



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

KLASA:402-05/13-05/2
URBROJ:2170/1-04/1-13-1
Rijeka, 20. 11. 2013.

P R I J E D L O G
PRAVILNIKA O UVJETIMA ODABIRA I FINANCIRANJA PROGRAMA
I PROJEKATA ZA ZADOVOLJENJE JAVNIH POTREBA IZ
PODRUČJA ZDRAVSTVA

Pročelnica:

doc. dr. sc. Đulija Malatestinić

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 41/09) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte za izvršavanje zakona, drugih propisa ili općih akata Skupštine, te pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

II. OBRAZLOŽENJE

Primorsko-goranska županija sredstvima Proračuna financira provedbu programa i projekata usmjerenih zadovoljenju javnih potreba iz područja zdravstvene zaštite za stanovništvo Županije.

Financiranje se do sada provodilo za svaku proračunsku godinu, temeljem javnog natječaja, a sukladno Pravilniku o kriterijima za financiranje i odabir programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi (KLASA:022-04/08-03/30, URBROJ:2170/1-05-01/6-08-07 od 16. 10. 2008. godine i KLASA:022-04/09-07-21, URBROJ:2170/1-05-01/6-09-16 od 26. 10. 2009. godine).

U međuvremenu je donijet Pravilnik o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA:022-04/13-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/5-13-29 od 18. 3. 2013. godine, kojim su utvrđeni opći uvjeti za postupanje upravnih tijela Županije vezano za dodjelu financijskih sredstava iz proračuna. Pravilnici svakog pojedinog upravnog tijela svakako trebaju biti usklađeni s ovim Pravilnikom. Iz tog razloga, kao i činjenice da je u međuvremenu došlo do reorganizacije upravnih tijela Županije (za područje zdravstva sada je nadležan Upravni odjel za zdravstvo), pristupilo se izradi novoga Pravilnika.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

Donosi se Pravilnik o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba iz područja zdravstva.
(Pravilnik je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2013. godine, donio je

P R A V I L N I K
o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata
za zadovoljenje javnih potreba iz područja zdravstva

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba iz područja zdravstva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak dodjele sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) namijenjenih financiranju programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba iz područja zdravstva (u daljnjem tekstu: programi/projekti), opći uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava, opći uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obveza izvještavanja o tijeku programa/projekata.

Članak 2.

Sredstvima osiguranim u Proračunu Županije financira se provedba programa/projekata iz sljedećih područja:

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje;
- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti, bolesti srca i krvožilja, te prevencija ozljeda i invaliditeta;
- prevencija psihičkih bolesti kod starijih osoba;
- prevencija pušenja i alkoholizma;
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga;
- izdavačka djelatnost iz područja zdravstva.

Članak 3.

Temeljem ovoga Pravilnika korisnici sredstava mogu biti sve pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište, odnosno prebivalište u Republici Hrvatskoj, koje su registrirane za obavljanje zdravstvene djelatnosti, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti.

Temeljem ovog Pravilnika korisnici sredstava ne mogu biti proračunski i izvanproračunski korisnici.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

Članak 4.

Odabir i financiranje programa/projekata sukladno ovom Pravilniku provodi se za svaku proračunsku godinu, na temelju javnog natječaja.

Članak 5.

Postupak za dodjelu sredstva temeljem ovoga Pravilnika provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja i odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir programa/projekata,
- objava natječaja,
- pregled i ocjenjivanje prijava,
- prijedlog odluke o odabiru,
- ugovor s odabranim prijaviteljem,
- kontrola izvršenja ugovora.

Članak 6.

Postupak za dodjelu sredstva pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju natječaja kojom se pozivaju ciljane skupine mogućih korisnika da prijave projekte i programe sukladno prioritetima utvrđenim u članku 2. ovoga Pravilnika.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Župan.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži najmanje: naziv natječaja, predmet natječaja, ciljane skupine korisnika sukladno utvrđenim prioritetima, datum raspisivanja natječaja, rok za dostavu prijava, način objavljivanja natječaja.

Članak 7.

Tekst natječaja obvezno sadrži:

- tko su prihvatljivi prijavitelji (tko može podnijeti prijavu),
- kriterije za dodjelu sredstava,
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave,
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu,
- kontakt podatke za eventualna pitanja,
- rok za donošenje odluke,
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst natječaja/javnog poziva su:

- uputa za prijavitelje,
- obrazac prijave,

koji se u elektronskom obliku objavljuje na WEB stranici Županije.

Natječaj se objavljuje na WEB stranici Županije.

Članak 8.

U uputi za prijavitelje se navodi sljedeće:

- ciljevi i prioriteti kojima program/projekt mora doprinijeti,
- prihvatljivost prijavitelja i potencijalnih partnera (ciljane skupine),
- prihvatljive aktivnosti,
- maksimalna visina iznosa sufinanciranja po korisniku,
- postotak sufinanciranja programa/projekta po prijavitelju,
- trajanje programa/projekta i lokacija na kojoj se program/projekt ima provoditi,
- prihvatljivi troškovi,
- vremenski okvir postupka, ocjenjivanje prijedloga i dr.

Članak 9.

Obrazac prijave čini tablica, u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće grupe podataka:

- osnovni podaci o korisniku: naziv, sjedište i adresa, ovlaštena osoba za zastupanje, kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte, web stranica), poslovna banka i broj žiro računa, OIB, cilj osnivanja/djelovanja korisnika, područje djelovanja (kao teritorij), podatak o ostvarenom prihodu i rashodima u prethodnoj godini prema podacima financijskog izvješća za prethodnu godinu, opis radnog prostora korisnika (površina, vlasništvo/zakup),
- osnovni podaci o programu/projektu: naziv, vremenski okvir provedbe, mjesto provedbe, ciljevi provedbe, ciljane skupine, opisni sažetak do 100 riječi, način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima, podaci o voditelju programa/projekta i njegovi kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte).
- osnovni podaci financijskog plana programa/projekta: planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije), prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima (za zaposlene, za materijalne troškove, za nabavu opreme i sl.), ukupni troškovi.

Obvezi prilog prijavi je preslika izvoda o registraciji korisnika iz važećeg registra/upisnika, ne starija od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja.

Članak 10.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na natječaj obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata.

Povjerenstvo broji pet (5) članova koje posebnom odlukom imenuje Župan odmah prilikom donošenja odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ako član Povjerenstva odlučuje o pitanjima koja se odnose na dodjelu sredstava korisniku u kojem je član i/ili u čijem upravljanju sudjeluje i u kojem ima imovinski interes, ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo priprema prijedlog odluke o odabiru i dostavlja ga Županu putem Upravnog odjela za zdravstvo koji pruža administrativno-tehničku pomoć Povjerenstvu u njegovom radu.

Članak 11.

Zadace Povjerenstva jesu:

- provjera formalne ispravnosti podnijetih prijava,
- vrednovanje/ocjena pojedinog programa/projekta,
- kontrola prihvatljivosti korisnika (ciljne skupine),
- priprema prijedloga odluke o odabiru.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa/projekata jesu:

- kvaliteta ponuđenog programa/projekta (jasno određen cilj, aktivnosti, korisnici, dinamika provedbe),
- neposredna korist za zajednicu (očekivani rezultati programa/projekta),
- usmjerenost programa/projekta na realizaciju ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima Županije,

- kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja, uspjesi i iskustvo u provođenju sličnih programa/projekata.

Članak 13.

Prijedlog odluke o odabiru programa/projekata sadrži:

- naziv korisnika/provoditelja programa/projekta;
- naziv programa/projekta;
- namjena (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Članak 14.

Odluku o odabiru programa/projekta donosi Župan.

Rezultati natječaja obvezno se objavljuju na WEB stranici Županije u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o odabiru programa/projekata.

Članak 15.

Ugovorom o sufinanciranju s odabranim prijaviteljem uređuju se međusobna prava i obveze Korisnika i Županije.

Korisnici sredstva ugovorom se utvrđuju kao isključivo odgovorni za provedbu svojih programa/projekata.

Ugovor sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje programa/projekta, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove za pojedinu obvezu korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava, o mogućnosti smanjenja odobrenih sredstava, o nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava i o označavanju vizualnog identiteta Županije.

Članak 16.

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna Županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, razmjerno smanjenu primitaka u Proračun mogu se smanjiti i odobreni iznosi za provedbu programa/projekata u toj godini, o čemu će se provoditelji obavijestiti pisanim putem.

Članak 17.

Kontrolu provedbe ugovora vrši Upravni odjel za zdravstvo temeljem dostavljenih izvješća o provedbi i po potrebi kontrolom na licu mjesta.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.