



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KRK

JAVNI POZIV
za financiranje javnih potreba u 2025. godini

Upute za prijavitelje

Rok za dostavu prijava: 31. siječnja 2025.

I. UVOD

Temeljni dokumenti za raspisivanje i provedbu Javnog poziva za financiranje javnih potreba u 2025. godini su Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine« broj 26/15 i 37/21) i Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Krka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 37/15 i 3/22).

II. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog Javnog poziva je uključivanje čim većeg broja građana u društveno važna događanja sa svrhom stvaranja društvene kohezije i unapređenja kvalitete života.

Ključan faktor u dodjeli sredstava biti će usklađenost programa i projekata prijavitelja s utvrđenim područjima, a što će se očitovati u detaljno ispunjenim zadanim obrascima.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- **područje Razvoj sporta i sportske rekreatcije** obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
 - poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži;
 - osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, natjecanja te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša;
 - sportsko- rekreativske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana;
 - tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja;
 - vođenje i organizacija sportskih natjecanja;
 - nagrađivanje i nastupi sportaša;
 - stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

Područje razvoja sporta i sportske rekreatcije – program održavanja Sportskog centra „Josip Pepi Uravić“ Krk:

 - provedbu održavanja Sportskog centra.
- **područje Promicanje tehničke kulture** obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
 - redovne djelatnosti strukovnih udruga;
 - programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja mladih za stjecanjem tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja;
 - stručno osposobljavanje i usavršavanje građana.
- **područje Socijalno-humanitarni rad** obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
 - organizaciju i provođenje humanitarno socijalnih aktivnosti;
 - rad na području suzbijanja širenja bolesti ovisnosti kod djece i mladih te na području prevencije i resocijalizacije, odnosno psihosocijalne rehabilitacije ovisnika;
 - rad sa socijalno ugroženim osobama;
 - pružanje psihosocijalne i fizičke podrške te rad s oboljelim osobama, osobama sa invaliditetom i njihovim obiteljima;
 - brigu za osobe treće životne dobi;
 - podržavanje aktivnosti članova udruga proizašle iz Domovinskog rata;
 - zaštitu i promociju ljudskih prava.
- **područje Poljoprivreda** obuhvaća aktivnosti usmjerene na:
 - revitalizaciju i zaštitu maslinika;
 - program ekološke poljoprivredne proizvodnje;
 - promicanje, unapređivanje i razvoj proizvodnje autohtonih sireva i drugih autohtonih proizvoda;

- poticanje poljoprivrede – poseban naglasak na povrćarstvo;
- promicanje pčelarstva na Otoku i bolje gospodarenje pčelinjim pašama;
- unapređivanje i zaštita stočnog fonda;
- promidžbu lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša te poštivanja prirodnih i društvenih pravila.

Područje Poljoprivreda, kapitalna ulaganja:

- nabavka imovine,
- uređenje prostora i objekta udruge na području grada Krka.

- **područje Građanska inicijativa** obuhvaća aktivnosti usmjerenе на:

- sudjelovanje građana u javnom životu;
- uključivanje mladih u sve oblike društvenih događanja na području grada Krka,
- poticanje na umjetnička i druga izražavanja građana.

Popis programskih/projektnih aktivnosti pojedinih područja nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju ciljeva, a gore nisu spomenute.

Kriterij i prioriteti temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog projekta/programa su:

- usmjerenošć prema potrebama korisnika s područja grada Krka i njihova uključenost u razvoj i praćenje,
- novi programi i projekti, novi modeli i ideje za rješavanje postojećih problema, uključivanje volontera (naročito s područja grada Krka),
- suradnja s drugim udrugama,
- uspješnost u dosadašnjoj provedbi programa/projekta financiranih od strane Grada Krka,
- financiranje iz drugih izvora (PGŽ, nadležnih ministarstava, zaklada, EU fondova, privatnih donatora i slično).

Pri ocjeni programa/projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova proračuna prijavitelja u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse. Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

III. FINANCIJSKI OKVIR

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva iznosi 480.500,00 eura :

- | | |
|--|------------------|
| - područje Razvoj sporta i sportske rekreacije: | 278.000,00 eura, |
| - područje razvoja sporta i sportske rekreacije - program održavanja Sportskog centra „Josip Pepi Uravić“ Krk: | 50.000,00 eura |
| - područje Promicanje tehničke kulture: | 11.000,00 eura, |
| - područje Socijalno-humanitarni rad: | 92.000,00 eura, |
| - područje Poljoprivreda: | 11.000,00 eura, |
| - područje Poljoprivreda- kapitalna ulaganja | 11.000,00 eura, |
| - područje Građanska inicijativa: | 27.500,00 eura. |

Najmanji mogući iznos finansijskih sredstava koji se mogu prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 300,00 eura.

Najveći mogući iznosi finansijskih sredstava koji se mogu prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu:

- | | |
|--|-----------------|
| - područje Razvoj sporta i sportske rekreacije: | 80.000,00 eura, |
| - područje razvoja sporta i sportske rekreacije - program održavanja Sportskog centra „Josip Pepi Uravić“ Krk: | 50.000,00 eura, |
| - područje Promicanje tehničke kulture: | 5.000,00 eura, |
| - područje Socijalno-humanitarni rad: | 25.000,00 eura, |
| - područje Poljoprivreda: | 6.000,00 eura, |
| - područje Poljoprivreda, kapitalna ulaganja: | 6.000,00 eura, |
| - područje Građanska inicijativa: | 9.000,00 eura. |

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna Grada za 2025. godinu ostvare ispod planiranih, sredstva namijenjena za sufinanciranje programa/projekata razmjerno će se umanjiti.

Odobrenim *projektima* sredstva će se isplatiti na transakcijski račun korisnika sredstava u kvartalu realizacije projekta.

Svim odobrenim programima iznosa financiranja preko 1.000,00 eura, sredstva će se isplaćivati kvartalno na transakcijski račun korisnika sredstava prema dinamici izvedbe programa.

Za isplatu sredstava iz proračuna, korisnici sredstava dužni su dostaviti zahtjev te priložiti dokaznice (preslike računa, predračuna, ponude, uplatnice) iz koji je razvidna namjena troška.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Korisnik sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. Navedeno se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge. Organizacija koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Prijavitelji su dužni odmah nakon završenog programa/projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2026. godine dostaviti Gradu Izvješće o ostvarenom programu za 2025. godinu sa specifikacijom svih utrošenih sredstava.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja ima sjedište na području grada Krka, udruga registrirana na području Republike Hrvatske ukoliko ima članove s prebivalištem na području grada Krka, druga organizacija civilnog društva registrirana na području Republike Hrvatske, uz uvjet da udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija a svojim statutom opredijelila se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krka i drugih javnih izvora,

- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Krka,
- da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak te da isti nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21).

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra);
- uredno popunjeno obrazac Izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave javnog poziva, te
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave javnog poziva.

Svaki prijavitelj na ovaj poziv može aplicirati dvije prijave. Svaki program i/ili projekt koji se aplicira treba imati zasebno ispunjenu prijavu i propisane priloge.

V. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom programa/projekata. Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava.

Samo one aktivnosti koje su nužne za *provedbu projekta* mogu stvarati prihvatljive troškove.

Pri ocjeni programa/projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Grad Krk, kao davatelja sredstava, da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih izmjena ne može povećati. Obveza je i neposredan interes prijavitelja programa/projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Prihvatljivi troškovi su oni koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge i radove mogu započeti prije provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele finansijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni s zahtjevima racionalnog finansijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- izdaci za plaće i naknade voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesecni bruto iznos naknade: udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program,
- troškovi materijala za aktivnosti i troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu;
- putni troškovi i troškovi dnevica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu;
- izdaci za prijevoz i smještaj koji su izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa/projekta (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa/projekta;
- troškovi najma sportskih dvorana u svrhu održavanja treninga članova Korisnika, natjecanja te sportsko obrazovnog programa članova Korisnika.

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (električna energija, voda, telefon, internet, najam prostora i sl.), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

Kod prijave projekata, ukoliko se neizravni troškovi ne tiču samog projekta, već se odnose na redovnu aktivnost udruge, isti nisu prihvatljivi.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnera najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kazne, finansijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima;
- doprinosi u naravi: nefinansijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada troškovi nastaju prilikom provođenja planiranih aktivnosti);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa);

- troškovi koji nisu predviđeni potpisanim Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

VI. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu Javnog poziva i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog poziva koja je dostupna na mrežnoj stranici Grada. Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. U potpunosti i ispravno ispunjenu prijavu putem aplikacije <https://som-natjecaj.eu>
2. Ispunjeno proračun programa/projekta na propisanom obrascu:
Obrazac proračuna programa ili projekta.
3. Ispravno ispunjen obrazac **Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.**
4. Ispravno ispunjen obrazac **Izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora.**
6. Isprave/dokumente:

- izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra);
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- uvjerenje/potvrdu nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave javnog poziva te
- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca od objave javnog poziva.

Obrazac proračuna programa ili projekta, obrasci Izjava moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, odnosno i od strane voditelja programa/projekta tamo gdje je to naznačeno.

Izvadak iz registra udruga (ili drugog odgovarajućeg registra) može biti neovjereni ispis s odgovarajućih službenih stranica.

VII. SADRŽAJ PROGRAMA ILI PROJEKTA I OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Opisi programa ili projekta sadrži podatke o prijavitelju te podatke o sadržaju programa ili projekta koji se predlaže za financiranje. Prijava u kojoj nedostaju podatci vezani uz sadržaj programa/projekta neće se razmatrati.

Obrazac proračuna ili projekta dio je obvezne dokumentacije. Obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku i valuti euro te sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta koji je predmet prijave te o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada i drugim izvorima sufinanciranja prijavljenog programa/ projekta.

Obrazac proračuna programa/projekta mora sadržavati stavke koje su u skladu s prijavljenim sadržajem (ciljevima, aktivnostima) programa/projekta.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

VIII. DOSTAVA PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Prijavu na Javni poziv i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti Gradu Krku u elektroničkom obliku putem aplikacije: <https://som-natjecaj.eu>.

Rok za dostavu prijave na Javni poziv je 31. siječnja 2025. godine.

Sve prijave poslane izvan roka, nepotpune prijave te koje nisu u skladu s uvjetima Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na adresu: andreana.gluvakovic@grad-krk.hr ili telefonskim putem na broj: 051/401-120.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

IX. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Poslove provedbe Javnog poziva obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje Gradonačelnik Grada. Povjerenstvo pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi ili projekti prijavitelja formalne uvjete Javnog poziva. Davatelj finansijskih sredstava ustrojava nezavisno Povjerenstvo za procjenu prijava koje na temelju provedene procjene prijava sastavlja listu odabralih programa i projekata.

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjeran rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete. Pod pisanom korespondencijom smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni poziv.

Odluku o financiranju projekata i programa koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva donosi Gradonačelnik u roku od 30 dana od zaključenja Javnog poziva. U roku od 7 (sedam) dana od donošenja Odluke, Grad će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o programima i projektima, korisnicima te iznosima odobrenih sredstava financiranja, na mrežnoj stranici Grada: www.grad-krk.hr.

Prijavitelj čija prijava programa/projekta nije prihvaćena za finaciranje ima pravo podnijeti prigovor Gradu Krku, u pisanim oblicima u roku od 8 radnih dana od primitka obavijesti o neprihvaćanju prijave. Prijavitelj ima pravo na podnošenje prigovora na odluku o dodjeli finansijskih sredstava u roku od 8 radnih dana od javne objave rezultata natječaja na službenim stranicama Grada Krka. Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak i ocjenu prijavljenog programa/projekta ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neprihvaćanju financiranja ili visini dodijeljenih sredstava.

X. UGOVARANJE

Sa svim korisnicima kojima su odobrena finansijska sredstva za provedbu projekta ili programa, Grad će u roku od 30 dana od objave rezultata Javnog poziva potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta.

Ukoliko se za provedbu programa/projekta ugovara niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Gradom izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju programa ili projekta.

Grad Krk, kao davatelj finansijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i finansijskog izvješća koji je korisnik sredstava dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta. U slučaju kada korisnik sredstava nemamjenski utroši odobrena finansijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

Zaprimaljene prijave sa svom pratećom dokumentacijom Grad neće vraćati.

XI. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Slijedeća natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici Grada Krka, www.grad-krk.hr :

- TEKST JAVNOG POZIVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U 2022. GODINI,
- PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA KRKA,
- UPUTA ZA PRIJAVITELJE,
- OBVEZNI PRILOZI – OBRASCI PRIJAVE:
 1. Obrazac proračuna programa ili projekta,
 2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 3. Obrazac izjave o ispunjavanju ugovornih obveza preuzetih temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora.