



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRK

Krk, 28. veljače 2017.

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**JAVNI POZIV  
ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM POKROVITELJSTVA,  
(SU)FINANCIRANJA MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA  
OD OPĆEG ZNAČAJA ZA GRAD KRK  
U 2017. GODINI**

## **I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Vijeće Grada Krka, dana 18. prosinca 2015. godine donijela je Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 8. st. 1. Pravilnika, Gradonačelnik je dana 27. veljače 2017. godine donio Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora malih vrijednosti putem pokroviteljstva, (su)financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Grad Krk u 2017. godini (dalje u tekstu: Javni poziv), s planiranim vremenom objave natječaja dana 28. veljače 2017. godine.

Za pokroviteljstvo Grada Krka i (su)financiranje manifestacija i drugih događanja mogu se prijaviti udruge, a prijave mogu podnijeti za kulturne, znanstvene, sportske, odgojno-obrazovne, humanitarne, zdravstvene, socijalne, turističke, ekološke i druge manifestacije i događanja.

## **II. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 100.000,00 kuna.

Sredstva su osigurana na poziciji:1269 - Dodatne aktivnosti u društvenim djelatnostima.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedine manifestacije/događanja je od 1.000,00 kuna do najviše 5.000,00 kuna.

## **III. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

**Sredstva za financiranje programa/projekata udrugama (dalje u tekstu: Korisnik) dodjeljivat će se uz uvjet da:**

- su upisani u Registar udruga;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika, ne starijom od dana objave Javnog poziva);
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta.

Za pokroviteljstva, (su)financiranje manifestacija i drugih događanja u iznosu do 5.000,00 kuna u provjeri formalnih uvjeta neće se zahtijevati potvrda porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja, niti uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja manifestacije/događanja.

#### **IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i pregled propisanih uvjeta Javnog poziva.

**U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:**

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Korisnici čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na ocjenjivanje.

#### **V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

**Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za manifestacije/događanja su sljedeći:**

- usmjerenost manifestacije/događanja na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi;
- jasno definiran i realno dostižan cilj manifestacije/događanja;
- jasno definirani korisnici manifestacije/događanja;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije/događanja;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije/događanja;
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije/događanja.

#### **VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Gradonačelniku na odlučivanje.

#### **VII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju.

## VIII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Za pokroviteljstva, (su)financiranje manifestacija i drugih događanja koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na manifestacije i aktivnosti koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora.

Podnositelj zahtjeva daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## IX. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđeni ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Gradonačelnika, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### **Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Grada Krka: [www.grad-krk.hr](http://www.grad-krk.hr).

**Prijave se mogu dostaviti na tri načina:**

1. poštom, preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**GRAD KRK**

***Prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva,  
(su)financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja***

**TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 2  
51500 KRK**

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko Pisarnice Grada Krka, 1. kat, soba 27,

ili

3. putem elektronske pošte na adresu: **marinka.margan@grad-krk.hr**.

**Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Krka za 2017. godinu.**

#### **XI. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU:**

1. obrazac prijave na Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, (su)financiranja manifestacija i drugih događanja od općeg značaja za Grad Krk u 2017. godini;
2. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. obrazac Izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krka i drugih javnih izvora.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj **051/401-120**, odnosno mailom na adresu: **marinka.margan@grad-krk.hr**.