



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Natječaja za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2016. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

*Rok za dostavu prijava na Natječaj je: 7. srpnja 2016.*

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU</b>	<b>2</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI NATJEČAJEM .....	2
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA FINANCIRANJE.....	2
1.3. MODEL SURADNJE .....	3
1.4. PROVEDBA MODELA SURADNJE.....	4
1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	5
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>6</b>
2.1. ODREDNICE NATJEČAJA .....	6
2.1.1.    PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	6
2.1.2.    PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	7
2.1.3.    PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	8
2.1.4.    PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	9
2.2. KAKO SE PRIJAVITI?.....	10
2.2.1.    SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA .....	12
2.2.2.    SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	12
2.2.3.    GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	13
2.2.4.    ROK ZA SLANJE PRIJAVE .....	13
2.2.5.    KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA? .....	13
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE.....	14
2.3.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA .....	14
2.3.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	14
2.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE .....	15
2.4. OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	16
2.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	17
2.6. POTPISIVANJE UGOVORA.....	17
2.7. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA.....	17
2.8. POSTUPANJE S NATJEČAJNOM DOKUMENTACIJOM.....	17
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>18</b>

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU

### 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI NATJEČAJEM

Otoci su veliko bogatstvo i osobita vrijednost Republike Hrvatske čiji potencijali pružaju raznolike i specifične mogućnosti razvoja kroz očuvanje izvornosti, tradicije, kulturne baštine i ekološke raznolikosti.

Značajan doprinos sustavnom i osmišljenom stvaranju preduvjeta za kvalitetniji život na otocima ostvaruje se kroz **Projekt dodjele financijske podrške udrugama na otocima** (u nastavku teksta: Projekt) potičući razvoj civilnog društva na otocima.

Projekt se provodi od 2008. godine na temelju jednogodišnjeg natječaja za prijavu projekata udruga na otocima čijom provedbom se želi doprinijeti rješavanju problema na otocima koji su vezani uz razvoj civilnog društva.

Problemi na otocima koji će se ovim Natječajem pokušati smanjiti su:

- depopulacija stanovništva na otocima – pogotovo mladih žitelja i mladih obitelji
- nezaposlenost na otocima koja je nastala kao posljedica gašenja/izumiranja tradicionalnih gospodarskih djelatnosti koje su specifične za otočno područje (npr. drvena brodogradnja, školjkarstvo i spužvarstvo, klesarstvo, jedrarstvo i sl.)
- smanjena dostupnost svih javnih usluga (zdravstvo, predškolski odgoj, obrazovanje, briga za starije i nemoćne i sl.)
- izoliranost otoka kroz otežanu povezanost otoka s kopnom
- manja dostupnost raznoraznih sadržaja kao što su obrazovni, edukativni, kulturni, znanstveni, sportski i slični sadržaji.

### 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA FINANCIRANJE

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15).

Iz Strateškog plana Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2016. - 2018. koji je osnovni strateški dokument Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), definiran je Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja, Posebni cilj 5.3. **Održivi razvoj otoka**, te načini ostvarenja posebnog cilja kroz 5.3.2. Razvijanje gospodarstva kroz potpore otočnim poslodavcima, HOP i Udrugama, čime se nastoji skrenuti pozornost i dati važnost podupiranju otočnih udruga, koje djeluju kao male organizacije kreativnih i pozitivnih struja na otocima i donose osvježenje i nove ideje u otočne sredine.

**Opći cilj** ovog Natječaja je utjecati na poboljšanje kvalitete života na otocima.

**Specifični ciljevi** ovog Natječaja su:

- osigurati preduvjete potrebne za održivi razvoj hrvatskih otoka
- razvijati nove ideje i modele razvoja koji potiču:
  - rad civilnog društva na otocima
  - tradicijske običaje
  - kulturu i kulturnu baštinu otočnog prostora

- pridonose podizanju razine obrazovanja i kreativnog stvaralaštva predškolske djece, osnovnoškolaca, srednjoškolaca i svih žitelja otoka
- osmišljavanje novih tipova usluga prilagođenih stanovnicima otoka i njihovim potrebama koji se vežu uz socijalnu skrb (brigu za starije i nemoćne) i zdravstvo na otocima
- razvoj gospodarskih aktivnosti koje su specifične za otočno područje
- ekološku svijest stanovnika otoka kroz zaštitu mora i okoliša
- dostupnost i poboljšanje sportskih aktivnosti i sadržaja koji su prilagođeni stanovnicima otoka.

Financijska podrška dodjeljuje se za projekte iz programskih područja/projektnih aktivnosti koja uključuju:

- P-1 razvoj civilnog društva
- P-2 kultura i kulturna baštinu
- P-3 predškolski odgoj, obrazovanje i znanost
- P-4 socijalnu skrb i zdravstvo
- P-5 gospodarske aktivnosti (poljoprivreda, brodogradnja i turizam)
- P-6 ekologija (zaštita okoliša i mora)
- P-7 razvoj sportskih aktivnosti.

### 1.3. MODEL SURADNJE

Ministarstvo novim modelom potiče umrežavanje, povezivanje i suradnju među prijaviteljima projekta kroz:

1. **međusektorsku suradnju** - povezivanje/umrežavanje projekata različitih projektnih aktivnosti unutar jednog otoka i/ili skupina otoka
2. **međuotočnu suradnju** - povezivanje/umrežavanje projekata istih ili sličnih projektnih aktivnosti na više otoka i/ili skupina otoka.

**Model međusektorske suradnje:** Prijavitelji samostalno prijavljuju projekt te u dogovoru i međusobnoj suradnji (s još maksimalno dva prijavitelja) prijavljene projekte objedinjuje/povezuje u smislenu **projektnu cjelinu**, stvarajući tako **Projekt 2+** (dva prijavitelja) ili **Projekt 3+** (tri prijavitelja).

#### **Primjer modela 1.:**

Prijava max. tri prijavitelja za tri projekta iz tri različita područja projektnih aktivnosti npr.:

- Projekt 1/Prijavitelj 1/projektna aktivnost: predškolski odgoj, obrazovanje i znanost (P-3)
- Projekt 2/Prijavitelj 2/projektna aktivnost: gospodarske aktivnosti npr. brodogradnja (P-5)
- Projekt 3/Prijavitelj 3/projektna aktivnost: sport (P-7)

Projektnu cjelinu modela 1. čini: Projekt 1 (P-3) + Projekt 2 (P-5) + Projekt 3 (P-7)

**Model međuotočne suradnje:** Prijavitelji samostalno prijavljuju projekte istih ili sličnih projektnih aktivnosti te u dogovoru i međusobnoj suradnji (max. do tri prijavitelja) prijavljene projekte objedinjuju/povezuju u smislenu **projektnu cjelinu**, stvarajući tako **Projekt 2=** ili **Projekt 3=** (max. povezivanje do tri projekta).

#### **Primjer modela 2.:**

Tri prijavitelja s tri različita otoka iz npr. Šibensko-kninske županije, Zadarske županije i Primorsko-goranske županije međusobno se povezuju kroz istu projektnu aktivnost u integrirani projekt npr. iz područja ekologije ili kulture/kulturne baštine i sl.

Projektnu cjelinu modela 2. čini: Projekt 1 (P-6) + Projekt 2 (P-6) + Projekt 3 (P-6)

Projektnu cjelinu čine najmanje dva a najviše tri različita projekta različitih prijavitelja.

## 1.4. PROVEDBA MODELA SURADNJE

Ministarstvo kao Nositelj ovog Natječaja uvođenjem novog modela želi ojačati vezu među udrugama/prijaviteljima na otocima i navesti prijavitelje da sami kreiraju zajednički osmišljenu projektnu cjelinu, šireći tako svoje otočne vidike.

Provedba modela suradnje među prijaviteljima osmišljena je na način da svaki prijavitelj individualno prijavljuje projekt i popunjava osnovni Obrazac B1 - Opisni obrazac za prijavu projekta (u nastavku teksta: Obrazac B1).

Dodatak B1 – Opisni obrazac za prijavu projektne suradnje (u nastavku teksta: Dodatak Obrasca B1) popunjavaju samo oni prijavitelji koji su uspostavili jedan od modela zajedničke suradnje.

Dodatak Obrascu B1 sastavni je dio natječajne dokumentacije i nalazi se na Internet stranicama Ministarstva: <https://razvoj.gov.hr/>.

Prijavitelj će kroz Dodatak Obrasca B1 detaljno opisati osmišljeni model suradnje, cilj i razloge povezivanja s drugim prijaviteljima u osmišljenu projektnu cjelinu, zajedničke projektne aktivnosti i njihovu provedbu, te u konačnici očekivane rezultate objedinjenog projekta.

Prijavitelji (dva/tri projekta od dva/tri različita prijavitelja) koji svoje projekte povežu u projektnu cjelinu kroz međusektorsku/međuotočnu suradnju biti će za primjenu novog modela suradnje dodatno nagrađeni na način da će njihov projekt biti ocjenjen sa maksimalno 10%-tnim udjelom (10 bodova) u cjelokupnoj ocjeni članova Stručne radne skupine.

U slučaju da se dva/tri projekta od dva/tri različita prijavitelja povežu u smislenu projektnu cjelinu svi prijavitelji prolaze kompletnu natječajnu proceduru što znači da moraju zadovoljiti sve formalne uvjete Natječaja. U slučaju da jedan od prijavitelja ne prođe administrativnu fazu Natječaja isti se isključuje iz modela suradnje.

U fazi procjene kvalitete projekata, odnosno fazi ocjenjivanja, Ministarstvo omogućava Stručnoj radnoj skupini da na razini projektne cjeline (koja čini dva ili max. tri povezana projekta) jedan i/ili dva projekta isključi iz daljnje procedure ocjenjivanja smatrajući ga/ih nedovoljno kvalitetnim projektima (neprolaznost bodovnog praga od minimalno 61 boda od mogućih 100 bodova). U tom slučaju, ako prijavljenu projektnu cjelinu čine dva/tri projekta, te ako jedan, odnosno dva projekta ne ostvare minimalni bodovni prag, projektna cjelina više nema težinu iste i promatra se kao (jedan) samostalni projekt.

Ukoliko Stručna radna skupina ocjeni kao kvalitetne projektne cjeline (dva/tri projekta) te iste budu odobrene Odlukom o odabiru projekata od strane Ministarstva, svaki prijavitelj zasebno s Ministarstvom potpisuje Ugovor o financijskoj podršci, te je kao nositelj projekta odgovoran za kvalitetu provedbe projekta i realizaciju zajedničkih aktivnosti unutar projektne cjeline.

U izvještaju o provedbi projekta prijavitelj će detaljno opisati rezultate provedene suradnje, realizaciju zajedničkih aktivnosti kao i mogućnosti njene nadogradnje i poboljšanja. Ministarstvo će u procesu praćenja provedbe projekta i po zaprimanju završnog izvješća o provedbi projekta kao davatelj bespovratnih sredstava izvršiti provjeru je li udruga kao korisnik dodijeljena sredstva koristila namjenski te je li podmirivala sve financijske i porezne obveze.

Prijavitelji projekta Obrazac B2 - Obrazac proračuna projekta popunjavaju individualno, bez povezivanja sa ostalim prijaviteljima. Model povezivanja ne stvara financijsku odgovornost među prijaviteljima.

**Svaki prijavitelj samostalni je nositelj projekta i kao takav je odgovoran za njegovu provedbu.**

Prijavitelji projektne cjeline nemaju status partnera na projektu i kao takvi nemaju nikakve ugovorne obveze unutar ostvarene suradnje.

Cilj suradnje među prijaviteljima zajedničkog projekta je osnaživanje provedbe i sadržajnosti pojedinačnih parcijalnih projekata povezanih u zajedničku projektну cjelinu. Istodobno, ostvarenom suradnjom, put do konačnog cilja - poboljšanje kvalitete života na otocima – postaje sve bliži.

## 1.5. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupna vrijednost ovog Natječaja iznosi **300.000,00 kuna**.

Visine tražene financijske potpore prijavitelja su:

- najmanji iznos koji se može tražiti **10.000,00 kuna**
- najveći iznos koji se može tražiti **20.000,00 kuna**

Sveukupno se Natječajem može financirati najviše 30 (trideset), a najmanje 15 (petnaest) projekata.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno, ovisno o raspoloživosti sredstava u trenutku isplate.

Bespovratna sredstva koja se traže prema ovom Natječaju mogu biti financirana u 100%-om iznosu od strane Ugovornog tijela/Ministarstva. Osim toga, prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz vlastitih ili iz drugih izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta što će biti prednost pri financiranju. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavni dio Ugovora.

Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. ODREDNICE NATJEČAJA

U odrednicama Natječaja objasniti ćemo značenje i preciznije definirati: prihvatljive prijavitelje, prihvatljive partnere, prihvatljive aktivnosti i prihvatljive troškove koji će se financirati putem ovog Natječaja.

#### 2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Udruga koja je osnovana u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) sa sjedištem na hrvatskim otocima, te čija je djelatnost usmjerena na razvoj lokalne zajednice, ima pravo na ovaj Natječaj prijaviti i ugovoriti **jedan projekt**. Ukoliko udruga prijavi više od jednog projekta, sve prijave će biti odbačene iz formalnih razloga.

Na ovaj Natječaj može se prijaviti udruga koja:

- je upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske
- djeluje na području hrvatskih otoka najmanje 1 godinu zaključno s danom objave Natječaja
- ima sjedište na području hrvatskih otoka te je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad na unapređenju kvalitete života na otocima
- je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu državne uprave (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga
- djelovanjem promiče vrijednosti utvrđene Ustavom Republike Hrvatske te je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja
- pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Obrazac B7 - Izjava o financiranim projektima udruge)
- ima ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog projekta
- ima aktivno tijelo upravljanja (skupština/sabor, upravni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu
- ne vodi se kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta (uvjerenje se dostavlja prije potpisivanja ugovora)
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (potvrda se dostavlja prije potpisivanja ugovora)
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima te prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način)
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu.

Na ovaj Natječaj ne mogu se prijaviti:

- udruge koje nemaju sjedište na hrvatskim otocima
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) kao pravne osobe
- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje)
- udruge čija se djelatnost u cijelosti financira po posebnim propisima<sup>1</sup>
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza

Jedan prijavitelj/nositelj projekta na ovaj Natječaj može prijaviti i ugovoriti jedan projekt na razdoblje provedbe projekta do 12 mjeseci.

Provedba projekta mora započeti u periodu od **1. travnja 2016.** do **1. listopada 2016.**

#### 2.1.1.1. PREDNOSTI U FINANCIRANJU

Prednosti u financiranju projekta ostvaruje udruga koja:

- osigurava sufinanciranje projekta iz drugog (ili vlastitog) izvora
- projekt planira realizirati uključivanjem partnera kroz projektno partnerstvo
- projekt realizira modelom suradnje među prijaviteljima kako je opisano u točki 1.3. i 1.4. ovih Uputa.

#### 2.1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Udruge prijavitelji mogu djelovati zasebno ili s partnerskim organizacijama. Partnerstvo na projektu/programu nije obvezno prema ovom Natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Svaki prijavitelj može imati najviše dva partnera. Područja provedbe partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

Napominjemo da prijedlozi s partnerstvom mogu osvojiti više bodova u skladu sa Obrascem B9 – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave, ako se predloženo partnerstvo dokaže kao dodatna vrijednost projektu.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. U proračunu je potrebno obavezno navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnosti.

Za partnerstvo se moraju zadovoljiti sljedeći kriteriji prihvatljivosti, odnosno partneri moraju biti pravne osobe, registrirane kao:

- a. udruge (za koje se primjenjuju uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja)
- b. javne ustanove koje je osnovala država, jedinice regionalne (područne) ili lokalne samouprave (javne ustanove za djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite i očuvanja okoliša i mora, informiranja, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o invalidima)
- c. jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave
- d. regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije
- e. zadruge

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu – maksimalno dva partnera).

<sup>1</sup> Ovim Natječajem nisu obuhvaćene udruge za čije potpuno financiranje postoje pozicije u Državnom proračunu (npr. Zakon o sportu, Zakon o studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o vjerskim zajednicama itd.)



Ukoliko je partner na projektu **udruga**, dužna je udovoljavati istim formalnim uvjetima kao udruga koja je prijavitelj projekta.

Ukoliko je partner na projektu **javna institucija**, dužna je dokazati pravnu osobnost Izvatom iz sudskog registra.

Ukoliko je partner na projektu **jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave**, dužna je dokazati pravnu osobnost Izjavom o suglasnosti sudjelovanja u projektu.

Ukoliko je partner na projektu **regionalni koordinator i/ili lokalna razvojna agencija**, isti su pravnu osobnost dužni dokazati potvrdom o upisu u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.

Ukoliko je partner na projektu **zadruga**, dužna je pravnu osobnost dokazati Izvatom iz sudskog registra.

U ovom Natječaju valjanim se smatra samo ona prijava u kojoj partner/i valjano dokažu svoju pravnu osobnost.

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- 1) političkim strankama
- 2) središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima

Ugovor o financijskoj potpori zaključiti će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćavanje. Svaki prijavitelj projekta koji svoju prijavu aplicira u suradnji s partnerom/ima, ukoliko bude odabran na privremenoj listi najkvalitetnijih projekata, mora i za partnere tražiti dodatnu dokumentaciju koja je navedena u dijelu 2.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranja.

