

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I**  
**SAMOZAPOŠLJAVANJA MLADIH KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ PRORAČUNA**  
**PGŽ ZA 2014. GODINU**

**I. PRIORITETNA PODRUČJA KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2014. GODINI**

- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladeži;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- vaninstitucionalna skrb o starijim i nemoćnim osobama;
- pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima iz Domovinskog rata;
- samozapošljavanje mladih;
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadrugarstva.

**II. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI**

Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (npr. broj korisnika koji je završio edukaciju, broj korisnika kojima je pružena konkretna pomoć, broj održanih edukacija na kojima su korisnici stekli potrebna znanja i vještine, broj zaposlenih korisnika i sl.).

**III. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN**

- djeca i mladež s poremećajima ponašanja;
- akteri obiteljskog nasilja (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom bez odgovarajuće skrbi;
- starije i nemoćne osobe koje nisu obuhvaćene institucijskim oblicima skrbi;
- branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihove obitelji;
- nezaposleni;
- mladi i žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije.

**IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Svi oblici rada „na terenu“ usmjereni na pružanje izravnih usluga ciljnoj skupini korisnika, edukacijske radionice usmjerene na osnaživanje ljudskih resursa među ciljnom skupinom korisnika (npr. usvajanje određenih vještina i sl.).

**V. MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

50.000,00 kn

**VI. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 50% troškova provedbe programa/projekta.

**VII. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA**

1 godina. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa).

**VIII. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Županiji.

**IX. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Troškovi za ljudske resurse (plaće, honorari, putni troškovi), materijalni troškovi (uredski, oprema, promotivne aktivnosti), sve sukladno stavkama iz troškovnika programa/projekta - obrazac

**X. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA**

Prijavitelji su u obvezi prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama i tekstu natječaja. Prijavitelji su obvezni ispuniti prijavu prijedloga programa/projekta na obrascu

prijave. Uz prijavu u obvezi su ispuniti i dostaviti troškovnik na propisanom obrascu, te dostaviti svu potrebnu dokumentaciju propisanu u tekstu natječaja. Obrazac prijave i troškovnika dostupni su na službenoj web stranici Županije. Prijava izrađena suprotno tekstu natječaja i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

#### **XI. PREGLED I OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA**

Pregled i ocjenu pristiglih programa/projekata izvršit će Povjerenstvo za odabir programa i projekata imenovano odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata.

**UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE**