



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



P/2127162

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

za

Javni poziv za prijavu projekata
poticanja razvoja civilnog društva na otocima u 2024. godini

Rok za dostavu prijava na Javni poziv je: 19. veljače 2024.

S A D R Ź A J

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Zakonodavni okvir.....	4
1.2. Predmet, svrha javnog poziva i izazovi koji se žele riješiti.....	4
1.3. Izazovi koji se žele riješiti Javnim pozivom.....	4
1.4. Opći i specifični ciljevi Javnog poziva.....	5
1.5. Odrednice Javnog poziva.....	5
1.6. Broj projektnih prijava.....	6
1.7. Financijska alokacija i iznosi financijskih podrški.....	6
1.8. Područje provedbe aktivnosti Javnog poziva.....	6
1.9. Razdoblje trajanja projekta i prihvatljivi troškovi.....	6
1.10. Rezultati projekta.....	7
1.11. Dvostruko financiranje.....	7
1.12. Projekti koji su započeli s provedbom.....	7
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	8
2.1. Prihvatljivost prijavitelja: Tko može podnijeti projektnu prijavu?.....	8
2.2. Prihvatljivi partneri.....	9
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva.....	11
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Javnog poziva.....	11
3. KAKO SE PRIJAVITI?	14
3.1. Upute za prijavu putem elektroničkog sustava prijavljivanja.....	14
3.2. Dokumentacija za Javni poziv.....	16
3.3. Sadržaj Opisnog obrasca (Obrazac B1).....	17
3.4. Sadržaj Obrasca proračuna projekta (Obrazac B2).....	17
3.5. Rok za podnošenje prijava.....	18
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	20
4.1. Faze provedbe Javnog poziva.....	20
4.2. Informiranje i vidljivost.....	23
4.3. Podnošenje izvještaja.....	23
4.4. Indikativni kalendar provedbe Javnog poziva.....	24
5. PRILOZI DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA	25
OBAVEZNI OBRASCI I DODATCI	25

1. OPĆE INFORMACIJE

Javni poziv za prijavu projekata poticanja razvoja civilnog društva na otocima u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) definira ciljeve, uvjete i postupak dodjele financijske podrške namijenjene jačanju kapaciteta organizacija civilnog društva na otocima.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijava, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijava, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, prihvatljive aktivnosti i troškove projektnih prijava kojima se dodjeljuju financijske podrške, rok za podnošenje projektnih prijava, obaveznu dokumentaciju ovog Javnog poziva te detaljno razrađuje faze provedbe Javnog poziva kao i rokove vezane uz iste.

1.1. ZAKONODAVNI OKVIR

Ovaj Javni poziv pokrenut je u skladu sa Programom poticanja razvoja civilnog društva na otocima 2021.-2027. KLASA: 302-03/19-01/6, URBROJ: 538-07-1-1/415-21-8 od 28. srpnja 2021. godine (u daljnjem tekstu: Program) na temelju Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 24. Zakona o otocima („Narodne novine“, br. 116/18, 73/20 i 70/21), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21-Uredba) i Pravilnika o provedbi Programa poticanja razvoja civilnog društva na otocima („Narodne novine“, broj 88/21 – Pravilnik).

1.2. PREDMET, SVRHA JAVNOG POZIVA I IZAZOVI KOJI SE ŽELE RIJEŠITI

Neosporno je da na poboljšanje kvalitete života otočnog stanovništva utječe civilni sektor i to provedbom svojih projekata fokusiranih prvenstveno na otočno stanovništvo. Civilni sektor jako dobro poznaje probleme i potrebe lokalnog stanovništva i pronalazi učinkovita rješenja/modele za uklanjanje istih.

Predmet Javnog poziva

- (su)financiranje projekata organizacija civilnog društva na otocima za koje su osigurana sredstva u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 204. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“, broj 149/23) s pozicije Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svrhu jačanja organizacija civilnog društva na otocima, a sukladno odrednicama i temeljnim polazištima Programa

Svrha Javnog poziva

- podrška u provedbi kvalitetnih projekata održivog razvoja otoka usmjerenih na: očuvanje prirodne i kulturne baštine otoka, jačanje obrazovnih kapaciteta i provedbu sportskih aktivnosti, pružanje i jačanje socijalne i zdravstvene skrbi, postizanje uključivog i održivog gospodarskog razvoja, održivo upravljanje otočnim prirodnim resursima i brigu o ekologiji te na razvoj održive energetike i mobilnosti

1.3. IZAZOVI KOJI SE ŽELE RIJEŠITI JAVNIM POZIVOM

Ovaj Javni poziv doprinosi rješavanju izazova na otocima koji su vezani uz razvoj i unaprjeđenje civilnog društva kroz:

- a. **očuvanje prirodne i kulturne baštine otoka** - prirodna i kulturna baština predstavlja jedan od identiteta hrvatskih otoka koja se uz kontinuirano očuvanje može promatrati kao razvojni resurs koji doprinosi održivom gospodarskom razvoju. Aktivnosti koje se odnose na očuvanje specifičnih staništa i endemskih vrsta koje simboliziraju prirodnu baštinu te aktivnosti koje se odnose na očuvanje jezika, arhitektonskog nasljeđa, lokaliteta, pejzaža, poljoprivrednih i nepoljoprivrednih obilježja i geografskih identiteta koji simboliziraju kulturnu baštinu i

doprinosu raznolikosti otočnog područja, aktivnosti su koje su prepoznate za financiranje u sklopu ovog područja financiranja.

- b. **jačanje obrazovnih kapaciteta i sportskih aktivnosti edukacijom i participacijom građana** - aktivnosti poput unaprjeđenja razine obrazovanja i sportskog stvaralaštva za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, jačanje kompetencija obrazovnog osoblja, promicanje cjeloživotnog obrazovanja i mobilnosti mladih u fokusu su ovog područja financiranja.
- c. **pružanje i jačanje socijalne i zdravstvene skrbi** - aktivnosti unaprjeđenja kvalitete života djece s poteškoćama u razvoju, starijih i ranjivih skupina i u konačnici svih stanovnika otoka te organiziranje i provedbe aktivnosti zdravstvene skrbi na otocima koja direktno utječe na poboljšanje kvalitete života stanovništva otoka omogućujući na taj način izjednačavanje mogućnosti i dostupnosti usluga stanovnicima na otocima s onima na kopnu.
- d. **postizanje uključivog i održivog gospodarskog razvoja uz poticanje inovativnosti na otocima** - od ključne je važnosti promicati održivi razvoj gospodarstva, okoliša i društva te poticati zaposlenost, inovacije i konkurentnost otoka jačanjem i diversifikacijom određenih gospodarskih djelatnosti u svrhu stvaranja novih radnih mjesta.
- e. **održivo upravljanje otočnim prirodnim resursima i briga o ekologiji** - otoci su suočeni s ozbiljnim problemima u pogledu onečišćenja mora (uzrokovano uglavnom djelatnostima izvan otoka i nautičkim turizmom), osobito s opasnostima onečišćenja plastikom te se potiče otoke da se razvijaju u smjeru održivog upravljanja otočnim prirodnim resursima i sustavnoj brizi o ekologiji.
- f. **razvoj održive energetike i mobilnosti** - poticanjem i podrškom aktivnosti koje razvijaju održivi energetiku i mobilnost, otoci mogu doprinijeti jačanju održivog razvoja s obzirom na svoj velik potencijal za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora zahvaljujući specifičnoj izloženosti sunčevoj svjetlosti, vjetrovima i djelovanju valova otoci mogu doprinijeti jačanju održivog razvoja energetike i mobilnosti.

1.4. OPĆI I SPECIFIČNI CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je stvaranje povoljnog okruženja za razvoj civilnog društva na otocima, jačajući ulogu i kapacitete organizacija civilnog društva i podržavajući njihovo umrežavanje.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je osnaživanje uloge i kapaciteta organizacija civilnog društva na otocima i to putem provedbe kvalitetnih projekata i inicijativa kojima se doprinosi poboljšanju kvalitete života otočnog stanovništva.

1.5. ODREDNICE JAVNOG POZIVA

U skladu s ovim Javnim pozivom, prijave za dodjelu financijske podrške usmjerene su na organiziranje i provedbu projekata koji doprinose ciljevima održivog razvoja i umrežavanju otočnih organizacija civilnog društva, a obuhvaća područja:

- Očuvanje prirodne i kulturne baštine otoka
- Jačanje obrazovnih kapaciteta i provedba sportskih aktivnosti
- Pružanje i jačanje socijalne i zdravstvene skrbi
- Postizanje uključivog i održivog gospodarskog razvoja
- Održivo upravljanje otočnim prirodnim resursima i briga o ekologiji
- Razvoj održive energetike i mobilnosti.

1.6. BROJ PROJEKTNIH PRIJAVA

Prijavitelj, kao nositelj projektne prijave, na ovaj Javni poziv može prijaviti i ugovoriti samo **jedan projekt**.

Ukoliko prijavitelj, kao nositelj projektne prijave, prijavi više od jedne projektne prijave, sve prijave istog prijavitelja bit će odbačene iz formalnih razloga.

Prijavitelj, kao nositelj projektne prijave, može sudjelovati kao partner u više drugih projektnih prijava što je detaljno opisano u točki 2.2. ovih Uputa.

Nositelj projektne prijave je organizacija civilnog društva koja će, ukoliko njena projektna prijava bude prihvaćena za financiranje, s Ministarstvom potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

1.7. FINACIJSKA ALOKACIJA I IZNOSI FINACIJSKIH PODRŠKI

Ukupna financijska alokacija ovog Javnog poziva iznosi **300.000,00 EUR**.

Najniži iznos financijske podrške iznosi: **4.000,00 EUR**.

Najviši iznos financijske podrške iznosi: **10.000,00 EUR**.

Sveukupno se kroz ovaj Javni poziv može financirati najviše 75, a najmanje 30 projekata.

Ministarstvo nije obavezno utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje.

Projektne prijave kod kojih se utvrdi nepoštivanje gore navedenih financijskih ograničenja o najnižoj i najvišoj dopuštenoj ukupnoj vrijednosti zatražene financijske podrške, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele financijske potpore.

Bespovratna sredstva koja se traže prema ovom Javnom pozivu mogu biti dodijeljena u cijelosti od strane Ministarstva.

U slučaju da za provedbu projekta Ministarstvo odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj zatražio, Ministarstvo može izuzeti neprihvatljive troškove provedbe projekta, pod uvjetom da kvaliteta projekta ne bude dovedena u pitanje.

1.8. PODRUČJE PROVEDBE AKTIVNOSTI JAVNOG POZIVA

Područje provedbe aktivnosti projekata: **otoci Republike Hrvatske** s tim da se projekt može djelomično provoditi i na području cijele Republike Hrvatske te pojedine aktivnosti unutar ostalih država Europske unije.

1.9. RAZDOBLJE TRAJANJA PROJEKTA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Razdoblje trajanja projekta je **minimalno 6, a maksimalno 12 mjeseci**.

Ukoliko se utvrdi da prijavitelj nije poštovao uvjet trajanja projekta od minimalno 6 do maksimalno 12 mjeseci, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele financijske potpore.

Projekt započinje s provedbom potpisivanjem ugovora o dodjeli financijskih sredstava između prijavitelja i Ministarstva.

Troškovi vezani uz provedbu projekta mogu nastati i prije potpisivanja **ugovora o dodjeli financijskih sredstava** između prijavitelja i Ministarstva, ali su prihvatljivi samo oni troškovi definirani u točki 2.4 ovih Uputa za prijavitelje.

Prijavitelju kojemu su odobrena sredstva sukladno ovom Javnom pozivu, izmjene odrednice o trajanju projekta potpisanog Ugovora o dodjeli financijskih sredstava može izvršiti tek nakon 3 mjeseca od potpisivanja Ugovora.

1.10. REZULTATI PROJEKTA

Rezultati provedbe projekta očituju se kroz mjerljive i vidljive učinke provedenog projekta koji se navode i dokazuju u Završnom izvješću o provedbi projekta koje podrazumijeva dostavu dokaza o namjenski utrošenim odobrenim sredstava Ministarstva sa foto i video dokumentacijom.

1.11. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Provjera dvostrukog financiranja ovog Javnog poziva provodi se u fazi 5 - Dostava obavezne dodatne dokumentacije, popunjavanjem Obrasca o dvostrukom financiranju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara iznosu primljenih financijskih sredstva za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.12. PROJEKTI KOJI SU ZAPOČELI S PROVEDBOM

Nije prihvatljivo odobrenje projekta koji je fizički i/ili financijski u potpunosti dovršen. Projekti koji su u nekoj od faza realizacije mogu se sufinancirati temeljem ovog Javnog poziva.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA: TKO MOŽE PODNIJETI PROJEKTNU PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljem smatraju se:

- **udruge** osnovane temeljem Zakona o udrugama i upisane u Registar udruga, **zaklade, sindikati, udruge poslodavaca, privatne neprofitne ustanove, pravne osobe vjerskih zajednica, privatne neprofitne ustanove i zadruge** upisane u odgovarajući upisnik,
- svi prijavitelji moraju biti upisani u Registar neprofitnih organizacija te udovoljavati općim uvjetima ovoga Javnog poziva.

Opći uvjeti kojima mora udovoljiti svaki prijavitelj da bi stekao status prihvatljivog prijavitelja su:

- mora biti upisan u Registar udruga (za udruge), drugi odgovarajući upisnik (za ostale organizacije civilnog društva), Registar neprofitnih organizacija te voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- mora imati sjedište i djelovati na području otoka sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o otocima;
- mora djelovati najmanje jednu godinu zaključno s danom objave ovog Javnog poziva;
- udruga mora imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama ili podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) mora biti u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga (samo za udruge);
- mora uredno i u redovnom roku ispunjavati sve ugovorene obveze za prethodno odobrena sredstva prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- ne smije imati dospjela, nepodmirena dugovanja prema Republici Hrvatskoj i/ili prema jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno mora ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave na čijem je području registrirano sjedište prijavitelja što potvrđuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave (dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne smije se voditi kazneni postupak niti osoba smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Javnog poziva.

Opći uvjeti za projektne prijave

Za svaku osobu/e koja/e će kroz provedbu projektnih aktivnosti **biti u kontaktu s djecom**, korisnik će Ministarstvu dostaviti dokumentaciju kojom će se moći utvrditi da se protiv osobe/a ne vodi kazneni postupak, odnosno da nije/nisu pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21 – Kazneni zakon), da nema izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine“ br. 70/17, 126/19 i 84/21) odnosno da osobi/ama ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona. U tu svrhu, prijavitelj će u sklopu dodatne dokumentacije Ministarstvu dostaviti Obrazac B9 za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom: OIB, prezime; rođeno prezime; ime; spol; državljanstvo; ime i prezime oca; ime i prezime majke; dan, mjesec i godina rođenja; mjesto i država rođenja; zanimanje i zvanje; adresa prebivališta; adresa boravišta.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu za udruge;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- organizacije civilnog društva koje nemaju sjedište i ne djeluju na području otoku sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o otocima;
- prijavitelji koji su registrirani manje od jedne godine zaključno s danom objave ovog Javnog poziva
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza);
- pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza;
- pravne osobe koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški, financiranih od strane Ministarstva, odnosno iz Državnog proračuna/dijela prihoda od igara na sreću/drugih javnih izvora, u prethodne dvije (2) godine nisu ispunili svoje ugovorne obveze;
- strukovne udruge i komore;
- pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- pravne osobe nad kojima je u tijeku istražni postupak ili se provodi ovrha;
- pravne osobe koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom i
- prijavitelji čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelji koji prijavljuju projekt u sklopu ovog Javnog poziva mogu projekt provoditi samostalno ili s partnerskim organizacijama. Partnerstvo na projektu nije obavezno, ali se dodatno boduje sukladno Obrascu B10 – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave.

Svaki prijavitelj projekta u sklopu ovog Javnog poziva može imati **najviše tri partnera** te sam može istodobno biti partner u drugim projektima.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projekta. Aktivnosti koje provodi/e partner/i moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Za razliku od prijavitelja, sjedište prihvatljivih partnera na projektu ne treba nužno biti na otocima, već obuhvaća cijelo područje RH.

Projekti s partnerstvom te projekti umrežavanja organizacija civilnog društva mogu osvojiti više bodova u skladu s Obrascem B10 – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave, ako se predloženo partnerstvo i umrežavanje dokaže kao dodatna vrijednost projektu.

Prijavitelj prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. U proračunu je potrebno obavezno navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnost ukoliko je partnerstvo financijske naravi.

Za partnerstvo se moraju zadovoljiti sljedeći kriteriji prihvatljivosti, odnosno partneri moraju biti pravne osobe, registrirane kao:

- a) udruge (osnovane u skladu sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17, 151/22), upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i koje vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija sa sjedištem na području Republike Hrvatske)
- b) ostale organizacije civilnog društva (zaklade, sindikati, udruge poslodavaca, privatne neprofitne ustanove, pravne osobe vjerskih zajednica, privatne neprofitne ustanove i zadruge, upisane u odgovarajući upisnik i obavezno upisane u Registar neprofitnih organizacija)
- c) javne ustanove koje je osnovala država, jedinice regionalne (područne) ili lokalne samouprave (javne ustanove za djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite i očuvanja okoliša i mora, informiranja, sporta, zdravlja, socijalne skrbi i skrbi o invalidima)
- d) jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave
- e) regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije
- f) turističke zajednice

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu – maksimalno dva partnera).

Ukoliko je partner na projektu **udruga**, ista mora biti upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija te voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukoliko je partner na projektu **neka od ostalih organizacija civilnog društva**, Ministarstvo će provjeriti pravnu osobnost iste uvidom u odgovarajući registar i upis u Registar neprofitnih organizacija.

Ako je u sklopu projektne prijave partner **zadruga**, prijavitelj treba obavezno priložiti Potvrdu o nepostojanju javnog duga zadruge.

Ukoliko je partner na projektu **jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave**, ista je dužna dokazati pravnu osobnost Izjavom o partnerstvu.

Ukoliko je partner na projektu **regionalni koordinator** i/ili **lokalna razvojna agencija**, isti je pravnu osobnost dužan dokazati potvrdom o upisu u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.

Ukoliko je partner na projektu **turistička zajednica**, isti je pravnu osobnost dužan dokazati potvrdom o upisu u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma i sporta.

U ovom Javnom pozivu valjanom se smatra samo ona prijava u kojoj partner/i valjano dokaže/u svoju pravnu osobnost.

Organizacija civilnog društva **ne može** prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- 1) političkim strankama
- 2) središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstva zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i izvještavanje. Svaki prijavitelj projekta koji svoju prijavu aplicira u suradnji s partnerom/ima, ukoliko bude odabran na Prijedlogu liste projekata za financiranje, mora i za partnere dostaviti obaveznu dodatnu dokumentaciju koja je navedena u dijelu 4.1. „Faze provedbe Javnog poziva“ (Faza 5. - Dostava obavezne dodatne dokumentacije).

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Prihvatljiva područja aktivnosti koja doprinose realizaciji ciljeva ovog Javnog poziva su kako slijedi:

- aktivnosti organiziranja edukacija, radionica, programa cjeloživotnog učenja i slično vezano uz razvoj obrazovanja otočnog stanovništva i inovativne načine djelovanja u područjima obrazovanja
- aktivnosti vezane uz organiziranje znanstvenih skupova, seminara, predavanja i slično
- aktivnosti vezane uz organiziranje inicijativa/akcija koje se odnose na povećanje zdravstvene zaštite na otocima
- aktivnosti organiziranja raznih akcija, inicijativa vezanih uz zaštitu i očuvanje kulturne baštine otoka (razne akcije, inicijative i slično iz područja kulture)
- aktivnosti vezane uz jačanje socijalnih usluga na otocima (pomoć starijim i nemoćnim osobama na otocima)
- aktivnosti vezane uz gospodarstvo na otocima (poticanje tradicionalnih gospodarskih djelatnosti, inovativnih inicijativa i slično)
- aktivnosti zaštite okoliša i ekologije (akcije čišćenja mora i otočnog okoliša, pokretanje inicijativa otoka bez plastike i slično)
- aktivnosti vezane uz provođenje energetske akcija/inicijativa na otocima
- aktivnosti održive mobilnosti (akcije/inicijative kojima se smanjuju emisije stakleničkih plinova na otocima, podrške pametnih aplikacija i slično).

Navedene aktivnosti ne predstavljaju iscrpnu listu te se mogu uključivati i druge aktivnosti neophodne za izvođenje/realizaciju projekta.

Za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti:

- koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- jednokratni događaji poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako dokazivo utječu na jačanje kapacitete cijele organizacije civilnog društva na način da se službeno prenesu stečena znanja svim članovima i volonterima organizacije civilnog društva nakon prisustvovanja konferenciji, okruglom stolu, seminaru ili sličnim događajima)
- za koje se općenito smatra da su odgovornost državne uprave i/ili područne (regionalne) i lokalne samouprave
- koje su ovisne o bilo kojoj političkoj stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta
- koje se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata
- usmjerene isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije (kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja i sl.)
- čija je jedina svrha korist članova/članica organizacije.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi troškovi po ovom Javnom pozivu samo oni troškovi nastali od dana donošenja Odluke o odabiru projekata za financiranje iz točke 4. faze 6. ovih Uputa za prijavitelje.

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali pri organiziranju i provedbi projekta. Pri ocjenjivanju projekata vrednovat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predložene projektne prijave i uključuju:

- materijali za projektne aktivnosti koji se odnose na organiziranje akcija/inicijativa za održivi razvoj otoka, obrazovnih aktivnosti, raznih radionica, igraonica, organiziranje okruglih stolova i sl.
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektne aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost, očekivani broj sudionika i sl.)
- troškovi umrežavanja organizacija civilnoga društva u smislu informatičke podrške u realizaciji umrežavanja
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz organizacije civilnog društva i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci rada i mjesečni bruto iznos naknade
- troškovi nabave opreme i roba nužnih za provedbu projekta moraju biti specificirani po vrsti i iznosu i ne smije iznositi više do 20% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta.

(2) Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno doprinose postizanju njihovim ciljevima pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala te troškovi knjigovodstva.

U neizravne troškove spadaju i troškovi izdavanja zadužnice prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava kao i poštanski troškovi dostavljanja iste.

U slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projektne prijave potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom civilnog društva, članovi su organizacije civilnog društva (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projektne prijave.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta ne mogu biti veći od 30% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva za provedbu prijavljene projektne prijave.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava.

Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projektne prijave mogu stvarati prihvatljive troškove.

Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i slično). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo da izmijeni ili smanji iznos kako bi se izbjegle nepravilnosti. Ukupan iznos koji je dodijeljen korisniku financiranja sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstava se ne može povećati, ali može doći do povećanja pojedinih troškova po aktivnostima. Obveza je i neposredan interes prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

(3) Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kupnje opreme i namještaja koji premašuju vrijednost od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projektne prijave
- troškovi kamata
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projektnih prijava financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika*
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

* Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela područne (regionalne) ili lokalne samouprave te javnih ustanova, koji u ovom Javnom pozivu sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohodci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

U ovom odjeljku navedene su informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu Javnog poziva.

3.1. UPUTE ZA PRIJAVU PUTEM ELEKTRONIČKOG SUSTAVA PRIJAVLJIVANJA

Prijava na ovaj Javni poziv podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na Javni poziv :

- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr
- B. Prijava Korisnika na Javni poziv
- C. Slanje Dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na Javni poziv je registracija organizacije u sustavu www.financijskepodrske.hr.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa omogućit će Vašoj organizaciji pretraživanje Javnog poziva, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja/poziva te slanje projektnih prijava elektroničkim putem.

Odabirom "*Registracija*" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom „*Registriraj organizaciju*“, Korisnik ispunjava uvjet za moguću prijavu na Javni poziv.



Važna napomena:

Svaka organizacija može se registrirati samo jednom! Ukoliko se na ovaj Javni poziv prijavljuje organizacija koja je već registrirana u sustavu www.financijskepodrske.hr postupak prijave započinje od točke **B**.

Ukoliko imate tehničke poteškoće u prijavi na ovaj Javni poziv putem navedenog sustava (prilikom registracije, postavljanja dokumentacije u sustav ili slično) obratite se na: podrska@financijskepodrske.hr

B. Prijava *Korisnika* na Javni poziv

Samo *Korisnik* koji je prijavljen u sustavu www.financijskepodrske.hr može se prijaviti na raspisane natječaje/javne pozive.

1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u najnovije prijave na natječaje koji imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir Javnog poziva i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje i javne pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom

3. Prijava na Javni poziv

Odabirom „*Prijavi projekt*“ *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – Podaci o Prijavitelju

U prvom koraku potvrđuju se podaci o Prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojediniosti o prijavi*. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu priložiti prijavi, sukladno uvjetima Javnog poziva.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



Važna napomena:

Korisnik može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu)

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (Dokument za verifikaciju).



Važna napomena:

Korisnik ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana, odnosno nakon što je zaprimljena u sustav.

C. Slanje Dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o Prijavitelju*, poslan je Dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Prijavitelja*,
- skenirano poslati na mail adresu ocd-otoci@mrrfeu.hr

**Važna napomena:**

Ukoliko organizacija ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr te spomenuti Dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Javnog poziva.

Cjelovita dokumentacija, koju je u svrhu prijave na ovaj Javni poziv potrebno postaviti u sustav, opisana je u odjeljku 3.2. ovih Uputa.

Obrasce za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Otoci/Poticanje razvoja civilnog društva na otocima <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1939/otoci/poticanje-razvoja-civilnog-drustva-na-otocima/4476>
- sustava www.financijskepodrske.hr.

3.2. DOKUMENTACIJA ZA JAVNI POZIV

Sve zainteresirane organizacije civilnog društva moraju svoju projektnu prijavu podnijeti na propisanim obrascima.

Dokumentacija koju je potrebno postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr je sljedeća:

(Obrasce označeni „*“ su obavezni!)

1. ***Obrazac B1 - Opisni obrazac projekta-** u otvorenom formatu - .doc (na propisanom obrascu Ministarstva);
2. ***Obrazac B2 - Obrazac proračuna projekta** - u otvorenom formatu - .xls (na propisanom obrascu Ministarstva);
3. ***Obrazac B4 - Izjava o partnerstvu** (Ovaj obrazac popunjavaju samo organizacije civilnog društva koje imaju partnere na projektu te obvezno mora biti potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta i partnera na projektu. Priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu) - skenirano u .pdf formatu;
4. ***Obrazac B5 - Životopis voditelja projekta** - skenirano u .pdf formatu;
5. ***Obrazac B7 - Izjava o financiranim projektima organizacije** iz javnih izvora (sredstva Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) u 2023. i 2024. godini – obavezno potpisana i ovjerena; (Izjava se obavezno dostavlja i ukoliko organizaciji prijavitelju nisu bili sufinancirani projekti/programi samo potpisana i ovjerena) - skenirano;
6. Dokument **Preslika važećeg Statuta prijavitelja** (samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga) te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi) – skenirana Preslika važećeg statuta ili drugog općeg akta prijavitelja (za ostale prijavitelje koji nisu udruge).
7. **Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera**
 - u slučaju da se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva, ta organizacija (partner) mora ispuniti sve uvjete propisane u odjeljku 2.1. ovih Uputa, a prijavitelj za organizaciju (partnera) dostavlja:
 - presliku važećeg Statuta za svaku organizaciju civilnog društva koja je partner u provedbi projekta (u slučaju da Statut partnerske organizacije nije vidljiv u sustavu ili se do njega ne može ni na koji način doći) - skenirano;

- ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu s javnom ustanovom, prijavi se prilaže Izvadak iz sudskog registra za svaku javnu ustanovu koja je partner u provedbi (ako isti nije vidljiv u sustavu) - skenirano,
- u slučaju partnerstva s jedinicama lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava ili drugim javnim ustanovama čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dovoljno je dostaviti samo Izjavu o partnerstvu - skenirano.



Važna napomena:

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o:

- veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB).
- formatima dokumenata koji se postavljaju (Obrazac B1 – Opisni obrazac obavezno u otvorenom, word formatu (.doc), Obrazac B2 – Obrazac proračuna projekta u otvorenom excel formatu (.xls), ostala dokumentacija u (.pdf) formatu).

Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.



Važna napomena:

Korisnik ne može mijenjati podatke i priloženu dokumentaciju, niti istu nadopunjavati nakon što je prijava poslana, stoga je nužno da prijavitelj prije zaključavanja sustava bude siguran da je sve obrasce popunio na način kako je to ovim Javnim pozivom propisano, jer u suprotnom njegova prijava neće biti prihvaćena.

3.3. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC B1)

Obrazac B1 – Opisni obrazac projekta, sastavni je dio dokumentacije ovog Javnog poziva. Opisni obrazac ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac B1 – Opisni obrazac projekta u kojima nedostaju podaci o projektu neće biti uzet u daljnje razmatranje. Pitanja koja su obavezna pri popunjavanju opisnog obrasca označena su „*“.

Prijava prijavitelja bit će odbačena iz formalnih razloga ukoliko prijavitelj ne odgovori na pitanja koja su obavezna, odnosno označena „*“.

3.4. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC B2)

Nositelj projekta/prijavitelj popunjava samo jedan Obrazac B2 - Obrazac proračuna projekta koji je sastavni dio obvezne dokumentacije ovog Javnog poziva.

Prijava prijavitelja u kojoj nedostaje Obrazac B2 – Obrazac proračuna projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao niti prijava u kojoj Obrazac B2 – Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen, odnosno u kojem se ukupno traženi iznos od Ministarstva iznosi manje od 4.000 EUR ili više od 10.000 EUR.

Prijavitelj koji prijavljuje provedbu projekta u Obrascu B2 – Obrazac proračuna projekta mora obavezno navesti iznose koji se odnose na izravne prihvatljive troškove sukladno točki 2.4. ovih Uputa kao i neizravne troškove koji ne smiju biti veći od 30% ukupnog traženja za provedbu projekta.

U Obrascu B2 – Obrazac proračuna projekta potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- koliko se sredstava očekuje od Ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta

- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od ostalih i vlastitih izvora financiranja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)

Ukoliko partneri na projektu sudjeluju u provedbi aktivnosti koje su financirane iz prijavljenog projekta iste je potrebno vidljivo naznačiti u koloni „OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI“ u sklopu Obrasca B2 – Obrazac proračuna projekta.

Obrazac B2 – Obrazac proračuna projekta potrebno je **ispuniti na računalu** u za to predviđenom obrascu.

3.5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje projektnih prijava je **19. veljače 2024. godine**, a uključuje sljedeće:

- rok za podnošenje elektroničke prijave (na dan roka najkasnije do **12:00 sati**)
- rok za podnošenje Dokumenta o verifikaciji (na dan roka do **24:00 sata**).

Potpisani Dokument o verifikaciji nakon uredno popunjene prijave potrebno je potpisati i pečatirati od osobe ovlaštene za zastupanje i do **19. veljače 2024.** do 24:00 sata, skeniranog poslati na mail adresu: ocd-otoci@mrrfeu.hr

Sve prijave poslane nakon definiranog roka neće biti uzete u razmatranje.

3.6. Kome se obratiti ukoliko postoje nerazriješena pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ocd-otoci@mrrfeu.hr i to najkasnije **8 kalendarskih dana prije isteka roka Javnog poziva**. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj internet stranici: <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1939/otoci/poticanje-razvoja-civilnog-drustva-na-otocima/4476> (Regionalni razvoj/Otoci/Poticanje razvoja civilnog društva na otocima) i to najkasnije **5 kalendarskih dana prije isteka roka Javnog poziva**. Ministarstvo nije obvezno davati daljnje informacije o postupku Javnog poziva nakon navedenog datuma. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnerima u projektu, aktivnostima ili troškovima navedenim u projektnoj prijavi.

Prilikom pripreme dokumentacije važno je znati da će se cjelokupna prijava odbaciti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Javnog poziva u slučaju da:

- se za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva prilikom provjere utvrdi da organizacija civilnog društva koja je po svojoj pravnoj osobnosti udruga nije predala **financijsko izvješće za 2022.** godinu nadležnoj instituciji u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija (samo za udruge). Za ostale organizacije civilnog društva koje po svojoj pravnoj osobnosti nisu udruge, financijsko izvješće za 2022. potrebno je dostaviti jedino ako je zakonski definirana dostava istog;
- organizacija civilnog društva bez obzira na svoju pravnu osobnost (udruge, zaklade, sindikati, udruge poslodavaca, privatne neprofitne ustanove, pravne osobe vjerskih zajednica, privatne neprofitne ustanove i zadruge) nije upisana u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija
- se utvrdi da organizacija civilnog društva nije ispunila zakonske obaveze koje uključuje:
 - **neusklađenost statuta sa Zakonom o udrugama** ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem statuta,
- prijavitelj u Obrascu B1 navede da projekt traje manje od 6 mjeseci ili više od 12 mjeseci;

- prijavitelj u Obrascu B1 i Obrascu B2 zatraži od Ministarstva **niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Javnim pozivom**
- prijavitelj ne dostavi u sustav www.financijskepodrske.hr **ispravno popunjene sve obavezne službene Obrasce navedene u točki 3.2.** Dokumentacija za Javni poziv 2024. koji uključuju:
 1. **Obrazac B1 - Opisni obrazac projekta-** u otvorenom formatu - .doc *(na propisanom obrascu Ministarstva)*;
 2. **Obrazac B2 - Obrazac proračuna projekta** - u otvorenom formatu - .xls *(na propisanom obrascu Ministarstva)*;
 3. **Obrazac B5 - Životopis voditelja projekta** - *skenirano u .pdf formatu*;
 4. **Obrazac B7 - Izjava o financiranim projektima organizacije** iz javnih izvora (sredstva Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) u 2023. i 2024. godini – obavezno potpisana i ovjerena; **(Izjava se obavezno dostavlja i ukoliko organizaciji prijavitelju nisu bili sufinancirani projekti/programi samo potpisana i ovjerena)** - skenirano;
 5. **Obrazac B4 - Izjava o partnerstvu** *(Ovaj obrazac popunjavaju samo organizacije civilnog društva koje imaju partnere na projektu te obvezno mora biti potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta i partnera na projektu. Priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu)* - skenirano u .pdf formatu;

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

- Faza 1. - Administrativna provjera projektnih prijava
- Faza 2. - Objava Liste prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere
- Faza 3. - Obavješćavanje prijavitelja o neprihvaćanju projektnih prijava nakon administrativne provjere
- Faza 4. - Ocjenjivanje prijavljenih projekata
- Faza 5. - Dostava obavezne dodatne dokumentacije
- Faza 6. - Odluka o odabiru projekata za financiranje
- Faza 7. - Obavješćavanje prijavitelja o neprihvaćanju financiranja projektne prijave
- Faza 8. - Podnošenje prigovora na Odluku o odabiru projekata za financiranje
- Faza 9. - Potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

4.1. FAZE PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Faza 1 - Administrativna provjera projektnih prijava

Ministarstvo kao davatelj financijskih sredstava obavlja administrativne poslove vezane uz provedbu Javnog poziva sukladno odrednicama članka 8. Pravilnika.

Po isteku roka za podnošenje projektnih prijava, Ministarstvo provodi administrativnu provjeru vezanu uz ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva, a ona podrazumijeva sljedeće:

- je li projektna prijava na Javni poziv dostavljena u zadanom roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar definiranih okvira financijskih sredstava Javnog poziva
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva sukladno odrednicama Uputa
- jesu li prijavitelj i partner/i prihvatljivi sukladno odrednicama ovih Uputa
- jesu li dostavljeni obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni svi opći uvjeti kojima mora udovoljiti svaki prijavitelj da bio stekao status prihvatljivog prijavitelja iz točke 2.1. ovih Uputa.

Rok za administrativnu provjeru projektnih prijava je **7 radnih dana** od dana zatvaranja ovog Javnog poziva.

Faza 2. - Objava Liste prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Ministarstvo će izraditi Zapisnik o provedenoj administrativnoj provjeri projektnih prijava s listom projektnih prijava koje su uspješno prijavljene na Javni poziv i prihvaćene su pri administrativnoj provjeri (u daljnjem tekstu: Lista prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere). Lista prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva. Projektne prijave, koje se nalaze na Listi prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere, upućuju se u daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja.

Rok za izradu Liste prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere je **10 kalendarskih dana** od dana zatvaranja ovog Javnog poziva.

Faza 3. - Obavješćavanje prijavitelja o neprihvaćanju projektnih prijava nakon administrativne provjere

Prijavitelji, čije se projektne prijave ne nalaze na Listi prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere, odnosno čije prijave nisu prihvaćene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, imaju mogućnost podnošenja prigovora.

Ministarstvo će, po objavi Liste prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere, preporučeno poštom s potvrdom o primitku, prijavitelju dostaviti obavijest o administrativnom neprihvaćanju projektne prijave u kojoj su navedeni razlozi neprihvaćanja iste.

Prijavitelj čija projektna prijava nije prihvaćena može podnijeti prigovor Ministarstvu u pisanom obliku u roku od osam radnih dana od dana primitka obavijesti o administrativnom neprihvaćanju projektne prijave. Odluku po prigovoru, donosi ministar na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za prigovore. Rok za donošenje Odluke po prigovoru je osam radnih dana od dana primitka prigovora. Odluka po prigovoru dostavlja se prijavitelju preporučenom poštom s potvrdom o primitku. Prigovor ne odgađa tijek provedbe Javnog poziva, odnosno sve prihvaćene projektne prijave upućuju se u proceduru stručnog ocjenjivanja. Nakon donošenja odluka po prigovorima, Ministarstvo sastavlja Konačnu listu prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere koju objavljuje na mrežnim stranicama.

Faza 4. - Ocjenjivanje prijavljenih projekata

Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava razmatra i ocjenjuje projektne prijave koje su prihvaćene tijekom administrativne provjere, sukladno kriterijima za ocjenjivanje koji su propisani u Obrascu B10 – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave.

Članovi Povjerenstva za ocjenu projektnih prijava svaku projektnu prijavu ocjenjuju pojedinačno.

Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava čine tri člana, djelatnika Ministarstva koje imenuje ministar.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Maksimalan zbroj ocjena kojeg jedna projektna prijava u sklopu ovog Javnog poziva može ostvariti je **100** odnosno **2.000 bodova** sukladno računalnom programu Potpora plus¹. Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare **minimalan zbroj ocjena od 65** odnosno **1.300 bodova** (donji bodovni prag) neće biti financirani ovim Javnim pozivom.

Na temelju prosjeka ocjena/bodova koje su dodijelili članovi Povjerenstva za ocjenu projektnih prijava, izrađuje se Osnovna lista projekata koja sadrži sve projekte koji su prihvaćeni tijekom administrativne provjere, a bodovno su rangirani prema kriteriju najviše ostvarenog prosjeka ocjena/bodova članova Povjerenstva za ocjenu projektnih prijava uz poštovanje kriterija teritorijalne zastupljenosti.

Po izrađenoj Osnovnoj listi projekata, Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava izrađuje Zapisnik o provedenom postupku ocjenjivanja čiji su obvezni prilozi:

- a) Osnovna lista projekata – lista s jasno navedenim financijskim iznosom sredstava za svaki projekt zasebno, definiran proporcionalno kriteriju ostvarenih prosječnih ocjena/bodova
- b) Prijedlog liste projekata za financiranje – lista koju formira Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava sukladno osiguranim sredstvima državnog proračuna za provedbu Javnog poziva na poziciji Ministarstva koja proizlazi iz Osnovne liste projekata
- c) Rezervna lista projekata za financiranje – lista koju čine preostali projekti koji se nalaze na Osnovnoj listi projekata, koji su ostvarili veći broj bodova od propisanog minimuma, ali su bodovno slabije rangirani te nisu uključeni u Prijedlog liste projekata za financiranje
- d) Lista projekata koji nisu ostvarili propisani minimum bodova – lista projekata koji su prihvaćeni tijekom administrativne provjere, a ne nalaze se na Osnovnoj listi projekata jer nisu ostvarili propisani minimum od 65 bodova.

¹ Potpora plus računalni je program za upravljanje financijskim podrškama projektima/programima organizacija civilnoga društva i drugih korisnika bespovratnih sredstava iz javnih izvora u vlasništvu Nacionalne zaklada za razvoj civilnoga društva.

Faza 5. - Dostava obavezne dodatne dokumentacije

Nakon izrade Prijedloga liste projekata za financiranje i Rezervne liste projekata za financiranje, Ministarstvo provodi postupak prikupljanja obavezne dodatne dokumentacije za projekte koji se nalaze na Prijedlogu liste projekata za financiranje.

Obaveznu dodatnu dokumentaciju čine:

1. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe u organizaciji civilnog društva - ne starije od tri mjeseca (izvornik). Uvjerenje se može preuzeti putem sustava e-Građani.
2. Potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana). Potvrda se može preuzeti putem sustava e-Porezna.
3. Obrazac B3 – Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (izvornik) i eventualna druga dodatna dokumentacija propisana u ovim Uputama.

Ukoliko je projektna prijava organizacije civilnoga društva usmjerena na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je pored gore navedene, dostaviti i dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, i to:

1. Presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca skenirano,
2. Prijavitelj (korisnik) će Ministarstvu na Obrascu B9 koji se nalazi u prilogu ovih Uputa dostaviti sljedeće podatke za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom: OIB, prezime; rođeno prezime; ime; spol; državljanstvo; ime i prezime oca; ime i prezime majke; dan, mjesec i godina rođenja; mjesto i država rođenja; zanimanje i zvanje; adresa prebivališta; adresa boravišta (*popunjavaju se samo polja označena „*“*).

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je **7 radnih dana** od dana dostave obavijesti organizacijama civilnog društva koje su na Prijedlogu liste projekata za financiranje. Obavijest organizacijama civilnog društva Ministarstvo će dostaviti putem mail adrese: ocd-otoci@mrrfeu.hr

Ako prijavitelj ne dostavi obaveznu dodatnu dokumentaciju koja se navodi u zahtjevu za dostavu dokumentacije ili je dostavljena obavezna dodatna dokumentacija manjkava, Ministarstvo će odbaciti projekt te će s Rezervne liste projekata za financiranje od prijavitelja najviše rangiranog projekta zatražiti dostavu obavezne dodatne dokumentacije.

Nakon provedenog postupka prikupljanja obavezne dodatne dokumentacije, Ministarstvo izrađuje Zapisnik čiji je sastavni dio Lista projekata organizacija civilnog društva koje su ispunile tražene zahtjeve.

Faza 6. - Odluka o odabiru projekata za financiranje

Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava na temelju Liste projekata organizacija civilnog društva koje su ispunile tražene zahtjeve dostave obavezne dodatne dokumentacije izrađuje Zapisnik s konačnim prijedlogom liste projekata za financiranje sukladno osiguranim sredstvima Državnog proračuna za provedbu Javnog poziva na poziciji Ministarstva.

Rok za donošenje **Odluke o odabiru projekata za financiranje** je **45 kalendarskih dana** od dana zatvaranja Javnog poziva.

Ministar na temelju Zapisnika s konačnim prijedlogom liste projekata za financiranje donosi Odluku o odabiru projekata organizacija civilnog društva na otocima u 2024. kojima se dodjeljuju financijska sredstva u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Odluka o odabiru projekata za financiranje).

Odluka o odabiru projekata za financiranje objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

Faza 7. - Obavještanje prijavitelja o neprihvaćanju financiranja projektne prijave

Ministarstvo će po donošenju Odluke o odabiru projekata za financiranje obavijestiti svakog prijavitelja čiji projekt nije prihvaćen za financiranje i nalazi se na Rezervnoj listi projekata za financiranje nakon provedene dostave obavezne dodatne dokumentacije ili na Listi projekata koji nisu ostvarili propisani minimum bodova, s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja projektne prijave. Obavijest o neprihvaćanju financiranja projektne prijave, Ministarstvo će dostaviti prijavitelju preporučeno poštom s potvrdom o primitku. U obavijesti o neprihvaćanju financiranja projektne prijave navest će se ostvareni broj ocjena/bodova projekta po pojedinim kategorijama ocjenjivanja koje je provelo Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava.

Faza 8. - Podnošenje prigovora na Odluku o odabiru projekata za financiranje

Ministarstvo će prijaviteljima čiji projekti nisu predloženi za dodjelu financijskih sredstava na temelju Odluke o odabiru projekata za financiranje omogućiti pravo na prigovor, što će biti jasno naznačeno u obavijestima o neprihvaćanju financiranja projektnih prijava. Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanom obliku, **u roku od osam radnih dana** od dana dostave pisane Obavijesti o neprihvaćanju financiranja projektne prijave, a Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi ministar, na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za prigovore. Rok za donošenje Odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora. Organizaciji civilnog društva koja je podnijela prigovor, Odluka po prigovoru dostavlja se preporučenom poštom s potvrdom o primitku. Podneseni prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru projekata za financiranje.

Faza 9. - Potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Nakon okončanja postupka podnošenja i rješavanja prigovora na Odluku o odabiru projekata za financiranje, za svaki odobreni projekt Ministarstvo će s korisnikom sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava kojim će se urediti međusobni odnosi vezani uz korištenje dodijeljenih financijskih sredstava **u roku 30 (trideset) kalendarskih dana** od dana donošenja Odluke o odabiru projekata za financiranje. Korisniku kojemu je dodijeljen manji iznos od zatraženih sredstava za provedbu projekta obavezan je uskladiti proračun projekta s odobrenim sredstvima sukladno Odluci o odabiru projekata za financiranje.

Ministarstvo kontrolira namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obaveznih opisnih i financijskih izvješća o provedbi projekata koje su korisnici financiranja dužni dostavljati Ministarstvu, u skladu s odredbama Ugovora.

4.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik Ugovora mora osigurati vidljivost financiranja projekta od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Na svim materijalima vezanim za projekt korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojega je istaknut naziv Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, kao davatelja financijskih sredstava. Svim potpisnicima ugovora o dodjeli financijske podrške Ministarstvo će dostaviti službeni vektorski logotip.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Ministarstva u rezultatima i učincima financiranih projekata. Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

4.3. PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA

Korisnici koji se financiraju putem Javnog poziva u obvezi su po završetku projekta, a **najkasnije 30 dana nakon završetka projekta**, dostaviti Ministarstvu Izvještaj o provedbi projekta koji se sastoji od

opisnog i financijskog obrasca izvještaja, uz detaljno dokumentiranje svih troškova te foto i/ili video dokumentaciju nastalu za vrijeme provođenja ili nakon završetka projekta.

Obrasci opisnog i financijskog izvještaja objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva.

4.4. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Faze postupka	datum/mjesec
Objava Javnog poziva	29. prosinca 2023.
Rok za slanje prijave	19. veljače 2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv 8 kalendarskih dana prije isteka roka Javnog poziva	10. veljače 2024.*
Rok za upućivanje odgovora na pitanja 5 kalendarskih dana prije isteka roka Javnog poziva	14. veljače 2024.*
Rok za provjeru propisanih uvjeta 7 radnih dana od dana zatvaranja Javnog poziva	29. veljače 2024.*
Rok za izradu Liste prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere 10 kalendarskih dana od dana zatvaranja Javnog poziva	1. ožujak 2024.*
Rok za podnošenje prigovora na Listu prihvaćenih projektnih prijava nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana primitka obavijesti o administrativnom neprihvatanju projektne prijave od strane Ministarstva*
Rok za donošenje Odluke po prigovoru	8 radnih dana od dana primitka prigovora*
Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje ugovora 7 radnih dana od dana dostave obavijesti organizacijama civilnog društva da se nalaze na Prijedlogu liste projekata za financiranje	ožujak/travanj 2024.*
Rok za donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava 45 kalendarskih dana od dana zatvaranja Javnog poziva	ožujak/travanj 2024.*
Rok za objavu Odluke o raspodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva 45 kalendarskih dana od dana zatvaranja Javnog poziva	ožujak/travanj 2024.*
Rok za ugovaranje 30 kalendarskih dana od dana donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava	travanj/svibanj 2024.*
Rok za slanje pisane Obavijesti o neprihvatanju financiranja projektne prijave	travanj/svibanj 2024.*
Rok za podnošenje prigovora na Odluku o odabiru projekata za financiranje	8 dana od dana dostave pisane Obavijesti o neprihvatanju financiranja projektne prijave*
Rok za donošenje Odluke po prigovoru na Odluku o odabiru projekata za financiranje	8 dana od dana primitka prigovora*

*Navedeni termini su okvirni. Točni datumi bit će pravovremeno objavljeni na stranicama <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1939/otoci/poticanje-razvoja-civilnog-drustva-na-otocima/4476>

5. PRILOZI DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

OBAVEZNI OBRASCI I DODATCI

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU	
Obrazac B1 Opisni obrazac	X
Obrazac B2 Obrazac proračuna	X
Obrazac B4 Izjava o partnerstvu (<i>ukoliko je primjenjiva</i>)	X
Obrazac B5 Životopis voditelja projekta	X
Obrazac B7 Izjava o financiranim projektima organizacije	X
OBRAZAC ZA PROCJENU	
Obrazac B10 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave	X
DODATNA DOKUMENTACIJA	
Obrazac B3 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	X
Obrazac B9 Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju	X
OBRAZAC ZA PROVEDBU (ogledni obrasci)	
Obrazac B6 Ogledni primjerak Ugovora o dodjeli financijskih sredstva	X

SVIM PRIJAVITELJIMA ŽELIMO USPJEŠNU PRIJAVU PROJEKATA!

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

KLASA: 304-01/23-01/95
URBROJ: 538-08-1-2/252-23-3
Zagreb, 29. prosinca 2023. godine