### **2.1.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Prihvatljiva područja aktivnosti ovog Natječaja koja doprinose realizaciji ciljeva projekta su:

- aktivnosti usmjerene na poboljšanje/osnaživanje kvalitete života otočnog stanovništva
- aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje/oživljavanje/promicanje kulture i umjetnosti na otocima (u svim dobnim skupinama)
- aktivnosti usmjerene na edukaciju i stjecanje novih znanja s naglaskom na tradicijskim, otočnim autohtonim znanjima i vještinama
- aktivnosti usmjerene osmišljavanju novih tipova usluga prilagođenih stanovnicima otoka i njihovim potrebama koji se vežu uz socijalnu skrb (brigu za starije i nemoćne) i zdravlje na otocima
- aktivnosti usmjerene razvoju gospodarstva koje je specifično za otočno područje (poljoprivreda, brodogradnja, turizam i dr.)
- aktivnosti usmjerene na poticanje ekologije i zaštitu mora
- aktivnosti usmjerene na poticanje/podizanje razine svijesti i unaprjeđenje sportskih aktivnosti svih žitelja otoka kao i promicanje onih sportskih aktivnosti koje su specifične za otoke.

Za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti:

- za koje se općenito smatra da su odgovornost državne uprave i/ili područne (regionalne) i lokalne samouprave
- koje su ovisne o bilo kojoj političkoj stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta

- koje se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata
- usmjerene isključivo za zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge (kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja i sl.)
- koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave obljetnica, izleti, hodočašća i sl. osim u slučajevima kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta
- čija je jedina svrha korist članova/članica udruge

Vremensko razdoblje za provedbu projekta maksimalno je dvanaest mjeseci od početka njegove provedbe. Provedba prijavljenog projekta mora biti započeta od **1. travnja 2016.** do **1. listopada 2016.**

#### 2.1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEV NATJEČAJA

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama kao što su naknade vanjskim suradnicima, voditeljima aktivnosti, publikacije, tiskani materijal, kampanje, okrugli stolovi, edukacije, putni troškovi za potrebe obavljanja aktivnosti, troškovi plaće za voditelja projekta i sl. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Izravni prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu projekta kao što su:

- plaće/naknade voditelju/ici projekta, te provoditeljima aktivnosti projekta (ugovor o djelu; autorski ugovor i slično) koji u ukupnom proračunu programa/projekta ne smiju biti veći od 15% ukupnog troška planiranog za provedbu programa/projekta
- troškovi komunikacije
- putni troškovi, dnevnice, smještaj i slično
- ostali direktni troškovi provedbe projekta kao što su primjerice troškovi tiskanja promotivnih materijala, reprezentacija, održavanje okruglih stolova i edukacija, održavanje internetske stranice
- nabavka opreme, radnih materijala za radionice koja u ukupnom proračunu programa/projekta ne može biti veća od 15% ukupnog troška planiranog za provedbu programa/projekta

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu programa/projekta ne smiju biti veći od 20% ukupnog troška planiranog za provedbu programa/projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

Neprihvatljivi troškovi su troškovi koji nisu neposredno vezani uz provedbu projekta kao što su:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta
- rabljena oprema
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci
- troškovi najma prostora nastali temeljem ugovora o najmu sklopljenog s članom udruge (ili članom njegove uže obitelji) ili s osobom koja sudjeluje u provedbi projekta
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata te kupnju tehničke opreme (računala, printeri, telefoni, kamere...). Iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova, odnosno osim ako je ista potrebna za provedbu projektnih aktivnosti
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge
- dugovi udruge i troškovi kamata koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i sl.)

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela regionalne ili lokalne uprave te javnih ustanova, koji u ovom Natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

## 2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

U odjeljku 2.2. „Kako se prijaviti?“ donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekata koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

### **U PISANOM OBLIKU:**

- **Obrazac B1** **Opisni obrazac za prijavu projekta**  
*(obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*
- **Dodatak B1** **Opisni obrazac za prijavu projektne suradnje** – *ukoliko se primjenjuje model suradnje među prijaviteljima*  
*(obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*
- **Obrazac B2** **Obrazac proračuna projekta**  
*(obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*

- **Obrazac B3 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**  
*(dostavlja se prije potpisivanja Ugovora)*
- **Obrazac B4 Izjava o partnerstvu**  
- priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu  
*(u papirnatom obliku)*
- **Obrazac B5 Životopis voditelja projekta**  
s datumom i potpisom voditelja/ice projekta  
*(obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*
- **Obrazac B7 Izjava o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. i 2016. godini i/ili sredstvima iz dijela prihoda od igara na sreću u 2015. godini**  
– Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu sufinancirani projekti *(u papirnatom obliku)*
- **Dodatak 1 Preslika Statuta udruge prijavitelja**  
*(samo ako isti nije dostupan putem Registra udruga)*
- **Dodatak 2 Preslika Statuta udruge prijavitelja**  
*(uz obavezan dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), te nadležni Ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje))*
- **Dodatak 3 Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera**  
*(za partnere-udruge vrijedi gore navedeno (kao u Dodatku 1 ili u Dodatku 2), za ustanove Izvadak iz sudskog registra i sl. ovisno o pravnoj osobnosti partnera<sup>2</sup>)*
- **Dodatak 4 Preslika Financijskog plana i Programa rada udruge za 2016. godinu**

Obavezna natječajna dokumentacija koja uključuje Obrazac B1, Obrazac B2, Obrazac5, Obrazac B7 i Dodatak 4 mora biti potpisana i ovjerena pečatom udruge.

#### **U ELEKTRONIČKOM OBLIKU - NA CD- u:**

- **Obrazac B1 Opisni obrazac za prijavu projekta**
- **Dodatak B1 Opisni obrazac za prijavu projektne suradnje**  
*(ukoliko je primjenjivo)*
- **Obrazac B2 Obrazac proračuna projekta**
- **Obrazac B5 Životopis voditelja projekta**

<sup>2</sup> Izvadak iz Sudskog registra nije potrebno dostaviti za partnere koji su registrirani kao jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Neobaveznu natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata čine: dodatni materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge, te pisma preporuke ili pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta.

### 2.2.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac za prijavu projekta (Obrazac B1) sastavni je dio natječajne dokumentacije ovog Natječaja. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac B1 u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u daljnje razmatranje (odjeljak II. Podaci o projektu). U opisnom obrascu potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja i njihove nositelje, glavne aktivnosti projekta koje će udruga provoditi, njihove nositelje, očekivane rezultate, vremensko razdoblje provedbe projekta te koje će metode udruga primijeniti u provedbi projekta.

Ako se prijavitelji projekta povežu modelom suradnje sa drugim prijaviteljima važno je da svaki prijavitelj (pojedinačno) popuni Dodatak Obrascu B1 - Opisni obrazac za prijavu projekta. U Dodatku Obrasca B1 potrebno je navesti osnovne informacije o ostalim prijaviteljima (max. do dva prijavitelja) s kojima je planirana zajednička suradnja, razraditi glavne nositelje zajedničkih aktivnosti na nivou projektne cjeline, njihovu provedbu, očekivane rezultate, vremensko razdoblje provedbe zajedničkih aktivnosti, te opisati razloge povezivanja i način na koji se planira (među prijaviteljima) osigurati zajedničku provedbu projektne cjeline.

Obrazac B1 i Dodatak Obrascu B1 potrebno je ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac B2 – Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Ugovornog tijela.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

U Obrascu proračuna potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- koliko se sredstava očekuje od Ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta
- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od udruga i/ili projektnih partnera i/ili ostalih izvora financiranja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)

Ako se prijavitelj projekta poveže modelom suradnje s drugim prijaviteljima njihovo povezivanje ne prikazuje se u Obrascu B2 – Obrazac proračuna projekta jer prijavitelji nemaju financijsku odgovornost u provedbi projekta, te postoji mogućnost da se odobri samo jedan projekt jednog prijavitelja a ne ostalih prijavitelja (max. još dva prijavitelja) koji čine projektne cjelinu kako je razrađeno u točki 1.4. ovih Uputa.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je navesti puni naziv i adresu prijavitelja uz napomenu:

#### “ PROJEKTI UDRUGA - OTOCI - NE OTVARATI“

Kompletnu natječajnu dokumentaciju u originalu treba poslati isključivo poštom na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije  
Račkoga 6  
10000 Zagreb

Prijave pristigle elektronskom poštom ili dostavom smatrat će se nevažećima.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Natječaja neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama: <https://razvoj.gov.hr/>

### 2.2.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na Natječaj je **7. srpnja 2016.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do krajnjeg datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Ministarstva, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 2.2.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [marija.mioc@mrrfeu.hr](mailto:marija.mioc@mrrfeu.hr) ili [sanja.smakic@mrrfeu.hr](mailto:sanja.smakic@mrrfeu.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj internet stranici: <https://razvoj.gov.hr/> (Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama) i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja. Ugovaratelj nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnerima u projektu, aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

## **2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja
- procjena/vrednovanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja
- dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje
- obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava
- podnošenje prigovora na natječajnu proceduru

### **2.3.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Ugovorno tijelo ustrojava posebnu Radnu skupinu za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: Radna skupina). Radnu skupinu čine zaposlenici Ugovornog tijela koji su prošli izobrazbu o ciljevima Natječaja te formalnim uvjetima koje prijavitelji moraju zadovoljiti.

Članovi Radne skupine ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Radna skupina pristupa otvaranju prijave te pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Natječaju i Uputama za Prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Natječaju, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Sve pristigle prijave na ovaj Natječaj Radna skupina unijeti će u zajednički informacijski sustav za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave - Potpora plus.

Radna skupina ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije vezane uz dostavljene prijave, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženoga.

Slučajevi u kojima se prijave ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- ako nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji
- ako prijava nije ispunjena na računalu

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Radna skupina izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje, čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete, o razlozima odbijanja njihove prijave.

### **2.3.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Za procjenu kvalitete projekata prijavljenih na ovaj Natječaj Ministarstvo osniva Stručnu radnu skupinu za procjenu kvalitete projekata udruga (u daljnjem tekstu: Stručna radna skupina) koja se sastoji od tri člana koji su relevantni za područja aktivnosti Natječaja: razvoj civilnog društva, kultura (kulturna baština i umjetnost), predškolski odgoj, obrazovanje i znanost, socijalna skrb i zdravstvo, gospodarske aktivnosti (poljoprivreda, brodogradnja, turizam i dr.), ekologija (zaštita okoliša i mora) i sport.

Članovi Stručne radne skupine ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za ocjenjivanje kvalitete prijave (Obrazac B9). Maksimalan broj bodova koji jedan projekt može ostvariti je 100. Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 61 bod (donji bodovni prag) neće biti financirani ovim Natječajem.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Stručna radna skupina ocjenjuje projekte, a predsjednik Stručne radne skupine objedinjuje sve ocjene i sastavlja Privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz Privremenu listu odabranih projekata, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Stručna radna skupina sastaviće i Rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 2.3.3.), zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 2.3.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava odobriti će Povjerenstvo za provedbu natječaja za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava državnog proračuna na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na temelju ocjenjenih projekata Stručne radne skupine. Privremenu listu odabranih projekata Povjerenstvo će uputiti Radnoj skupini koja će od prijavitelja odabranih projekata zatražiti dostavu dodatne dokumentacije i operativno odraditi sljedeću natječajnu fazu.

### **2.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Ministarstvo će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi ne stariji od 3 mjeseca (izvornik)
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana)
- izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)
- Obrazac B3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (izvornik)

Od partnera-prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata tražiti će se sljedeće (ovisno o pravnoj osobnosti partnera):

- potvrda o plaćenim svim porezima i drugim obveznim davanjima u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Natječaj
- potvrda da partner/i nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- potvrda da nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.



Rok za dostavu dodatne dokumentacije je **7 radnih dana** od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Ministarstvo će obavijest udrugama dostaviti putem e-maila uz obaveznu potvrdu udruga o primitku iste. Ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstvo Ministarstvo može tražiti reviziju Obrasca B2 – Obrazac proračuna projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže ministru konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske potpore udrugama na otocima.

Za svaki odobreni projekt Ministarstvo će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske podrške udrugama na otocima.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Ministarstvu, u skladu sa odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Udruga s kojom Ministarstvo sklopi Ugovor o financijskoj potpori za provođenje projekta obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ministarstvo će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske, uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši ili neutroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza prema Ministarstvu biti će evidentirana u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, na temelju čega će joj se uskratit pravo na financijsku podršku na svim natjecanjima i javnim pozivima iz državnog proračuna u **sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

#### **2.4. OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Odluku o rezultatu Natječaja na temelju prijedloga Povjerenstva, donosi ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Rok za objavu rezultata je 45 (četrdesetpet) dana od dana zatvaranja Natječaja. Odluka o rezultatu Natječaja za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2016. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije bit će objavljena na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama: <https://razvoj.gov.hr>.

Svaka od udruga koja je prijavila projekt dobiti će pisani odgovor s informacijama o prihvatanju ili razlozima neprihvatanja projekta.

## 2.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Svaka udruga koja je sudjelovala u ovom Natječaju može uputiti prigovor na Odluku o ostvarenju prava na financijske potpore Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku osam dana od dana objave odluke. O prigovoru odlučuje ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 15 (petnaest) dana od zaprimanja prigovora na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva za rješavanje prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedene odluke i provedbu Natječaja.

## 2.6. POTPISIVANJE UGOVORA

U roku 30 (trideset) dana od dana objave rezultata o prihvaćenim projektima udruge imaju obvezu potpisivanja ugovora o financijskoj potpore u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2016. na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. U slučaju nepotpisivanja ugovora u navedenom roku gubi se pravo na financiranje.

## 2.7. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA

I. Objava natječaja	<b>7. lipnja 2016.</b>
II. Rok za slanje prijave	<b>7. srpnja 2016.</b>
III. Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	22. lipnja 2016.
IV. Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	30. lipnja 2016.
V. Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	srpanj 2016.
VI. Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	*srpanj 2016.
VII. Rok za dostavu tražene dokumentacije	*srpanj 2016.
VIII. Rok za objavu Odluke o dodjeli financijske potpore	*kolovoz 2016.
IX. Rok za ugovaranje	*rujan2016.

Ugovorno tijelo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termini koji su označeni zvjezdicom (\*) su okvirni. Obavijest o točnim datumima biti će pravodobno objavljena na internet stranici Ministarstva: <https://razvoj.gov.hr/> (Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama).

## 2.8. POSTUPANJE S NATJEČAJNOM DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave na ovaj Natječaj sa svom pratećom dokumentacijom neće se vraćati prijaviteljima te zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako drugačije nije navedeno u uvjetima Natječaja.

### 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

#### OBAVEZNI OBRASCI I DODATCI: U PISANOM OBLIKU:

- **Obrazac B1** Opisni obrazac za prijavu projekta (obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)
- **Dodatak B1** **Opisni obrazac za prijavu projektne suradnje** – *ukoliko se primjenjuje model suradnje među prijaviteljima (obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*
- **Obrazac B2** Obrazac proračuna projekta (obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)
- **Obrazac B3** Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
- **Obrazac B4** Izjava o partnerstvu – *(ukoliko partneri na projektu postoje)* priložiti onoliko izjava ukoliko ima partnera na projektu (u papirnatom obliku)
- **Obrazac B5** Životopis voditelja projekta s datumom i potpisom voditelja/ice projekta (obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)
- **Obrazac B7** Izjava o financiranim projektima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. i 2016. godini i/ili sredstvima iz dijela prihoda od igara na sreću u 2015. godini) – Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu sufinancirani projekti (u papirnatom obliku)
- **Dodatak 1** Preslika Statuta udruge prijavitelja (samo ako isti nije dostupan putem Registra udruga)
- **Dodatak 2** Preslika Statuta udruge prijavitelja (uz obavezan dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), te nadležni Ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje))
- **Dodatak 3** Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera (za partnere-udruge vrijedi gore navedeno (kao u Dodatku 1 ili u Dodatku 2), za javne ustanove Izvadak iz sudskog registra i sl. ovisno o pravnoj osobnosti partnera<sup>3</sup>)
- **Dodatak 4** Preslika Financijskog plana i Programa rada udruge za 2016. godinu

---

<sup>3</sup> Izvadak iz Sudskog registra nije potrebno dostaviti za partnere koji su registrirani kao jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA:**

- **Obrazac B9**      Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

## **OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA:**

- **Obrazac B10**      Ugovor o dodjeli financijske potpore
- **Obrazac C1**      Obrazac za provedbu terenskog posjeta
- **Obrazac C2**      Obrazac opisnog izvještaja projekta
- **Obrazac C3**      Obrazac financijskog izvještaja projekta
- **Obrazac C4**      Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

## **U ELEKTRONIČKOM OBLIKU - NA CD- u:**

- **Obrazac B1**      Opisni obrazac za prijavu projekta
- **Obrazac B2**      Obrazac proračuna projekta
- **Obrazac B5**      Životopis voditelja projekta

***SVIM PRIJAVITELJIMA ŽELIMO USPJEŠNU PRIJAVU PROJEKTA!***

*Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije*