

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK**

Klasa: 406-07/23-02/8
Ur. broj: 2170-9-03-01/1-23-3
Krk, 8. veljače 2023.

**DOKUMENTACIJA
za nabavu usluge: Provodenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Krka**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA DAVANJE PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- 6. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**
- 7. JAMSTVO**
- 8. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 9. OSTALE ODREDBE**

PRILOG II.

PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU

PRILOG III.

IZJAVA O NEKAŽNJAVAĆU

PRILOG IV.

TROŠKOVNIK

GRAD KRK

PRILOG I.

1. OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

Grad Krk (OIB: 12405095116)
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop , dipl.prav.
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr
- Đimi Skomeršić , ing.
e-mail: dimi.skomersic@grad-krk.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA - ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave prikupljanjem ponuda na temelju odredaba Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka (Službene novine PGŽ , broj: 39/17).

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV: 6/23

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

22.000,00 EUR (za dvogodišnje razdoblje), bez PDV-a

2. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave je obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, na području Grada Krka u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 ,130/17 , 114/18, 47/20 , 134/20 , 143/21), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN br. 35/07, 76/12), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (NN 35/07), Odlukom ministra zdravstva o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obvezatnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, Klasa: 543-04/06-03/8, Ur. br. 534-08-01/10-07-2 od 8. svibnja 2007. godine, Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, (NN 128/11, 62/18), Zakonom o kemikalijama, (NN 18/13 , 115/18 , 37/20), Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (NN 99/13) te Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18 , 96/18).

Dezinsekcija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije najmanje do praga štetnosti, zaustavljaju rast i razmnožavanje ili potpuno uništavaju nazočnu populaciju štetnih člankonožaca (Arthropoda) koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, parazitiraju na tijelu čovjeka, uzrokuju alergijske reakcije, imaju toksično djelovanje ili su uznemirivači ili skladišni štetnici na hrani. Dezinsekcija podrazumjeva i način sprečavanja ulaženja i zadržavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) na površine, u prostor ili objekt. Dezinsekcija se provodi mehaničkim, fizikalnim, biološkim ili kemijskim mjerama.

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumjeva i sve mјere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima. Deratizacija se provodi mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim mjerama.

Dezinfekcija je skup različitih mjera koje se provode s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama. Dezinfekcija se provodi mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim mjerama.

Fumigacija je način primjene jako toksičnih i opasnih kemikalija, odnosno fumiganata (otrova koji djeluju u obliku plina), a koristi se s ciljem sprječavanja pojave i zaustavljanja širenja zaraznih bolesti te uzrokovanja šteta na površinama, u prostorima ili objektima uzrokovanih mikroorganizmima, štetnim člankonošcima (Arthropoda) i štetnim glodavcima.

Pružatelj usluga je obvezan usluge izvršavati sukladno ovoj dokumentaciji, Troškovniku, naložima ovlaštene osobe naručitelja i/ili nadležnog tijela, zakonima, podzakonskim aktima i drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima.

2.1. Obim i dinamika provedbe

Ukupna površina Grada Krka iznosi 111 km² te se usluge iz predmeta nabave provode u svim naseljima koja pripadaju Gradu Krku i to Bajčići, Brusići, Brzac, Kornić, Krk, Lakmartin, Linardići, Milohnići, Nenadići, Pinezići, Poljica, Skrbčići, Vrh i Žgaljići.

Deratizacija javno - prometnih površina i objekata u vlasništvu Grada Krka te zajedničkih prostora se provodi kroz 2 akcije, tijekom proljetnih i jesenskih mjeseci te kroz interventne akcije sukladno biološkim indikacijama.

Akcije provode minimalno 2 (dvije) ekipe sa po 2 stručna djelatnika, sanitarna tehničara.

Dezinsekcija javno - prometnih površina i objekata u vlasništvu Grada Krka te zajedničkih prostora se provodi 2 puta godišnje, tijekom proljetnih i jesenskih mjeseci te kroz interventne akcije sukladno biološkim indikacijama.

Akcije provode minimalno 2 (dvije) ekipe sa po 2 stručna djelatnika, sanitarna tehničara.

Monitoring javno - prometnih površina i objekata u vlasništvu Grada Krka te provedba interventnih mjera dezinsekcije i deratizacija - provodi se tijekom provedbe preventivnih mjera dezinsekcije i deratizacije te se sukladno utvrđenoj pojavnosti štetnih insekata i glodavaca provode korektivne mjere.

Larvicidna dezinsekcija - provodi se od travnja do rujna kroz 6 tretmana odnosno u pravilu 1 (jednom) mjesечно te sukladno biološkim indikacijama odnosno zahtjevu Naručitelja ili nadležnog ZZJZ. Larvicidni tretman obuhvaća obvezan obilazak svake poznate lokacije u prosjeku jednom mjesечно tijekom toplih mjeseci, te po potrebi, provedba odgovarajućih mjera. O svim poznatim leglima komaraca potrebno je voditi evidenciju.

Tretiranje je potrebno provoditi primjenom bioloških larvica koji kao aktivnu tvar imaju spore i toksine bakterije *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* ili preparata iz grupe regulatora rasta insekata (Dimilin). Osim navedenog, svako izvorište komaraca gdje postoje uvjeti za rast i razvoj riba iz roda *Gambusia*, prirodnih predatora komaraca, potrebno je obraditi biološkom metodom naseljavanja spomenutih ribica.

U slučaju prekomjerne pojave odraslih formi komaraca posebno tijekom ljetnih mjeseci, provesti će se adulticidna dezinsekcija vanjskih prostora metodom hladnog zamagljivanja uz uporabu ULV raspršivača instaliranih na radnim vozilima. Sveobuhvatnost i dinamika radova će ovisiti o intenzitetu pojave odraslih oblika komaraca te zahtjevu Naručitelja ili nadležnog ZZJZ, međutim predviđa se provedba minimalno 1 (jednog) tretmana adulticidne dezinsekcije komaraca tijekom ljetnih mjeseci uz korištenje minimalno 3 (tri) ULV uređaja instaliranih na radnim vozilima kako bi se kroz 2 - 3 uzastopna dana istretirala cijela površina koju je potrebno obuhvatit (procjenjuje se 1.400 ha urbanog područja).

Dezinfekcija i deodoracija se provodi na javno - prometnim površinama, po zahtjevu odgovorne osobe Naručitelja, u pravilu nakon pučkih svečanosti (Dan Grada Krka, Krčki sajam, Karneval i sl.) te sukladno biološkim indikacijama.

Fumigacija se provodi prema potrebi u kulturnim i ostalim objektima u vlasništvu Grada Krka. Ukoliko zbog idealnih mikro-klimatskih uvjeta u zatvorenim objektima dođe do značajno izražene infestacije štetnih insektima (npr. stjenicama) i posebno glodavcima, koju nije moguće riješiti opisanim klasičnim metodama provedbe mjera dezinsekcije i deratizacije, provesti će se mjere interventne deratizacije i/ili dezinsekcije plinom, tamo gdje je to tehnički izvedivo, odnosno u samostojećim objektima ili na uređajima/elektroničkim sklopovima koje je moguće fizički odvojiti od ostatka objekta i hermetizirati nepropusnom PVC folijom, sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Mjere dezinsekcije i/ili deratizacije plinom se provode sa preparatima s dozvolom za korištenje u RH .

2.2. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se zaključuje na rok od 2 (dvije) godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. KAŽNAVANOST - ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu III Dokumentacije za nadmetanje.

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

3.2. AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje.
- Rješenje Ministarstva zdravljia za obavljanje obvezatne DDD mjere koje uključuje uporabu opasnih kemikalija koje djeluju u obliku plina,
- Rješenje Ministarstva zdravljia za obavljanje obvezatne DDD mjere koje uključuje uporabu kemikalija sa znakom Otronivo (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizajuće (C) i druge opasne kemikalije,
- Rješenje Ministarstva zdravljia o ispunjenju uvjeta za korištenje opasnih kemikalija, uključivo i opasnih kemikalija koje djeluju u obliku plina,

4.2. Dokazi stručne sposobnosti

- Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama zaposlenika ponuditelja i osoba njegova voditeljskog kadra, a posebno osoba odgovornih za pružanje usluge. Ponuditelj za provedbu mjera sanitarne zaštite mora imati na raspolaganju najmanje 6 sanitarnih tehničara (SSS), 1 dr. medicine spec. epidemiolog te jednog dipl.sanit.inž. ili dipl.ing.biologije ili prof. biologije ili sanit.inž.

Za sve navedene djelatnike je potrebno dostaviti dokaze o stručnoj spremi (preslike Potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugim odgovarajućim Potvrdama sukladno važećim zakonskim propisima - preslika svjedodžbe ili radne knjižice), važeće Potvrde Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping (HZTA) o sposobljenosti za rad sa opasnim kemikalijama (minimalno 1 potvrda za odgovornu osobu za rad sa opasnim kemikalijama),

Potvrde o sposobljenosti za rad na siguran način, Potvrde o trajnoj edukaciji za izvoditelje DDD mjera te odgovornih osoba za osobe koje provode mjere sanitarnе zaštite.

- Izjava sam popisom o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koju ponuditelj ima na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt mora raspolagati sa minimalno 3 radna vozila (kategorije N1), 3 ULV uređaja, 3 uređaja za toplo ili hladno zamagljivanje, te posjedovati svu ostalu opremu sukladno važećim zakonskim propisima za djelatnost koja je predmet nabave. Izjavi se prilažu preslike knjižica vozila i preslike uvjerenja o ispitivanju stroja ili uređaja s povećanim opasnostima u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti na radu..

4.3. Dokazi tehničke sposobnosti

Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim uslugama koje je ponuditelj izvršio u godini u kojoj je započela predmetna nabava te u posljednje 3 godine koji popis mora sadržavati predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane (najmanje 2 potvrde) da je ugovor o obavljanju istovrsnih iti sličnih poslova izvršen na zadovoljavajući način, koje potvrde moraju sadržavati podatke o predmetu ugovora, ugovorenog cijeni, vremenu izvršenja ugovora, naziv druge ugovorne strane, te podatak o tome da je ugovor izvršen na zadovoljavajući način.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o najviše dva izvršena ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od 13.150,00 EUR.

4.4. Norme osiguranja kvalitete

Potvrde (certifikati) o usklađenosti sa normama kojima su prihvачene europske norme ISO 9001 (za osiguranje kvalitete), ISO 14001 (za upravljanje okolišem), ISO 450001 (za upravljanje zdravljem i sigurnošću radnika) te CEN standard EN 16636, izdane od neovisnih tijela.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost te da nemaju duga sa osnova javnih davanja

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kurnulativno).

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude , naziv i sjedište nositelja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak 1. Ponudbenog lista (Prilog).

U slučaju zajednice ponuditelja , ponuditelji su dužni priložiti i izjavu u kojoj će navesti, imena stručnu spremu osoba ovlaštenih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude .

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio nabave (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dio poslova koji su predmet nabave ustupiti podizvoditelju dužan je u ponudi naznačiti naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja te predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj nije naveo podatke o podizvoditelju, smatraće se da nastupa samostalno.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su: radovi koje će izvršiti podizvoditelj, predmet, količina, mjesto i rok izvršenja te podaci o podizvoditelju.

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene između ponuditelja i podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju korištenja podizvoditelja obvezno je popuniti obrazac - Dodatak 2. Ponudbenog lista (Prilog II) te za svakog podizvoditelja pojedinačno dostaviti dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, nekažnjavanosti te da nemaju duga sa osnova javnih davanja.

7. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na iznos od 10 % vrijednosti ugovora

(bez PDV-a) i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora , s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze uz respiro period od 30 (trideset) dana ili bianco zadužnice u najbližem većem iznosu na koji se može izdati bianco zadužnica. Bianco zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bianco zadužnice (Narodne nocine , broj: 115/12, 82/17) i ovjerena kod javnog bilježnika.

Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije položiti novčani depozit na poslovni račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermerkische Bank d.d. ,

IBAN: HR5824020061821500001 ; model: HR68 ; poziv na broj: 9016- OIB ponuditelja , sa svrhom plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u određenom roku , naručitelj će raskinuti ugovor .

8. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list i po potrebi Dodatak 1. I Dodatak 2. Ponudbenog lista (obrasci u Prilogu II)
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost (pravna i poslovna, stručna, tehnička sposobnost te norme osiguranja kvalitete)

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanim obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj - ponuda za DDD mjere**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimojena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave se nudi u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude
Nisu dopuštene alternativne ponude

Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj dostavlja ponudu sa ukupnom cijenom, u kunama.
Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje kojom je ponuditelj dokazao svoju pravnu, poslovnu i tehničku sposobnost - valjana ponuda) i koja sadrži najnižu cijenu.

Valuta ponude: kuna

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana, računajući od dana ispostavljanja računa.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponude je 3. ožujka 2023. godine u 12,00 sati

Datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 3. ožujka 2023. godine u 12,00 sati
u prostorijama Grada Krka , Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2 (Mala vijećnica)

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanim obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana, računajući od dana primanja odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu Naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

NAPOMENA:

**Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail:
radmila.cop@grad-krk.hr**