

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama ( NN RH br. 76/93, 29/97 – ISP; 47/99 ) i Odluke o osnivanju ustanove za djelatnost iz područja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva Grada Krka ( «Službene novine Županije primorsko-goranske» broj 25/95 ), a u skladu sa člankom 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ( NN RH broj 96/01), ravnateljica Centra za kulturu Grada Krka Maja Parentić donosi dana 26. 03. 2009. godine, slijedeći

## **STATUT CENTRA ZA KULTURU GRADA KRKA**

### **I Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Centra za kulturu Grada Krka ( u daljnjem tekstu: STATUT ) uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i žig Centra za kulturu Grada Krka ( u daljnjem tekstu: USTANOVA ) te zastupanje, predstavljanje, unutrašnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze ravnatelja Ustanove, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje istih, podnošenje izvješća o poslovanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina, donošenje općih akata te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

#### **Članak 2.**

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### **Članak 3.**

Osnivač Ustanove je Grad Krk na temelju Odluke o osnivanju ustanove za djelatnost iz područja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva Grada Krka ( «Službene novine Županije primorsko-goranske» br. 25/95 ).

Centar je upisan u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci na temelju Rješenja Tt-96/1603/6 od 03. lipnja 1997. godine; MBS: 0400078543.

### **II Status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat ustanove**

#### **Članak 4.**

Ustanova ima svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 5.**

Naziv Ustanove je: Centar za kulturu Grada Krka.  
Sjedište Ustanove je u Krku, Trg Sv. Kvirina br. 1.

## **Članak 6.**

Djelatnost Ustanove je:

- njegovanje, unapređenje i promicanje tradicionalnih kulturnih i umjetničkih izraza ovog područja ( područje grada Krka )
- razvijanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva a u svrhu zadovoljavanja potreba grada kroz kulturna i umjetnička događanja
- organiziranje kulturnih manifestacija koje iskazuju i promiču kulturna i umjetnička dostignuća grada
- organiziranje manifestacije "Ljetne priredbe"
- organizacija i rad galerije "Decumanus" koja radi u sklopu Ustanove
- uspostavljanje i razvijanje međugradske i međunarodne suradnje i razmjene na polju kulture i umjetnosti.

Ustanova će obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju obavljanju djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka.

## **Članak 7.**

Djelatnosti iz članka 6. Statuta Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada a na koji osnivač daje prethodnu suglasnost.

## **Članak 8.**

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm s ispisanim kružnim tekstom: Centar za kulturu Grada Krka. U sredini se nalazi utisnut gornji dio zvonika krčke katedrale.

Žig Ustanove je pravokutnog oblika sa tekstom koji glasi: Centar za kulturu Grada Krka, Trg Sv. Kvirina 1, Krk.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i žiga, način korištenja, veličina žiga te osobe koje su odgovorne za njihovo čuvanje.

## **Članak 9.**

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača Ustanove.

### **III Organ Ustanove – ravnatelj**

#### **Članak 10.**

Radom Ustanove upravlja ravnatelj koji osigurava i organizira rad i poslovanje te predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zaključivati ugovore te obavljati i druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Ustanove.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj Ustanove:

- donosi plan i program rada Ustanove i utvrđuje mjere i aktivnosti za provođenje programa

- upravlja radom i poslovanjem Ustanove u skladu sa Zakonom, Statutom i Programom
- donosi i provodi financijski plan te sastavlja financijska izvješća o poslovanju a u skladu sa zakonom
- donosi odluke o promijeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost osnivača
- podnosi godišnja izvješća osnivaču o poslovanju ustanove i provođenju programa rada
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa koje su po Zakonu u njegovoj nadležnosti
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove
- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi opće akte Ustanove
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odlučuje o načinu korištenja sredstava Ustanove
- pribavlja sredstva financiranja za rad Ustanove putem natječaja za donacije i sponzorstva
- odlučuje i o drugim pitanjima iz nadležnosti organa upravljanja a u skladu sa Zakonom i općim aktima Ustanove

### **Članak 12.**

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješava Gradsko vijeće osnivača na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri ( 4 ) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

### **Članak 13.**

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen visokoškolski studij društvenog smjera i najmanje tri ( 3 ) godine radnog iskustva na poslovima kulture i umjetničke djelatnosti.

Ako se na raspisani javni natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

### **Članak 14.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Ustanove donosi natječajno povjerenstvo.

Natječajno povjerenstvo sastoji se od tri ( 3 ) člana od kojeg jednog ( 1 ) člana imenuje ravnatelj Ustanove, a dva ( 2 ) člana imenuje poglavarstvo.

Natječajno povjerenstvo zaprima prijave na natječaj i utvrđuje dali su prijave zaprimljene pravovremeno i dali ispunjavaju uvijete iz objavljenog natječaja.

Na temelju pristiglih prijava Poglavarstvo podnosi prijedlog Gradskom vijeću Grada Krka za imenovanjem ravnatelja Ustanove.

#### **Članak 15.**

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev
- u slučajevima utvrđenim zakonom

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a natječajno povjerenstvo dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **IV Unutrašnje ustrojstvo Ustanove**

#### **Članak 16.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđuje ravnatelj općim aktom.

#### **Članak 17.**

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno obavljanje djelatnosti i provođenje programa Ustanove.

#### **Članak 18.**

U svrhu obavljanja djelatnosti i provođenje programa rada Ustanove unutarnjim ustrojem se po potrebi mogu organizirati organizacijske cjeline.

### **V Planiranje rada i financijska sredstva za rad**

#### **Članak 19.**

Ustanova provodi svoje aktivnosti na temelju Programa rada.

Plan i Program rada Ustanove donosi se za jednogodišnje razdoblje.

Plan i Program rada donosi ravnatelj uz suglasnost nadležnog upravnog odjela i Poglavarstva Grada Krka.

#### **Članak 20.**

Kriterije za dodjelu sredstava iz Proračuna osnivača i za ocjenu ostvarenja programa ustanove donosi Poglavarstvo na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Sredstva iz Proračuna Osnivača mogu se trošiti strogo namjenski u skladu sa Programom rada i Financijskim planom.

#### **Članak 21.**

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Krka
- Proračuna Primorsko-goranske županije
- Proračuna Republike Hrvatske

- vlastitih prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću
- donacija i sponzorstva trgovačkih društava i neprofitnih organizacija
- drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

#### **Članak 22.**

Sredstva za plaće djelatnika Ustanove osiguravaju se iz Proračuna Osnivača temeljem utvrđenog programa javnih potreba, a u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove i Osnivača.

#### **Članak 23.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima na temelju istoga.

Financijsko poslovanje obuhvaća:

- izradu financijskog plana
- ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda
- vođenje knjigovodstva putem ovlaštene pravne osobe
- vođenje evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Ustanove
- izrada financijski izvješća, periodičnih i godišnjih

#### **Članak 24.**

Ravnatelj donosi financijski plan uz prethodnu suglasnost Osnivača u rokovima koje određuje Osnivač a prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u određenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan ali najdulje za tri mjeseca.

#### **Članak 25.**

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

#### **Članak 26.**

Po isteku poslovne godine izrađuje se financijsko izvješće za tu poslovnu godinu.

#### **Članak 27.**

Na temelju financijskog izvješća ravnatelj Ustanove Osnivaču podnosi Izvješće o poslovanju Ustanove.

Ravnatelj može podnijeti izvješće o poslovanju Ustanove kada utvrdi da postoje moguća odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Ustanove.

### **VI Imovina Ustanove i odgovornost za obveze**

#### **Članak 28.**

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

Za raspolaganje financijskim sredstvima većim od 70.000,00 kn ravnatelj mora zatražiti prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **Članak 29.**

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

### **VII Javnost rada Ustanove**

#### **Članak 30.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova osigurava pravovremene i potpune informacije djelatnicima i trećim osobama o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, a koje se odnose na obavljanje djelatnosti i rada Ustanove te na druga pitanja od zajedničkog interesa.

#### **Članak 31.**

Ustanova je dužna putem tiskanih i elektroničkih medija obavještavati javnost o radu i poslovanju Ustanove.

### **VIII Poslovna tajna**

#### **Članak 32.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili bi štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

#### **Članak 33.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnosi na narodnu obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivnom interesima Ustanove, njezina Osnivača, te državnih organa i tijela,

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim ovlaštenim osobama mogu predočiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **IX Opći akti Ustanove**

### **Članak 34.**

Ravnatelj Ustanove donosi Statut Ustanove, pravilnike, poslovnike i druge odluke kojima se uređuju odnosi u Ustanovi.

Ravnatelj Ustanove donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### **Članak 35.**

Opći akti stupaju na snagu osmog ( 8 ) dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Ustanove.

Ravnatelj Ustanove utvrditi će na izvornom primjerku općeg akta dan objave akta na oglasnoj ploči i podredno tome dan stupanja na snagu akta.

Izmjene i dopune općeg akta donose se i objavljuju na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

## **X Nadzor nad radom Ustanove**

### **Članak 36.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti.

Ravnatelj Ustanove u obvezi je u roku od osam ( 8 ) dana od dana donošenja Statuta dostaviti isti Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti.

## **XI Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 37.**

Opći akti određeni ovim Statutom uskladiti će se sa istim u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Članak 38.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Centra za kulturu Grada Krka, od 15. prosinca 1997. godine, te Izmjene i dopune Statuta od 17. svibnja 1999. godine.

**Članak 39.**

Statut će se donijeti u roku osam ( 8 ) dana od dana donošenja prethodne suglasnosti Osnivača kada će se objaviti na oglasnoj ploči.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

RAVNATELJ  
CENTRA ZA KULTURU GRADA KRKA  
Maja Parentić, dipl. iur.

Krk, 26. 03. 2009.

Gradsko vijeće Grada Krka na sjednici održanoj 19. ožujka 2009. godine dalo je prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Grada Krka, Klasa: 025-05/09-01/1, Ur. broj: 2142/01-01-09-7.

Statut Centra objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 26. ožujka 2009. godine. Statut je stupio na snagu protekom roka od osam (8) dana 03. travnja 2009.

RAVNATELJ  
CENTRA ZA KULTURU GRADA KRKA  
Maja Parentić, dipl. iur.