

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK
Gradonačelnik

Klasa: 406-09/20-02/21
Ur. broj: 2142/01-02/1-20-3
Krk, 10. studeni 2020.

DOKUMENTACIJA
za nabavu usluga : Tehničke i poslovne usluge za potrebe
Grada Krka u 2021. godini

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA NADMETANJE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- 6. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA**
- 7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 8. OSTALE ODREDBE**

PRILOG II.

PONUDBENI LIST

PRILOG III

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PRILOG IV

TROŠKOVNIK

GRAD KRK

PRILOG I.

1. OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

Grad Krk (OIB: 12405095116)
51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Radmila Živanović Čop tel. 098/675-165
e-mail: radmila.cop@grad-krk.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA – ne postoje

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave na temelju članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Krka (Službene novine PGŽ , broj: 39/17).

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NMV: 15/20

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

PREDMET NABAVE:

Nabava usluga – Tehničke i poslovne usluge za potrebe Grada Krka u 2021. godini , poblizje navedeno u troškovniku koji se nalazi u prilogu IV. Dokumentacije.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
150.000,00 kn (bez PDV-a).

TRAJANJE UGOVORA

Očekivano trajanje ugovora je od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

MJESTO IZVRŠENJA USLUGA:
Područje Grada Krka.

CIJENA PONUDE

Jedinične cijene iskazuju se u troškovniku. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koje su predmet ove nabave.

Jedinične cijene iskazuju se isključivo u hrvatskim kunama sa PDV-om.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati sve potrebno i neophodno za kvalitetnu, potpunu i u skladu s važećim pozitivnim propisima izvršenu uslugu.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Izvršene usluge obračunavati će se i fakturirati Gradu Krku na osnovu stvarno izvršenih usluga.

Plaćanje na temelju fakturiranih usluga vrši se u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere fakture, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog) , strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje .

Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis značajnijih ugovora o istovrsnim ili sličnim uslugama koje je ponuditelj izvršio u posljednje 3 godine koji popis mora sadržavati : predmet ugovora , vrijednost ugovora , datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o

zadovoljavajućem izvršenju ugovora prilažu potvrde druge ugovorne strane (najmanje 2 potvrde) koje sadržavaju slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

-4-

Obrazloženje uvjeta: Naručitelj ima pravo očekivati da će ponuditelj sa primjerenim iskustvom kvalitetno i stručno izvršiti uslugu koja će rezultirati traženim zahtjevima, te da će prilikom sastavljanja ponude profesionalno identificirati i predvidjeti sve potrebno za uspješno, kvalitetno i u roku izvršenje predmeta nabave.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost , stručnu sposobnost , nekažnjavanost te da nemaju duga sa osnova javnih davanja .

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje , gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno).

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude , naziv i sjedište nositelja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak 1. Ponudbenog lista (Prilog II)

U slučaju zajednice ponuditelja , ponuditelji su dužni priložiti i izjavu u kojoj će navesti , imena i stručnu spremu osoba ovlaštenih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude .

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio nabave (predmet , količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio poslova koji su predmet nabave ustupiti podugovaratelju dužan je u ponudi naznačiti naziv ili tvrtku , sjedište , OIB i broj računa podugovaratelja , te predmet , količinu , vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj nije naveo podatke o podugovaratelju , smatrat će se da nastupa samostalno.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i : usluge koje će izvršiti podugovaratelj, predmet, količina, mjesto i rok izvršenja , te podaci o podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora plaćanje će se izvršiti neposredno podugovaratelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaranja obvezno je popuniti obrazac – Dodatak 2. Ponudbenog lista (Prilog II).

7. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenj kopiji.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno Dokumentaciji za nadmetanje , naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici , na adresu naručitelja te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za tehničke i poslovne usluge , Evidencijski broj naručitelja: NMV: 15/20 .**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj. Izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva svoj redni broj prema redosljedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda već se evidentira kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

-6-

8. OSTALE ODREDBE

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom će se utvrditi ponuda koja je u svemu sukladna Dokumentaciji za nadmetanje (kojom je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za njegovo isključenje, te je dokazao svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost – valjana ponuda) sa najnižim jediničnim cijenama.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši na poslovni račun odabranog ponuditelja, na temelju računa, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude

**Krajnji rok za dostavu ponude je 30. studeni 2020. godine u 10, 00 sati.
Javno otvaranje ponuda izvršit će se 30. studeni 2020. godine u 10,00 sati,
u prostorijama Grada Krka (Mala vijećnica).**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi u roku od 3 dana , računajući od dana primitka odluke. Prigovor se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili se šalje poštom preporučeno. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja prigovora.

GRAD KRK

NAPOMENA:

**Obavješćuju se zainteresirani gospodarski subjekti da ponudbeni list , troškovnik i potrebne izjave mogu dobiti upitom na e-mail:
radmila.cop@grad-krk.hr**