



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD KRK

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/18-01/01

URBROJ: 2142/01-03/1-18-5

Krk, 19. prosinca 2018.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11 i 4/18), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Grada Krka na sljedeća radna mjesta:

- I. **Administrativni referent za upisnik predmeta i očevidnike** u Odsjeku za opće pravne i kadrovske poslove – 1 izvršitelj/ica.
- II. **Viši referent za financijsko knjigovodstvo i likvidaturu** u Odsjeku za proračun i financije – 1 izvršitelj/ica.

Javni natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» broj 114 od 19. prosinca 2018. godine.

Posljednji dan za predaju prijave na javni natječaj je 27. prosinca 2018. godine.

I. Podaci za prijam u službu administrativnog referenta za upisnik predmeta i očevidnike – 1 izvršitelj/ica

a) Opis poslova

- zaprima, razvrstava i otprema poštu i druge pošiljke;
- dostavlja akte po odsjecima u rad preko interne dostavne knjige prema rasporedu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- upisuje akte u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik;
- razvrstava i raspoređuje akte na upravne akte i ostale;
- vodi internu dostavnu knjigu za sve odsjeke gradske uprave;
- vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik;
- razvodi akte u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku predmeta upravnog postupka;
- vodi propisane očevidnike o uredskom poslovanju;
- prema potrebi zamjenjuje referenta općih poslova i arhivara u svim segmentima njegovog posla;
- prati zakone i druge propise iz svoga djelokruga rada – NN preko interneta;
- u svakodnevnom radu primjenjuje dokumentaciju i uspostavljeni sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001, te kontinuirano radi na neprestanom poboljšanju zadovoljstva korisnika usluga i procesa unutar Grada;

- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela i voditelja odsjeka.

b) Podaci o plaći:

Na temelju Odluke o plaćama gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika Grada Krka («Službene novine Primorsko - goranske županije» broj 18/10 i 29/15) i Odluke gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO, KLASA: 120-02/18-01/1, URBROJ: 2142/01-02/1-18-1 od 15. listopada 2018. godine, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,45 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.746,00 kuna **bruto**, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

c) Posebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

II. Podaci za prijam u službu višeg referenta za financijsko knjigovodstvo i likvidaturu – 1 izvršitelj/ica

a) Opis poslova

- otvara i zaključuje poslovne knjige;
- vodi glavne knjige i pomoćne analitičke evidencije;
- vodi knjige ulaznih računa grada;
- preuzima izvode po poslovnim računima u papirnatom i elektroničkom obliku;
- knjiži sve poslovne promjene;
- preuzima, obrađuje i pohranjuje elektroničke račune (e-račun) i prateće isprave;
- vrši likvidaciju i isplatu svih računa i pomoći iz proračuna;
- kontrolira plaćanja računa prema rokovima za isplatu;
- vrši isplatu mjesečnih dodjela proračunskim korisnicima i udrugama;
- vodi evidenciju i vrši isplate prema zaključcima Gradonačelnika;
- vrši blagajničke poslove i vodi propisane evidencije;
- vodi evidenciju o pečatima;
- vodi evidenciju službenih putovanja;
- vodi evidenciju svih ugovora i prati njihovu realizaciju (povezivanje s financijskim knjigovodstvom) i rokove plaćanja;
- vodi evidenciju i izdaje narudžbenice;
- obavlja preknjiženja i povrat preplaćenih prihoda i jamčevina prema naložima;
- vodi evidenciju vrijednosnih papira, izdanih i primljenih mjenica, zadužnica i bankovnih garancija i brine o rokovima za povrat;
- vodi evidenciju o ovršnim i sudskim sporovima, prekršajnim postupcima i prometnim kaznama;
- sudjeluje u usklađenju materijalnog i financijskog knjigovodstva;
- vrši snimanje i arhiviranje informatičke baze podataka za Odsjek;
- vodi brigu o arhiviranju računovodstvene dokumentacije;
- prema potrebi zamjenjuje višeg referenta za obračun plaća, financijsko i materijalno knjigovodstvo;

- prati zakone i druge propise iz svoga djelokruga rada – NN preko interneta;
- u svakodnevnom radu primjenjuje dokumentaciju i uspostavljeni sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001, te kontinuirano radi na neprestanom poboljšanju zadovoljstva korisnika usluga i procesa unutar Grada;
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Jedinog upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

b) Podaci o plaći:

Na temelju Odluke o plaćama gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika Grada Krka («Službene novine Primorsko - goranske županije» broj 18/10 i 29/15) i Odluke gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO, KLASA: 120-02/18-01/1, URBROJ: 2142/01-02/1-18-1 od 15. listopada 2018. godine, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,70 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.746,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

c) Posebni stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ili prvostupnik ekonomskog smjera,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti (*obuhvaća pisano testiranje i intervju*)

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na raspisani javni natječaj.

Prethodna provjera - pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela koje provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada Krka.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i uredskog poslovanja te odredbi Statuta Grada Krka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Odsjeka unutar Jedinog upravnog odjela u koji se kandidat prima, kao i poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje prema radnom mjestu za koje se kandidat prijavljuje:

a) Administrativni referent za upisnik predmeta i očevidnike

➤ OPĆI DIO:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17);
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18);
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09);
4. Statut Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18).

➤ POSEBNI DIO

1. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09);
2. Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 115/16);
3. Uredba o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine", broj 8/17, 37/17 i 129/17).

b) Viši referent za financijsko knjigovodstvo i likvidaturu

➤ OPĆI DIO

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17);
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18);
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09);
4. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09);
5. Statut Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18);

➤ POSEBNI DIO

1. Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj, 87/08, 136/12 i 15/15);
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17);
3. Zakon o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16 i 101/17);
4. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj, 24/13 i 102/17);
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj, 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

V. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Grada Krka <http://www.grad-krk.hr>, te na oglasnoj ploči upravne zgrade Grada u Krku, Trg bana Josipa Jelačića 2, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja odnosno provjere znanja i sposobnosti.

GRAD KRK