 11.**

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća može donositi pojedinačne kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano. Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu.

#### **Članak 12.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

#### **Članak 13.**

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu. Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

#### **Članak 14.**

Za obavljanje vježbeničke prakse u Upravni odjel Grada primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

### **V. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

#### **Članak 15.**

Upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je gradonačelniku Grada Krka za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Rad Upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire gradonačelnik Grada.

Radi unapređenja rada Upravnog odjela, gradonačelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 1/94) nastavljaju radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

#### **Članak 17.**

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaju Pravilnici o unutarnjem redu

upravnih tijela doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. ovoga članka bit će donesena u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela Grada Krka, a rješenje o imenovanju i rasporedu pročelnika Upravnog odjela, nakon provedenog javnog natječaja.

#### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94).

Službena uporaba naziva Upravnog odjela iz članka 1. ove Odluke započinje nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda pročelnika Jedinog upravnog odjela. Do tada u službenoj uporabi ostaju nazivi upravnih tijela određeni Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94).

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 1/94) te opći akti kojima je Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 023-01/09-01/1*

*Ur. broj: 2142/01-01-09-3*

*Krk, 12. kolovoza 2009.*

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA**

Predsjednik

Gradskog vijeća

**Josip Staničić, v.r.**